

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Протокол № 1
от "28" августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 228 от "28" августа 2015 г.
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Т. И. Светличная /



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г.
Сальска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив функционирования и развития МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- - определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты (доклады) Директора, отдельных работников по вопросам их деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.
- 4.2. Общее собрание формируется из всего трудового коллектива Учреждения на период его деятельности.
- 4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием на срок не более 3 лет избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседание, а также секретарь, который протоколирует решения собраний. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 работников

Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022