Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 213

г.Сальск

Об организации методической
работы в школе в 2022-2023 учебном год

В целях методического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2022-2023 учебном году, создания условий для профессионального и личностного роста педагогических работников, их готовности к инновационной деятельности, на основании протокола педагогического совета № 1 от 30.08.2022

Приказываю:

1. Утвердить структуру методической службы школы на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
2. Определить методическую тему 2022-2023 учебного года: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».
3. Утвердить план методической работы на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить:

4.1. состав методического совета школы на 2022 – 2023 учебный год:
председатель Методического совета: Грищенко Татьяна Анатольевна,заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
Члены методического совета:
Хомутова С.Г., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
Чабанова Е.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
Беркунова Н.Н., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
Деркунская О.В., заместитель директора по воспитательной работе;
Тузова Г.П., председатель ПК школы, учитель начальных классов;
Бирюкова О.М., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей начальных классов;
Кагальницкая Е.Ю., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
Задворных Н.М., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей естественно – математического цикла
Грищенко Т.А., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей естественно-общественного цикла;
Проценко Т.Н., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей физической культуры, ОБЖ и технологии ;
Сухарева Ю.В., руководитель школьного методического объединения специалистов по коррекционной работе.

4.2. план работы Методического совета школы (приложение 3);
4.3. должностные инструкции Председателя Методического совета (приложение 4)

5. Создать школьные метапредметные методические объединения: учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно – математического цикла, естественно-общественного цикла, учителей физической культуры, ОБЖ и технологии; специалистов по коррекционной работе; классных руководителей.

5.1. Назначить руководителями школьных метапредметных методических объединений следующих педагогов:
Бирюкову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории, руководителем школьного метапредметного методического объединения (далее-

Кагальницкую Екатерину Юрьевну, учителя иностранного (английского) языка первой квалификационной категории, руководителем ШММО учителей гуманитарного цикла;
Задворных Наталию Михайловну, учителя физики высшей квалификационной категории, руководителем ШММО учителей естественно – математического цикла;
Грищенко Татьяну Анатольевну, учителя истории высшей квалификационной категории, руководителем ШММО учителей естественно-общественного цикла;
Проценко Татьяну Николаевну, учителя физической культуры высшей квалификационной категории, руководителем ШММО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии;
Рябущенко Ольгу Сергеевну, учитель начальных классов, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 1-4 классов;
Моисеенко Вера Анатольевна, учитель математики, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 5-8 классов;
Лукьянов Евгений Александрович, учитель информатики, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 9-11 классов.

5.2. Установить компенсационную выплату в размере 7% от должностного оклада каждого за руководство ШММО выше назначенным учителям (основание – Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 21 г. Сальска).

5.3. Утвердить составы школьных метапредметных методических объединений (приложение 5).

5.4. Определить основной порядок работы ШММО:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых уроков или мероприятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем ШММО, рассматривается на заседании ШММО и утверждается на методическом совете школы.

5.5. Утвердить должностные инструкции Руководителя школьного метапредметного методического объединения (приложение 6)

6. Членам Методического совета и членам школьных метапредметных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методическом совете МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, Положением о школьном метапредметном методическом объединении МБОУ СОШ № 21 г. Сальска школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.И. Светличная

Приложение 1

Структура методической службы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Педагогический с овет			
Методический совет			
Школьные метапредметные методические объединения			
Учителей Начальных классов	Учителей гуманитарного цикла	Учителей естественно – математического цикла	Учителей естественно – общественного цикла
Учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Классных руководителей 1-4 классов	Классных руководителей 5-8классов	Классных руководителей 9-11 классов
Специалистов по коррекционной работе;			
Творческие группы		Наставничество	
Самообразование педагогов (индивидуальные образовательные маршруты педагогов - ИОМ)			

Приложение 2

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Мероприятие/ Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
Август			
Выбор модели методической работы школы / 4-я неделя	Организа-ционная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета / 4-я неделя	Диагности-ческая, организа-ционная кор-рекционная	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШММО» 1. Анализ работы Методического совета за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год. -Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. - Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

		- Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. -Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по обновлённым ФГОС, - Обсуждение форм и методов по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. - Обсуждение новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	
Заседания школьных метапредметных методических объединений / 4-я неделя	Диагности-ческая, орга-низационная, коррекцион-ная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить концепции преподавания (в том числе новые ОДНКНР, биологии и экологического образования). Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета концепции преподавания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия ШМО, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с	Руководители ШММО

		реализацией ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания / 4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители ШММО классных руководителей
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации / 4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители ШММО
Сентябрь			
Стартовое анкетирование педагогов / 1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022-2023 учебном году/ 1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители ШММО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году/ 1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися/ 1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одарёнными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей / 1-я неделя	Диагностическая, коррекцион-	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета концепции преподавания	Замдиректора по УВР

	ная	учебных предметов. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе/ 2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Заседания ШМО/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Руководители ШМО
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Октябрь			
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»/ 2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся, способы формирования функциональной грамотности на уроках.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Предметная неделя в начальной школе/ 3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО учителей начальной школы
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ. Воспитательный аспект современного урока: практика реализации воспитательных целей.	Замдиректора по УВР
Организационно-методическое сопровождение	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов,	Замдиректора по УВР, Заместитель

реализации ООП НОО ООО по обновлённым ФГОС/ в течение месяца		учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по обновлённым ФГОС	директора по ВР
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
Ноябрь			
Предметная неделя специалистов по коррекционной работе/ 3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО специалистов по коррекционной работе
Мониторинг качества подготовки высокомо-тивированных обучающихся к олимпиадам/ 2-я неделя	Диагности-ческая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШММО
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности/ 4-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Заседания ШМО/ 1 неделя Использование результатов ВПР как инструмента внутренней оценки качества знаний учеников.	Коррекцион-ная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для ШМО учителей русского языка по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому	Руководители методических объединений

		собеседованию в 9-х классах Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам учителей ШММО за 1 четверть. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за 1 четверть.	
Заседание методического совета/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	**Тема: «**Использование результатов ВПР как инструмента внутренней оценки качества знаний учеников**».** <u>Рабочие вопросы:</u> Анализ результатов ВПР. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Единые нормы оформления документации.	Замдиректора по УВР
Декабрь			
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»/ 1-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, Руководитель ШММО учителей начальных классов
Предметная неделя учителей гуманитарного цикла / 2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО учителей гуманинарного цикла
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»/ 2-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Январь			
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией/ 2-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Замдиректора по УВР
Заседания ШМО/ 3-я неделя	Коррекцион-ная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по	Руководители методических

		предметам учителей ШММО. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Анализ участия обучающихся в ВсОШ школьного и муниципального уровня. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников/ 3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в **семинаре** «Технологии, обеспечивающие равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся (дети ОВЗ, одаренные дети)». /3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам обеспечения равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся (дети ОВЗ, одаренные дети)	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»/ 4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей/ в течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Заседание методического совета «Эффективные технологии для подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предметам» /4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
Предметная неделя учителей	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной	Руководитель ШММО

естественно – общественного цикла / 3-я неделя		недели	учителей естественно – общественного цикла
ФЕВРАЛЬ			
Предметная неделя: математика, физика, информатика/ 1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО учителей естественно – математическо го цикла
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»/ 1-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседания ШМО «Готовность к ВПР и ГИА»/ 3-я неделя	Коррекцион-ная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Руководители ШММО
Участие педагогов в **семинаре** «Специфика углубленного изучения предмета в профильном классе (из опыта работы)». /3-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам применения разных технологий углубленного изучения предметов в профильном классе.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в рамках проекта «Современная школа» «Точка Роста» / в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Март			
Предметная неделя: физической культуры, ОБЖ и технологии/ 3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО физической культуры, ОБЖ и технологии

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов/ 1–2-я недели	Диагности-ческая, коррекцион-ная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций (эффективность использования ЭОР и ЦОР)	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»/ 2-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Участие в методических семинарах и конференциях по воспитанию /3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» / 4-я неделя	Коррекцион-ная	Обсудить работу ШМО с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Наставничество как мотивация профессионального развития педагога. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. Промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. Подготовка УМК на новый учебный год. Согласовать план-график ВПР. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Мастер-класс по ИКТ-компетентности/ 4-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетент-ности
Организационно-методическое сопровождение инновационной	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР

деятельности/ в течение месяца			
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Апрель			
Метапредметная декада «Все работы хороши»/ 2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей
Научно-практическая конференция для обучающихся 10-11х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады/ 2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Руководители ШММО
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО/2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО/3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований обновлённых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители ШММО
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов/ 4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители ШММО, замдиректора по УВР
Заседания ШММО/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к	Руководители ШММО

		промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области/ в течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШММО
Посещение курсов повышения квалификации/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы/ в течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
Май			
Школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШММО
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году/	Диагности-ческая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту	Руководители ШММО, замдиректора

с 4-й недели		самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	по УВР
Заседания ШММО/ 4-я неделя	Диагности-ческая, коррекцион-ная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители ШММО, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Заседание методического совета/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Итоговый анализ методической работы за учебный год/ 4-я неделя	Коррекцион-ная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректора по НМР
Ежемесячно в течение 2022-2023 учебного года			
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области/ в течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШММО
Взаимопосещение	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора

уроков, в том числе открытых/ в течение месяца	ная, развивающая	профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	по УВР, руководители ШММО
Посещение курсов повышения квалификации/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШММО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы/ в течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца	Коррекцион-ная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

Приложение 3

План работы Методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Месяц	План работы Методического совета	**Ответственный**

август	**Заседание №1** **Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШММО»** 1. Анализ работы Методического совета за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год. -Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. - Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. - Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. -Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по обновлённым ФГОС, - Обсуждение форм и методов по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. - Обсуждение новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Хомутова С.Г. Грищенко Т.А. Руководители ШММО Деркунская О.В. Беркунова Н.Н.
ноябрь	**Заседание №2** **Тема: «Использование результатов ВПР как инструмента внутренней оценки качества знаний учеников».** <u>Рабочие вопросы:</u> Анализ результатов ВПР. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть и методическойработы. Единые нормы оформления документации. Разное.	Хомутова С.Г. Руководители ШММО
январь	**Заседание №3** **Тема: «Эффективные технологии для подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предметам»** <u>Рабочие вопросы:</u> Результативность методической работы школы за первое полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА Разное.	Грищенко Т.А. Руководители ШММО
март	**Заседание № 4** **Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях**	

	обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> Обсудить работу ШМО с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Наставничество как мотивация профессионального развития педагога. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. Промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. Подготовка УМК на новый учебный год. Согласовать план-график ВПР. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Хомутова С.Г. Грищенко Т.А. Руководители ШММО Библиотекарь школы
май	**Заседание № 5** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** <u>Рабочие вопросы:</u> Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	Грищенко Т.А. Руководители ШММО

Приложение 4

Должностные инструкции Председателя Методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска

1. **Общие положения**

1.1. Председатель методического совета назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы.

1.2. Председатель методического совета должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, высшую или первую квалификационную категорию.

1.3. Председатель методического совета подчиняется непосредственно директору школы, в его отсутствие исполняющему обязанности директора школы заместителю директора по УВР.

1.4. Председателю методического совета непосредственно подчиняются члены методического совета и руководители ШММО. Председатель методического совета вправе в пределах своей компетенции дать обязательные для исполнения указания любому члену совета. Председатель методического совета вправе отменить распоряжение любого другого члена методического совета.

1.5. В своей деятельности Председатель методического совета руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам обучения и воспитания, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, локальными нормативными актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности председателя методического совета являются:

- Организация учебно-методической, информационной и исследовательской работы совета.
- Обеспечение взаимодействия с учителями – предметниками, руководителями методических объединений, методистами муниципальной методической службы Сальского района, специалистами управления образования Сальского раона.
- Обеспечение педагогических и руководящих работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниками, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.
- Прогнозирование, планирование и контроль повышения квалификации педагогических работников и руководителей МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы. Определение структуры методической службы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, основных направлений и содержания ее работы.

3. Должностные обязанности

Председатель методического совета выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности совета в соответствии с законодательством РФ.
- Совместно с директором школы определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, оказывает помощь в разработке и создании концепций и программ развития.
- Осуществляет разработку учебно-методической документации (планы МС, ШМО, учебно-методического комплекса в сфере оснащенности образовательного процесса).
- Определяет структуру методической службы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, оказывает содействие в ее организации и развития.
- Оказывает поддержку педагогическим и руководящим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий.
- Оказывает помощь в создании банков педагогического опыта в школе.
- Координирует и контролирует работу методических объединений учителей-предметников.
- Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогов.
- Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Руководит деятельностью методического совета МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- Соблюдает этические нормы поведения, соответствующие общественному положению педагога и методиста.

4. Права

Председатель методического совета имеет право в пределах своей компетенции:

- Давать обязательные распоряжения членам совета.
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности по согласованию с директором членов совета.
- Подготавливать проекты приказов по основной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Председатель методического совета несет ответственность за уровень квалификации членов совета, за качество разрабатываемых методических рекомендаций, информационных материалов.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием всех уровней,

должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, председатель методического совета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Руководитель методического совета взаимодействует:
с членами совета согласно плану работы, с методистами муниципальной методической службы Сальского района, специалистами управления образования Сальского района, с руководителем и его заместителями по УВР и ВР, с Педагогическим советом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
6.2. Коллегиально планирует свою работу на каждый учебный год и составляет циклограммы на каждый месяц.
6.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме статистическую и другую отчетность по своему направлению деятельности.
6.4. Получает от директора, его заместителей, муниципальных органов образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
6.5. Систематически обменивается информацией с членами совета, педагогическими и административными работниками МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Приложение 5

Составы школьных метапредметных методических объединений на 2022-2023 учебный год.

1. Школьное метапредметное методическое объединение учителей начальных классов:
   1) Бирюкова Ольга Михайловна, руководитель ШММО, учитель начальных классов (1-б класс);
   2) Пелипенко Юлия Олеговна, учитель начальных классов (1-а класс);
   3) Чуб Наталия Константиновна, учитель начальных классов (1-в класс);
   4) Тузова Галина Петровна, учитель начальных классов (2-а класс);
   5) Рябущенко Ольга Сергеевна, учитель начальных классов (2-б класс);
   6) Кузьменко Екатерина Александровна, учитель начальных классов (2-в класс);
   7) Синькова Юлия Юрьевна, учитель начальных классов (3-а класс);
   8) Трофименко Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов (3-б класс);
   9) Хужахметова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов (3-в класс);
   10) Бирюкова Ольга Владимировна, учитель начальных классов (4-а класс);
   11) Каменщикова Светлана Георгиевна, учитель начальных классов (4-б класс);
   12) Амплеева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов (4-в класс);
   13) Крапчетова Альбина Алексеевна, учитель начальных классов.

2. Школьное метапредметное методическое объединение учителей гуманитарного цикла:
   1) Кагальницкая Екатерина Юрьевна, руководитель ШММО, учитель иностранного (английского) языка;
   2) Абакумова Елена Викторовна, учитель иностранного (английского) языка;
   3) Безмогорычный Максим Сергеевич, учитель иностранного (английского) языка;
   4) Беркунова Наталья Николаевна, учитель музыки;
   5) Деркунская Ольга Владимировна, учитель ИЗО;
   6) Еремеева Юлия Юрьевна, учитель русского языка и литературы;
   7) Журавлева Елизавета Ивановна, учитель русского языка и литературы;
   8) Романенко Ольга Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
   9) Светличная Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы;
   10) Хомутова Светлана Георгиевна, учитель русского языка и литературы;
   11) Чабанова Екатерина Владимировна, учитель русского языка и литературы.

3. Школьное метапредметное методическое объединение учителей естественно-математического цикла:
   1) Задворных Наталия Михайловна, руководитель ШММО, учитель физики;
   2) Белоконева Ольга Михайловна, учитель математики;
   3) Лукьянов Евгений Александрович, учитель математики и информатики;
   4) Михайленко Елена Игоревна, учитель математики;
   5) Моисеенко Вера Анатольевна учитель математики;

4. Школьное метапредметное методическое объединение учителей естественно-общественного цикла:
   1) Грищенко Татьяна Анатольевна, руководитель ШММО, учитель истории;
   2) Гойшик Светлана Викторовна, учитель истории;
   3) Моисеенко Светлана Васильевна, учитель истории;
   4) Нестерова Ирина Александровна, учитель биологии;
   5) Омельченко Ольга Лембитовна, учитель географии;
   6) Орлова Татьяна Владимировна, учитель химии.

5. Школьное метапредметное методическое объединение учителей физической культуры, ОБЖ, технологии:
   1) Проценко Татьяна Николаевна, руководитель ШММО, учитель физической культуры,
   2) Боброва Ирина Степановна, учитель физической культуры;
   3) Москвитин Руслан Павлович, учитель физической культуры;
   4) Булгакова Татьяна Ивановна, учитель технологии;
   5) Деркунская Ольга Владимировна, учитель технологии;
   6) Михайличенко Алексей Алексеевич, преподаватель-организатор ОБЖ;
   7) Дорошенко Мария Николаевна, учитель технологии.

6. Школьное методическое объединение специалистов по коррекционной работе:
1) Сухарева Юлия Валерьевна, руководитель школьного методического объединения, учитель –логопед;
2) Соломатина Наталия Викторовна, учитель –логопед;
3) Калинина Леся Витальевна - социальный педагог;
4) Боровлева Валерия Сергеевна –тьютер.

7. Школьное методическое объединение классных руководителей 1-4 классов:
1) Рябущенко Ольга Сергеевна, руководитель ШМО, классный руководитель 2-б класса;
2) Бирюкова Ольга Михайловна, классный руководитель 1-б класса;
3) Пилипенко Юлия Олеговна, классный руководитель 1-а класса;
4) Чуб Наталия Константиновна, классный руководитель 1-в класса;
5) Тузова Галина Петровна, классный руководитель 2-а класса;
6) Кузьменко Екатерина Александровна, классный руководитель 2-в класса;
7) Синькова Юлия Юрьевна, классный руководитель 3-а класса;
8) Трофименко Татьяна Анатольевна, классный руководитель 3-б класса;
9) Хужахметова Наталья Анатольевна, классный руководитель 3-в класса;
10) Бирюкова Ольга Владимировна, классный руководитель 4-а класса;
11) Каменщикова Светлана Георгиевна, классный руководитель 4-б класса;
12) Амплеева Татьяна Владимировна, классный руководитель 4-в класса.

8. Школьное методическое объединение классных руководителей 5-8 классов:
   1) Моисеенко Вера Анатольевна, руководитель ШМО, классный руководитель 6-в класса;
   2) Нестерова Ирина Александровна, классный руководитель 5-а класса;
   3) Безмогорычный Максим Сергеевич, классный руководитель 5-б класса;
   4) Гойшик Светлана Викторовна, классный руководитель 5-в класса;
   5) Орлова Татьяна Владимировна, классный руководитель 6-а класса;
   6) Журавлева Елизавета Ивановна, классный руководитель 6-б класса;
   7) Дорошенко Мария Николаевна, классный руководитель 7-а класса;

8) Михайленко Елена Игоревна, классный руководитель 7-б класса;
9) Кагальницкая Екатерина Юрьевна, классный руководитель 7-в класса;
10) Калинина Леся Витальевна, классный руководитель 8-а класса;
11) Белоконева Ольга Михайловна, классный руководитель 8-б класса;
12) Проценко Татьяна Николаевна, классный руководитель 8-в класса.

9. Школьное методическое объединение классных руководителей 9-11 классов:

1) Лукьянов Евгений Александрович, руководитель ШМО, классный руководитель 9-в класса;
2) Романенко Ольга Анатольевна, классный руководитель 9-а класса;
3) Еремеева Юлия Юрьевна, классный руководитель 9-б класса;
4) Чабанова Екатерина Владимировна, классный руководитель 10-а класса;
5) Моисеенко Светлана Васильевна, классный руководитель 10-б класса;
6) ЗадрворныхНаталия Михайловна, классный руководитель 11 класса.

Приложение 6

Должностная инструкция руководителя школьного метапредметного методического объединения (члена методического совета) МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей-предметников (далее ШММО) назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Руководитель ШММО должен иметь профессиональное высшее образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Руководитель ШММО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.4. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Руководитель школьного методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя ШММО являются: организация методической работы закрепленной группы учителей, руководство их методической работой и контроль за их методической работой.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШММО выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- проблемы методической работы закрепленной группы учителей;
- результаты методической работы закрепленной группы учителей;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности (не менее 30 часов в год).

3.2. Прогнозирует:
последствия запланированной методической работы.
3.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов;
- разработку необходимой методической документации;
- осуществление контроля за выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закрепленных педагогов;
- работу по подготовке и проведению административных контрольных работ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства закрепленных педагогов.

3.4. Координирует:

- разработку необходимой методической документации закрепленными педагогами;
- работу закрепленных учителей по выполнению учебных планов и программ.

3.5. Руководит:
методической работой ШММО.
3.6. Контролирует:

- методическую работу своего методического объединения;
- объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у учителей своего методического объединения.

3.7. Принимает участие в:

- разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;
- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения.

3.8. Консультирует:
педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы.
3.9. Оценивает и экспортирует:
методические разработки учителей своего методического объединения.
3.10.Редактирует:
подготовленные к изданию методические материалы своего методического объединения.

4. Права

Руководитель ШММО имеет право в пределах своей компетенции:
4.1. Присутствовать:
на любых занятиях учителей своего методического объединения, проводимых с учащимися Школы (без права входить в класс после начале занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
4.2. Привлекать:
к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
4.3. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии Школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в аттестации педагогов;
- работе Педагогического совета.

4.4. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего ШММО;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения;
- по совершенствованию учебно-методической работы.

4.5. Контролировать и оценивать:
ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы, учителей своего методического объединения.
4.6. Повышать:
свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель школьного методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель школьного методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель школьного методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
5.4 За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель ШММО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Руководитель ШММО:

- Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.
- Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.
- Получает от директора Школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.
- Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.