Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска (МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 213

г.Сальск

Об организации методической работы в школе в 2022-2023 учебном год

В целях методического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации Программы развития МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2022-2023 учебном году, создания условий для профессионального и личностного роста педагогических работников, их готовности к инновационной деятельности, на основании протокола педагогического совета № 1 от 30.08.2022

Приказываю:

- 1. Утвердить структуру методической службы школы на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
- 2. Определить методическую тему 2022-2023 учебного года: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».
- 3. Утвердить план методической работы на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
- 4. Утвердить:
- 4.1. состав методического совета школы на 2022 2023 учебный год:

председатель Методического совета: Грищенко Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Члены методического совета:

Хомутова С.Г., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Чабанова Е.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Беркунова Н.Н., заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Деркунская О.В., заместитель директора по воспитательной работе;

Тузова Г.П., председатель ПК школы, учитель начальных классов;

Бирюкова О.М., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей начальных классов;

Кагальницкая Е.Ю., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей гуманитарного цикла;

Задворных Н.М., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей естественно – математического цикла

Грищенко Т.А., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей естественно-общественного цикла;

Проценко Т.Н., руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей физической культуры, ОБЖ и технологии;

Сухарева Ю.В., руководитель школьного методического объединения специалистов по коррекционной работе.

- 4.2. план работы Методического совета школы (приложение 3);
- 4.3. должностные инструкции Председателя Методического совета (приложение 4)
- 5. Создать школьные метапредметные методические объединения: учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно математического цикла, естественно- общественного цикла, учителей физической культуры, ОБЖ и технологии; специалистов по коррекционной работе; классных руководителей.
- 5.1. Назначить руководителями школьных метапредметных методических объединений следующих педагогов:

Бирюкову Ольгу Михайловну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории, руководителем школьного метапредметного методического объединения (далее-

Кагальницкую Екатерину Юрьевну, учителя иностранного (английского) языка первой квалификационной категории, руководителем ШММО учителей гуманитарного цикла: Задворных Наталию Михайловну, учителя физики высшей квалификационной категории, руководителем ШММО учителей естественно — математического цикла;

Грищенко Татьяну Анатольевну, учителя истории высшей квалификационной категории. руководителем ШММО учителей естественно-общественного цикла;

Проценко Татьяну Николаевну, учителя физической культуры высшей квалификационной категории, руководителем ШММО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии; Рябущенко Ольгу Сергеевну, учитель начальных классов, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 1-4 классов; Моисеенко Вера Анатольевна, учитель математики, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 5-8 классов; Лукьянов Евгений Александрович, учитель информатики, первой квалификационной категории, руководителем школьного методического объединения классных руководителей 9-11 классов.

- 5.2. Установить компенсационную выплату в размере 7% от должностного оклада каждого за руководство ШММО выше назначенным учителям (основание Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 21 г. Сальска).
- 5.3. Утвердить составы школьных метапредметных методических объединений (приложение 5).
- 5.4. Определить основной порядок работы ШММО:
- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых уроков или мероприятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем ШММО, рассматривается на заседании ШММО и утверждается на методическом совете школы.
- 5.5. Утвердить должностные инструкции Руководителя школьного метапредметного методического объединения (приложение 6)
- 6. Членам Методического совета и членам школьных метапредметных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о методическом советс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, Положением о школьном метапредметном методическом объединении МБОУ СОШ № 21 г. Сальска школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Светличная

Структура методической службы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Педагогический с от	вет		
Методический сове	et e		
Школьные метапред	дметные методические	е объединения	
	Учителей гуманитарного	Учителей естественно –	Учителей естественно –
классов	цикла	математического цикла	общественного цикла
Учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Классных руководителей 1-4 классов	Классных руководителей 5-8классов	Классных руководителей 9-11 классов
Специалистов по коррекционной работе;			
Творческие группы	I	Наставничество	
Самообразование г (индивидуальные с		шруты педагогов - ИОМ)	

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Приложение 2

Мероприятие/ Сроки	Направление	Содержание	Ответственные
	деятельности		
		Август	
Выбор модели	Организа-	Определить модель методической	Замдиректора
методической работы	ционная	работы в зависимости от ключевой	по УВР
школы		идеи школьной методической	
/ 4-я неделя		работы и форм объединения	
		педагогов	
Заседание	Диагности-	Тема: «Приоритетные задачи	Председатель
методического совета	ческая,	методической работы в новом	методического
/ 4-я неделя	организа-	учебном году и отражение их в	совета,
	ционная кор-	планах методической работы	замдиректора
	рекционная	ШММО»	по УВР
		1. Анализ работы	
		Методического совета за 2021-	
		2022 учебный год.	
		2. Планирование	
		деятельности на 2022-2023	
		учебный год.	
		-Утверждение плана работы на	
		2022-2023 учебный год.	
		- Определить цели, задачи,	
		направления работы на новый	
		учебный год.	

- Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	
пути выхода, наметить мероприятия, направленные на	
мероприятия, направленные на	
nobbimenne ka teerba oopasobanibi:	
-Обсуждение ООП НОО и ООО,	
разработанных по обновлённым	
ΦΓΟC,	
- Обсуждение форм и методов по	
изучению государственных	
символов в урочной и внеурочной	
деятельности.	
- Обсуждение новых концепций	
преподавания ОДНКНР, биологии	
и экологического образования и	
пути их реализации на уроках и	
внеурочной деятельности.	
3. Процедура аттестации	
педагогических кадров в 2022-	
2023 учебном году.	
Заседания школьных Диагности- Проанализировать, как реализован Руководите.	ЛИ
метапредметных ческая, план работы методического ШММО	
методических орга- объединения за предыдущий	
объединений низационная, учебный год. Определить цели,	
/ 4-я неделя коррекцион- задачи, направления работы на	
ная новый учебный год. Изучить	
концепции преподавания (в том	
числе новые ОДНКНР, биологии	
и экологического образования).	
Рассмотреть рабочие программы	
педагогов на предмет включения	
тематических блоков или тем по	
истории государственных символов, заданий на	
формирование функциональной грамотности.	
Провести ревизию рабочих	
программ учителей на предмет	
учета концепции преподавания.	
Изучить федеральный перечень	
учебников, основные положения	
приоритетного национального	
проекта «Образование».	
Определить основные проблемы,	
пути решения, наметить	
мероприятия ШМО, направленные	
на повышение качества	
образования с акцентом на	
формирование функциональной	
грамотности учеников, ГИА, ВПР.	
Провести ревизию часов курсовой	
подготовки педагогов. Уточнить и	
скорректировать темы по	
самообразованию педагогов.	
Внести мероприятия в план	
работы методического совета на	
учебный год, связанные с	

		реализацией ООП НОО и ООО по	
Мастер-класс по реализации модуля	Развивающая	обновлённым ФГОС. Повысить уровень компетентности классных	Замдиректора по ВР,
«Классное руководство» рабочей программы воспитания / 4-я неделя		руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей	руководители ШММО классных руководителей
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации / 4-я неделя	Развивающая	программе воспитания Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители ШММО
		«Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности Сентябрь	
Стартовое анкетирование педагогов / 1-я неделя	Диагности- ческая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022-2023 учебном году/1-я неделя	Коррекцион- ная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители ШММО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году/ 1-я неделя	Коррекцион- ная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися/1-я неделя	Организаци- онная, коррекцион- ная	Определить цели и задачи работы с одарёнными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей / 1-я неделя	Диагности- ческая, коррекцион-	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета концепции преподавания	Замдиректора по УВР

	Ī	T ~	
	ная	учебных предметов.	
		Внести необходимые коррективы	
		в рабочие программы по итогам	
		ревизии на соответствие новым	
	_	предметным концепциям	
Обучающий семинар	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ.	Технический
по использованию ЭОР		Повысить уровень	специалист,
и ЦОР и		компетентности педагогов по	замдиректора
образовательном		вопросам применения ЭОР и ЦОР	по УВР
процессе/ 2-я неделя		и образовательном процессе	
Заседания ШМО/	Коррекцион-	Составление планов открытых	Руководители
4-я неделя	ная	уроков, согласование стартовых	ШМО
		диагностических работ для 5-х и	
		10-х классов и входных	
		диагностических работ для 2–11-х	
		классов с учетом кодификаторов	
		элементов содержания и в	
		соответствии со спецификацией	
		контрольно-измерительных	
		материалов.	
		Согласовать план-	
		график проведения осенних ВПР.	
		Проверить подготовку	
		обучающихся к осенним ВПР	
Наставничество	Коррекцион-	Оказать методическую помощь и	Замдиректора
молодых и вновь	ная,	поддержку специалистам школы	по УВР,
прибывших	развивающая		педагог-
специалистов/	ризвившения		психолог
в течение месяца			
,		Октябрь	
Обучающий семинар	Развивающая	Организовать обучающий семинар	Замдиректора
для педагогов «Как		для педагогов по проблемам	по УВР,
составить задание на		формирования функциональной	руководители
формирование		грамотности обучающихся,	ШММО
функциональной		способы формирования	
грамотности»/		функциональной грамотности на	
2-я неделя		уроках.	
Предметная неделя в	Развивающая	Подготовить и провести	Руководитель
начальной школе/	, ,	мероприятия в рамках предметной	ШММО
		недели	учителей
3-я неделя			начальной
			школы
Контроль изучения	Коррекцион-	Посетить уроки истории,	Замдиректора
государственных	ная	литературы, обществознания,	по УВР
символов РФ в урочной		музыки, изобразительного	· · · · · · · · ·
деятельности/		искусства. Проверить, как	
4-я неделя		педагоги включают в содержание	
		уроков изучение государственных	
		символов РФ.	
		Воспитательный аспект	
		современного урока: практика	
		реализации воспитательных целей.	
Организационно-	Коррекцион-	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора
методическое	1 **	педагогам в реализации рабочих	по УВР,
сопровождение	ная, развивающая	программ учебных предметов,	Заместитель
	- калриракиная	T TOOL DAIMIN VICUADIA HUCHNICIUB.	L VALIVICO I PI LOJID

реализации ООП НОО ООО по обновлённым ФГОС/ в течение месяца		учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по обновлённым ФГОС	директора по ВР
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца	Коррекцион- ная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
		Ноябрь	
Предметная неделя специалистов по коррекционной работе/ 3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШММО специалистов по коррекционной работе
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам/ 2-я неделя	Диагности- ческая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШММО
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности/ 4-я неделя	Коррекцион- ная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
Заседания ШМО/ 1 неделя Использование результатов ВПР как инструмента внутренней оценки качества знаний учеников.	Коррекцион- ная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для ШМО учителей русского языка по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому	Руководители методических объединений

		собеседованию в 9-х классах	
		Проанализировать результаты	
		текущей успеваемости по	
		предметам учителей ШММО за 1	
		четверть. Выявить проблемы	
		неуспеваемости обучающихся	
		группы риска. Провести анализ	
		работы методических	
		объединений за 1 четверть.	
Заседание	Коррекцион-	Тема: «Использование результатов	Замдиректора
методического совета/	ная	ВПР как инструмента внутренней	по УВР
4-я неделя	пал	оценки качества знаний учеников».	
т-я неделя		Рабочие вопросы:	
		Анализ результатов ВПР.	
		Анализ проведения школьных	
		предметных олимпиад.	
		Итоги мониторинга учебного	
		процесса за первую четверть.	
		Единые нормы оформления	
		документации.	
		Декабрь	T
Методический	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора
<i>семинар</i> «Готовая	ная,	профессиональной	по УВР,
карта педтехнологий,	развивающая	компетентности педагогов, в том	Руководитель
чтобы ученики		числе в вопросах реализации	ШММО
достигали результатов		рабочих программ по	учителей
по ФГОС на каждом		обновлённым ФГОС НОО и ООО	начальных
уроке» и мастер-			классов
класс «Разработка			
метапредметных			
учебных занятий»/			
1-я неделя			
Предметная	Развивающая	Организовать и провести	Руководитель
неделя учителей	Тазыньающая	мероприятия в рамках предметной	ШММО
гуманитарного цикла /		недели	учителей
2-я неделя		недели	1 *
2-я неделя			гуманинарного
Почисо по	V ann a	Opposition of the control of the con	цикла
Психологический	Коррекцион-	Организовать тренинг для	Замдиректора
тренинг	ная,	педагогов с целью соотнесения	по УВР,
«Профессиональная	развивающая	собственной профессиональной	педагог-
позиция педагога»/		позиции с целями и задачами	психолог
2-я неделя		ΦΓΟС	
		Январь	T
Разработка	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора
индивидуальных	ная,	профессиональной	по УВР
образовательных	развивающая	компетентности педагогов.	
траекторий для		Оказать методическую помощь	
обучающихся с разной		педагогам в разработке	
учебной мотивацией/		индивидуальных образовательных	
2-я неделя		траекторий для учеников группы	
		риска и высокомотивированных	
		обучающихся	
Заседания ШМО/	Коррекцион-	Проанализировать результаты	Руководители
3-я неделя	ная	текущей успеваемости по	методических
- и подоли	1 114/1	1 TON J MOTH J OTTO DUCINO OTH HO	I MOTOGITICORNA

Диагностика воспита- тельной деятельности педагогов-	Диагности- ческая, коррекцион-	предметам учителей ШММО. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Анализ участия обучающихся в ВсОШ школьного и муниципального уровня. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА Посетить уроки педагоговпредметников, оценить реализацию модуля «Школьный	объединений Замдиректора по ВР
предметников/	ная	урок» рабочей программы	
3-я неделя		воспитания	
Участие педагогов в семинаре «Технологии, обеспечивающие равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся (дети OB3, одаренные дети)».	Коррекцион- ная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам обеспечения равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся (дети ОВЗ, одаренные дети)	Замдиректора по УВР, руководители ШММО
	Vannakuuau	Opposition of the control of the con	Zavernoveno
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»/ 4-я неделя	Коррекцион- ная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей/ в течение месяца	Диагности- ческая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Заседание методического совета «Эффективные технологии для подготовки обучающихся к итоговой аттестации по предметам» /4-я неделя	Коррекцион- ная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
Предметная неделя учителей	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной	Руководитель ШММО

естественно –		недели	учителей
общественного		I TO A CONTROL OF THE PROPERTY	естественно –
цикла /			общественного
3-я неделя			цикла
		ФЕВРАЛЬ	
Предметная	Развивающая	Организовать и провести	Руководитель ШММО
неделя: математика,		мероприятия в рамках предметной	_
физика, информатика/		недели	учителей
1-я неделя			естественно – математическо
			го цикла
Психологический	Коррекцион-	Психологическая поддержка.	Педагог-
семинар «Как бороться	ная,	Научить педагогов предотвращать	психолог
с профессиональным	развивающая	профессиональное выгорание и	TIOTIXO3101
выгоранием»/	pusaria ure qui	контролировать его признаки	
1-я неделя			
Заседания ШМО	Коррекцион-	Подготовиться к оценке	Руководители
«Готовность к ВПР и	ная	метапредметных результатов.	ШММО
ГИА»/		Обсудить работу педагогов по	
3-я неделя		формированию и оценке	
		метапредметных УУД.	
		Проанализировать участие	
		педагогов в профессиональных	
		конкурсах, семинарах,	
		конференциях. Определить тех,	
		кто будет готовить мастер-классы	
		в марте. Обсудить вопросы о	
		ликвидации отставания после	
		первого полугодия и о подготовке	
		материалов к промежуточной	
		аттестации	
		Обсудить готовность	
		обучающихся к ВПР	
Участие педагогов в	Коррекцион-	Организовать семинар для	Замдиректора
семинаре	ная,	педагогов, чтобы повысить	по УВР,
«Специфика	развивающая	уровень профессиональной	руководители
углубленного изучения		компетентности по вопросам	ШММО
предмета в профильном		применения разных технологий	
классе (из опыта		углубленного изучения предметов	
работы)».		в профильном классе.	
/3-я неделя	V and a	Oversom management	2017
Организационно-	Коррекцион-	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора
методическое	ная,	педагогам в инновационной	по УВР
сопровождение инновационной	развивающая	педагогической деятельности	
деятельности в рамках проекта «Современная			
HIKOTAN / LOUKA POCTAN /	i .		
школа» «Точка Роста» / в течение месяца			
школа» «Точка Роста» / в течение месяца		Март	
в течение месяца	Развивающая	Март Организовать и провести	Руковолитель
в течение месяца Предметная	Развивающая	Организовать и провести	Руководитель ШММО
в течение месяца Предметная неделя: физической	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной	ШММО
в течение месяца Предметная	Развивающая	Организовать и провести	_

Мониторинг ИКТ- компетентности педагогов/	Диагности- ческая, коррекцион-	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора
1–2-я недели	ная	(эффективность использования ЭОР и ЦОР)	по УВР
Мастер- классы «Формирующее	Коррекцион-	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора по УВР,
оценивание»/ 2-я неделя	развивающая	компетентности педагогов	руководители ШММО
Участие в	Развивающая	Повысить уровень	Замдиректора
методических		профессиональной	по ВР,
семинарах и конференциях по		компетентности педагогов	руководители методических
воспитанию /3-я неделя	Vannaururau	Operation and a state of the st	объединений
Заседание	Коррекцион-	Обсудить работу ШМО с	Замдиректора по УВР,
методического совета Тема: «Развитие УУД и	ная	высокомотивированными обучающимися и реализацию	руководители
тема. «газвитие у уд и формирование		проектной деятельности	руководители ШММО
формированис компетенций		обучающихся.	
обучающихся в области		Обсудить, насколько успешно	
использования ИКТ-		педагоги используют ЭОР и ЦОР	
гехнологий, учебно-		Проанализировать	
исследовательской и		сформированность УУД	
проектной		обучающихся по результатам	
деятельности в ходе		проведенных процедур.	
реализации основной		Наставничество как мотивация	
образовательной		профессионального развития	
программы на всех		педагога.	
уровнях обучения»		Итоги обобщения опыта работы	
		учителей – предметников.	
4-я неделя		Промежуточные результаты	
		работы МО по созданию	
		методической копилки.	
		Подготовка УМК на новый	
		учебный год.	
		Согласовать план-график ВПР.	
		Начать подготовку к	
		метапредметной декаде, школьной	
		научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
Мастер-класс по ИКТ-	Коррекцион-	Повысить уровень ИКТ-	Технический
компетентности/	ная,	компетентности педагогов	специалист,
4-я неделя	развивающая	To mile of the field of the	замдиректора
	1		по УВР,
			учителя с
			лучшими
			показателями ИКТ-
			компетент-
			ности
Организационно-	Коррекцион-	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора
методическое	ная,	педагогам в инновационной	по УВР
сопровождение	развивающая	педагогической деятельности	
инновационной			

T0 TT0 T1 110 0T11/	T	T	
деятельности/			
в течение месяца	TC	П	2
Пополнение банка	Коррекцион-	Проконтролировать пополнение	Замдиректора
методических	ная,	электронного банка методических	по УВР,
материалов/	развивающая	материалов в локальной сети	руководители
в течение месяца		школы (общий доступ):	ШММО
		конспекты, диагностики,	
		приложения, авторские	
		программы, задания по	
		смысловому чтению,	
		формирующему оцениванию,	
		развитию функциональной	
		грамотности, по подготовке к ВПР	
		ит. д.	
		Апрель	
Метапредметная	Развивающая	Организовать и провести	Замдиректора
декада «Все работы		мероприятия в рамках	по ВР,
хороши»/		метапредметной декады	руководители
2–3-я недели			ШМО
			классных
			руководителей
Научно-практическая	Развивающая	Организовать и провести	Руководители
конференция для		мероприятия в рамках	ШММО
обучающихся 10-		конференции	
11х классов «Стратегия			
успеха» в рамках			
метапредметной			
декады/ 2-я неделя			
Мастер-класс для	Развивающая	Обсудить особенности разработки	Замдиректора
учителей по		рабочих программ учебных	по УВР,
составлению школьной		предметов, учебных курсов,	руководители
документации в		учебных модулей, курсов	ШММО
соответствии с		внеурочной деятельности в	
требованиями		соответствии с требованиями	
обновлённых ФГОС		обновлённых ФГОС НОО и ООО	
НОО и ООО/2-я неделя			
Мастер-класс для	Развивающая	Обсудить разработку планов	Замдиректора
классных		воспитательной работы классных	по ВР,
руководителей по		руководителей с учетом	руководители
составлению школьной		требований обновлённых ФГОС	ШММО
документации в		НОО и ООО к рабочей программе	
соответствии с		воспитания	
требованиями			
обновлённых ФГОС			
НОО и ООО/3-я неделя			
Презентация	Развивающая	Повысить уровень	Руководители
результатов	Тазынышощая	профессиональной компетенции	н уководители ШММО,
инновационной		педагогов. Обменяться опытом	замдиректора
деятельности		Tiedar of op. Comenting pour official	по УВР
педагогов/ 4-я неделя			110 7 101
Заседания ШММО/	Коррекцион-	Проанализировать результаты	Руководители
4-я неделя	ная	метапредметной декады, наметить	нуководители ШММО
т-и педели	1107	пути нивелирования возникших	TITIATIATO
		проблем. Обсудить вопросы	
		1 = -	
		подготовки обучающихся к	

промежуточной аттестации и ПИА Провыпализировать участие педагогов в одиминадах, конкурсах и подготовку методического для и фестиваль педагогических миноваций		T	T	T
Развивающая подтотовку методического дия и фестиваля педаготов в одимпикадах, конкурсах и подтотовку методического дия и фестиваля педаготов в долимпикаций профессиональной компетентности педаготов в течение месяца Посещение курсов повышения в течение месяца Помышения в течение месяца Помышения в течение месяца проблем обучения и воспитания учеников педаготов/ в течение месяца пработы/ в течение месяца пработы/ в течение месяца пработы/ в течение месяца правивающая педагогов/ в течение месяца правивающая педагогов/ в течение месяца по убращающью педагогов/ в течение месяца правивающая педагогов/ в течение месяца по убращающью педагогов/ в течение месяца правивающая педагогов/ в течение месяца по убращающью педагогов педагог			промежуточной аттестации и	
Воменурсах и подготовку методического дил и фестиваля пеалогических инноваций Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Руководители Поможне уровень профессиональной компетентности педагогов Вамдиректора по УВР педагогический опыт через сайт школы и публикации в поспитация учеников Вамдиректора по УВР педагогический изданиях Вамдиректора по УВР педагогический изданиях Вамдиректора по УВР педагогическое сопровождение инновационой деятельности/ в течение месяца Помомнера в инновационной педагогический материалов/ в течение месяца Помомнера в инновационной педагогический изданиях Вамдиректора по УВР педагогический инполамовому чтению, формирующему опениванию, развитию функциональной сти школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложению, формирующему опениванию, формировать школьный фестиваль «Совершенствование сдиного информационного прострамства школы: Опрострамства школы: Опрострамства школы: Операторы руководители школы и подаготический инновацию. Порострамства школы: Операторы руководители школы и подаготический инновацию прострамства по уврежения п			ГИА. Проанализировать участие	
Методических иниоваций Развивающая Развивающая Развивающая Повысить уровень профессиональной комиетентности педагогов Руководители ПІММО Повысить уровень профессиональной комиетентности педагогов В течение кесяца Посещение курсов повышения ная, развивающая в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца Развивающая развивающая развивающая развивающая развивающая в течение месяца Развивающая развивающая развивающая развивающая развивающая педагогический опыт и тере сабт педагогический опыт педагогический опыт и тере сабт педагогический педагогический опыт и педагогический			педагогов в олимпиадах,	
Педагогических инноваций Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Замлиректора по УВР повышения квалификации/ развивающая в течение месяца Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Замлиректора по УВР педагогов/ развивающая развивающая в течение месяца Развивающая развивающая развивающая развивающая в течение месяца Пополнение банка методическом педагогической деятельности/ в течение месяца Пополнение банка методическом дальной сети школы и публикации в педагогической деятельности Вамлиректора по УВР педагогической деятельности Вамлиректора по ОВР по ВР по			, , ,	
Развивающая пофессиональной компетентности педагогов Руководители пофессиональной компетентности педагогов Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов Замдиректора по УВР завивающая в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца Организационной деятельности Коррекционная, развивающая в течение месяца Организационной деятельности В течение месяца Организационной деятельности В течение месяца Проконтролировать пополнение банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ) конспекты, днагностикы, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитыю функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Т. д. д. Т. д. Т. д. Т. д. д. Т. д. д			методического дня и фестиваля	
методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области/ в течение месяца Посещение курсов повышения калификации/ развивающая в течение месяца Индивидуальные консультации для педаготов/ в течение месяца Развивающая в течение месяца Организационно- методическое сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка методическое доловные педагогической деятельности в течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца В течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца В течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца В течение месяца Пополнение фанка методических материалов/ в течение месяца В течение месяц			педагогических инноваций	
мероприятиях на уровне школы, города, района, области/ в течение месяца Индивидуальные конседиа Коррекционная, развивающая в течение месяца Индивидуальные консультации для развивающая в течение месяца Индивидуальные коррекционная, развивающая в течение месяца Транслящия датуального опыта работы/ в течение месяца Торганизационно- коррекционная, развивающая в течение месяца Пополнение банка методическое сопровождение инповации ной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка методических даяторожне программы, задания по УВР, педагогом педагогической деятельности в течение месяца Пополнение банка методических даяния по уврупном педагогической деятельности в течение месяца Пополнение банка методических даяния по смясловому тенние, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. т. и трограммы, задания по смясловому тенние, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. т. и программы, задания по смясловому тенние, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. т. и программы, задания по смясловому тенние, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. т. и програмства школы: опыт и инноваций. Провести образовательные и поограммы, приложения методических инноваций/ 3-я неделя Итоговая диагностика диагности. Диагности, презентации инновационных продуктов и др. укроводители ШММО Итоговая диагностика диагности- диагности, праготов по Руководители ШММО,	Участие в	Развивающая	Повысить уровень	Руководители
уровне школы, города, района, области/ в течение месяца Посещение курсов повышения калификации/ развивающая в течение месяца Индивидуальные консультация для педаготов/ в течение месяца Развивающая в течение месяца Развивающая в течение месяца Развивающая в течение месяца Организационно- методическое споррождение инповационной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка меторическия дая инповационной педаготической деятельности/ в течение месяца Пополнение банка меторическия дая инповационной педаготической деятельности по УВР, технический обът течение месяца Пополнение банка меторической деятельности по УВР, технический обът течение месяца Пополнение банка меторической деятельности по ОУВР, технический обът течение месяца Пополнение банка меторической деятельности В течение месяца Порожения, двторские программы, задания по смысловому чтению, формірующему оцениванию, развитию фукциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Инкольный фестиваль педагогических инноваций Промести образовательные и инновациий Промести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновациюных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов по Руководители ПІММО,	методических		профессиональной	ШММО
района, области/ в течение месяца Коррекцион- повышения в течение месяца Коррекцион- повышения в течение месяца Коррекцион- поватовы в течение месяца Развивающая в течение месяца Организационной педагогический опыт через сайт школы и публикации в в педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогический опыт через сайт по УВР, технический педагогический даниеной педагогической деятельности педагогический даниеной педагогический даниеной педагогический даниеной педагогический даниеной педагогический опыт через сайт педагогический опыт через сайт по УВР, замдиректора по УВР технический педагогический опыт через сайт педагогический опыт через сайт педагогический опыт через сайт по уВР, технический педагогический даниеной педагогический даниеной педагогической деятельности педагогический даниеной педагогической даниеной педагогической даниеной педагоги	мероприятиях на		компетентности педагогов	
В течение месяца	уровне школы, города,			
В течение месяца	района, области/			
повышения квалификации/ развивающая в течение месяца Коррекцион- педагогогов В течение месяца Развивающая в течение месяца Развивающая в течение месяца Портанизационной деятельности/ в течение месяца Потолнение банка материалов/ в течение месяца Потолнение банка методических изданиях потолнение банка материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Мато Организовать школьный фестиваль педагогических инноващий/ З-я неделя Инсольный фестиваль педагогических инноващий/ З-я неделя Итоговая диагностика деятельности педагогов в образовательные и воспитательные и воспитательные и воспитательные и воспитательные и воспитательные и воспитательные и воспитательности педагогов в локальные и по УВР, технический специалист образовательные и воспитательные и воспитательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновации инновационных продуктов и др. Руководители инмоментельности педагогов по руков и др. Руководители инмоментельности педагогов по	l -			
повышения квалификации/ развивающая в течение месяца Коррекцион- педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогический опыт через сайт школы и поддержку педагогам в инновационной деятельности/ в течение месяца Проконтролировать пополнение банка методических материалов / в течение месяца Проконтролировать пополнение банка методических материалов / в течение месяца Проконтролировать пополнение банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Организовать школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Пикольный фестиваль педагогы по ВР, руководители инновационных продуктов и др. Руководители инновационных продуктов и др. Руководители инновационных продуктов и др. Руководители иниовационных продуктов и др. Руководитель иниотам года. Заполнить иниомам. Правсты педагогов по руже педагогический откажений правочных правочных правоч	Посещение курсов	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора
квалификации/ в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца Трансляция для педагогов/ в течение месяца Трансляция развивающая развивающая развивающая распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в течение месяца Организационно- коррекционная, развивающая р	* *	1		
В течение месяца Коррекцион- ная, развивающая раз	квалификации/	развивающая	1	
Медивидуальные консультации для педагогогов/ развивающая в течение месяца Развивающая деятельности Развивающая развивающая в течение месяца Развивающая развивающая развивающая развивающая в течение месяца Развивающая развив	_	,		
консультации для развивающая развивающая развивающая развивающая распотовитация работы/ в течение месяца Развивающая развивающая развивающая развивающая работы/ в течение месяца Роганизационном сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца Роганизационной деятельности школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Титольный фестиваль педагогоческих инноваций/ З-я неделя Развивающая развивающая неделя по увр, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Руководители ПСМО, формирому педагогов по ВР, руководители инновационных продуктов и др. Руководители инмовационных продуктов и др. Итогом года Заполнить	· ·	Коррекцион-	Оказать помощь в решении	Замдиректора
педагогов/ в течение месяца Развивающая распространять передовой педагогический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический изданиях Технический опыт через сайт школь и публикации в педагогический инновации инновации протраммы и публикации инновации инновации инновации инновации инновации инновации» Тубовая диагностика деятельные мастер-классы, творческие отчеты, предуктов и др. Тутоговая диагностика деятельности педагогов и ческая Тубоводители итогам года. Заполнить Тубовов диагностика деятельности педагогов по ческая Тубоводители иномись отчеты, предуктов и др. Тубовов диагностика деятельности педагогов по ческая Тубовов диагностика деятельности педагогов по ческая Тубовов диагностика работы педагогов по по итогам года. Заполнить	•	1	_	
В течение месяца Трансляция актуального опыта работы/ в течение месяца Организационнометодическое сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка материалов/ в течение месяца Пополнение банка материалов/ в течение месяца Пополнение месяца Пополнение банка материалов/ в течение месяца Пополнение банка материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по сывсловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Тит. д. Тикольный фестиваль педагогических изданиях по сывсловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Пикольный фестиваль педагогических инноваций/ З-я неделя Развивающая Развивающая Развивающая Развивающая образовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентащии инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Итоговая диагности педагогов Диагности педагогов по уврожнующий педагогов по ув	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 1	1 -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Развивающая работы/ в течение месяца Коррекционная данием месяца Проконтролировать пополнение мастеривский специалист Проконтролировать пополнение месяца Проконтролировать школь по увру (програмотности, по подготовке к ВПР и т. д.		1		
актуального опыта работы/ в течение месяца педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогический изданиях специалист образовать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности педагогов педагогов по увру педагогический педагогов педагогов по увру педагогической деятельности педагогов по увру педагогов по инновационного педагогов по инновационного педагогов по итогам года. Заполнить Прометов по увро педагогов по итогам года. Заполнить Прометов педагогов по итогам года. Заполнить		Развивающая	Распространять передовой	
работы/ в течение месяца Организационно- коррекцион- ная, развивающая инновационной деятельности Пополнение банка материалов/ в течение месяца Пополнение месяца Пополнение месяца Пополнение месяца Пополнение месяца Пополнение месяца Пополнение банка материалов в течение месяца В течение месяца Пополнение месяца Пополнение месяца Пополнение банка материалов в докальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Тородамы учение месяца материалов в докальной сети педагогических материалов в докальной сети педагоги педагоги педагогов по докальной материалов в докальной сети педагогов по докальной сети педагоги педагогов по информационного педагогов по докальной специалист образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика двагности педагогов по итогам года. Заполнить	=		1	
В течение месяца Организационнометодическое сопровождение инновационной деятельности/ В течение месяца Пополнение банка материалов/ в течение месяца Коррекционная, развивающая по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Школьный фестиваль педагогических инноваций/ З-я неделя Развивающая развивающая пространства школь: опыт и инновациюнного пространства школы: опыт и инновациюнного пространства школы: опыт и инновациюнног пространствы, презегитации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов и ческая работы педагогов по итогам года. Заполнить	•			
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по сывсловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	•			
методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов и др. Итоговая диагности педагогов по увем деятельности педагогов по итогам года. Заполнить	_	Коппекцион-		
сопровождение инновационной деятельности/ в течение месяца Коррекционная, развивающая развивающая материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Материалов в локальной сети школы общий доступ): конспекты, диагности и по том подготовке к ВПР и т. д. Материалов в локальной сети школьной общий доступ): конспекты, оподготовке к ВПР и т. д. Материалов в локальной сети школьной общий доступ): конспекты, опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика днагностии ческая Диагностиь даботы педаготов по итогам года. Заполнить Проконтролировать пополнение замидиректора по времняя школы общий доступ): технический специалист		^^	^ *	
инновационной деятельности/ в течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца Коррекционная, развивающая в течение месяца конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Тикольный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Материалов В Развивающая Развивающая развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Материалов В Развивающая образовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного уВР, пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов дексая Диагности-ческих иновадионных продуктов и др. Итоговая диагности педагогов Коррекцион Проконтролировать пополнение имогальные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Руководители ШММО,		1 1		110 3 D1
деятельности/ в течение месяца Пополнение банка методических ная, развивающая развивающая в течение месяца Коррекционная, развивающая развивающая в течение месяца в течение месяца конспекты, диагносттики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Школьный фестиваль педагогических инноваций/ З-я неделя Развивающая Развивающая Организовать школьный фестиваль педагогических инновации/». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Итоговая диагности педагогов Коррекционого банка методических материалов дополнение электроного банка методический по УВР, технический специалист специалист специалист общий доступ): специалист специалист общий доступ): специалист специалист специалист специалист специалист специалист общий доступ): специалист сп	_	разынающая	педагогической деятельности	
В течение месяца Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца Коррекционная, развивающая развитию (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Школьный фестиваль педагогических инноваций/ З-я неделя Развивающая Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов и ческая Коррекцион-промения матерических инновационных продуктов по друководители шиновационных продуктов и др. Руководители шиммо,				
Пополнение банка методических материалов/ в течение месяца развивающая развивающая развивающая развитию формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. развивающая педагогических инноваций/ развивающая развивающая по организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного уВР, пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. руководители ПММО развивающая диагностика деятельности педагогов и ческая работы педагогов по руководители ШММО,				
методических материалов/ развивающая в течение месяца развивающая по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.		Vannagagaga	Промомите наполети пополнами	2014HANDOMETORO
материалов/ в течение месяца развивающая иколы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Организовать школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Развивающая неделя Организовать школь: опыт и инновации». Провести по УВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагности- ческая Диагностика работы педагогов по инмом, промети педагогов по итогам года. Заполнить Руководители ШММО,				
в течение месяца школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Пкольный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Развивающая Развивающая Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагности- ческая школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Замдиректора по ВР, руководители ШММО Руководители ШММО,		1 '	<u> </u>	
конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	*	развивающая 		
приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	в течение месяца		I and the second	специалист
программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Организовать школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Пространства школы: опыт и инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагностическая Диагностика работы педагогов по дуководители иномационных продуктов и др. Руководители иномационных продуктов и др. Руководители иногам года. Заполнить Иммо,				
смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Организовать школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Организовать школьно инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновации инновации инновации инновации продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагностика работы педагогов по на предектора по дуководители инновационных продуктов и др. Организовать школьные и по увет по в по в по в по в по в по на презентации инновационных продуктов и др. Организовать педагогов по недагогов по н			1 -	
формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май				
развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май			1	
грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Май Школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Пространства школы: опыт и инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов инедагогов по итогам года. Заполнить Прамотности, по подготовке к ВПР и т. д. Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШММО				
Май Май Замдиректора Школьный фестиваль педагогических инноваций/ Развивающая фестиваль «Совершенствование единого информационного информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. по ВР, руководители ШММО Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагности- Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить Руководители ШММО,			1 ^	
Школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделяРазвивающая 			1 -	
Школьный фестиваль педагогических инноваций/ 3-я неделя Развивающая фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШММО Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагности- ческая Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить Руководители ШММО,				
педагогических инноваций/ 3-я неделя единого информационного уВР, пространства школы: опыт и замдиректора инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов и ческая итогам года. Заполнить По уветь по уве	***	T ==		
инноваций/ 3-я неделя пространства школы: опыт и замдиректора по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов инновационного вединого информационного увр, замдиректора по вР, руководители ШММО творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Диагностика работы педагогов по деятельности педагогов итогам года. Заполнить Ниммо,	•	Развивающая		Замдиректора
3-я неделя пространства школы: опыт и инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов деятельности педагогов по ВР, руководители ШММО творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Диагностика работы педагогов по деятельности педагогов по итогам года. Заполнить шммо,			•	
инновации». Провести по ВР, образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика диагности- деятельности педагогов ческая итогам года. Заполнить Провести по ВР, руководители ПИММО,	· ·		· ·	·
образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов ческая итогам года. Заполнить руководители шММО,	3-я неделя			
воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика деятельности педагогов иская Воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить Воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Видентические отчеты и др. Видентические отчеты, презентации инновационных предуктов и др. Видентические отчеты и др. Видент				по ВР,
творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. Итоговая диагностика диагности- деятельности педагогов ческая итогам года. Заполнить ПИММО,			образовательные и	
Итоговая диагностика деятельности педагогов Диагности- ческая Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить Руководители ШММО,			воспитательные мастер-классы,	ШММО
Итоговая диагностика Диагности- Диагностика работы педагогов по деятельности педагогов ческая итогам года. Заполнить ШММО,			творческие отчеты, презентации	
деятельности педагогов ческая итогам года. Заполнить ШММО,			инновационных продуктов и др.	
	Итоговая диагностика	Диагности-	Диагностика работы педагогов по	Руководители
в учебном году/ диагностическую карту замдиректора	деятельности педагогов	ческая	итогам года. Заполнить	ШММО,
	в учебном году/		диагностическую карту	замдиректора

с 4-й недели		самоанализа работы	по УВР
		«Диагностическая карта оценки	
		профессиональной деятельности	
		учителя в 2022/23 учебном году»	
Заседания ШММО/	Диагности-	Проанализировать результаты	Руководители
4-я неделя	ческая,	выполнения ВПР, сопоставить их	ШММО,
	коррекцион-	с текущими отметками	замдиректора
	ная	обучающихся. Проанализировать	по
		результаты промежуточной	УВР,
		аттестации, сопоставить их с	замдиректора
		текущими отметками	по ВР
		обучающихся. Проанализировать	
		результаты текущей успеваемости	
		обучающихся по предметам за год.	
		Проанализировать результаты	
		диагностик функциональной	
		грамотности. Сформировать	
		предложения в план по	
		формированию функциональной	
		грамотности.	
		Подвести итоги первого	
		года реализации ООП НОО и ООО	
		по обновлённым ФГОС.	
		Проанализировать успешность	
		введения государственных	
		символов в образовательный	
		процесс. Проанализировать	
		участие педагогов в олимпиадах,	
		конкурсах и фестивале	
		педагогических инноваций	
Заседание	Коррекцион-	Проанализировать результаты	Замдиректора
методического совета/	ная	методических объединений за	по УВР,
4-я неделя		учебный год, наметить пути	руководители
		решения возникших проблем.	ШММО
		Обсудить задачи на следующий	
		учебный год. Проанализировать	
		результаты первого года	
		реализации ООП НОО и ООО	
		по обновлённым ФГОС.	
		Анализ методической работы,	
		выявление ключевых проблем	
Итоговый анализ		педагогического коллектива;	
методической работы	Коррекцион-	поиск рациональных путей их	Замдиректора
за учебный год/	ная	решения; расширение	по НМР
4-я неделя		информационного поля педагогов;	
		планирование задач на	
In		2023/24 учебный год	
Участие в		нение 2022-2023 учебного года	Dancopour
	Развивающая	Повысить уровень	Руководители ШММО
методических		профессиональной	
мероприятиях на		компетентности педагогов	
уровне школы, города,			
района, области/			
в течение месяца	Konnowyy	Поргиская упологи	Зампиноитоно
Взаимопосещение	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора

уроков, в том числе	ная,	профессиональной	по УВР,
открытых/	развивающая	компетентности педагогов.	руководители
в течение месяца		Провести бинарные уроки, уроки в	ШММО
		нетрадиционной форме и т. п.	
		Обменяться опытом	
Посещение курсов	Коррекцион-	Повысить уровень	Замдиректора
повышения	ная,	профессиональной	по УВР
квалификации/	развивающая	компетентности педагогов	
в течение месяца			
Индивидуальные	Коррекцион-	Оказать помощь в решении	Замдиректора
консультации для	ная,	проблем обучения и воспитания	по УВР,
педагогов/	развивающая	учеников	педагог-
в течение месяца	•		психолог
Наставничество	Коррекцион-	Оказать методическую помощь и	Замдиректора
молодых и вновь	ная,	поддержку специалистам школы	по УВР,
прибывших	развивающая		руководители
специалистов/	F		ШММО,
в течение месяца			педагог-
• - • - • - • - • • • • • • • • •			психолог
Трансляция	Развивающая	Распространять передовой	Замдиректора
актуального опыта		педагогический опыт через сайт	по УВР,
работы/		школы и публикации в	технический
в течение месяца		педагогических изданиях	специалист
Организационно-	Коррекцион-	Оказать помощь и поддержку	Замдиректора
методическое	ная,	педагогам в инновационной	по УВР
сопровождение	развивающая	педагогической деятельности	
инновационной	1		
деятельности/			
в течение месяца			
Пополнение банка	Коррекцион-	Проконтролировать пополнение	Замдиректора
методических	ная,	электронного банка методических	по УВР,
материалов/	развивающая	материалов в локальной сети	технический
в течение месяца	1	школы (общий доступ):	специалист
, ,		конспекты, диагностики,	,
		приложения, авторские	
		программы, задания по	
		смысловому чтению,	
		формирующему оцениванию,	
		развитию функциональной	
		грамотности, по подготовке к ВПР	
		ит. д.	

Приложение 3

План работы Методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Месяц	План работы Методического совета	Ответственный
,	<u> </u>	

август	Заседание №1	Хомутова С.Г.
•	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в	
	новом учебном году и отражение их в планах	
	методической работы ШММО»	
	1. Анализ работы Методического совета за 2021-2022 учебный год.	Грищенко Т.А.
	2. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год.	Руководители ШММО
	-Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	
	- Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.	
	- Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение	
	качества образования.	
	-Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по обновлённым ФГОС,	
	- Обсуждение форм и методов по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.	Деркунская О.В.
	- Обсуждение новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и	
	пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности.	Беркунова Н.Н.
	3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	Dopkynobu 11.11.
ноябрь	Заседание №2	
	Тема: «Использование результатов ВПР как	
	инструмента внутренней оценки качества знаний	
	учеников». Рабочие вопросы:	Хомутова С.Г.
	Анализ результатов ВПР.	Руководители ШММО
	Анализ результатов Втп. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.	т уководители шимио
	Итоги мониторинга учебного процесса за первую	
	четверть и методическойработы.	
	Единые нормы оформления документации.	
январь	Разное. Заседание №3	
	Tema: «Эффективные технологии для подготовки	
	обучающихся к итоговой аттестации по предметам»	
	Рабочие вопросы:	Гауууга Т А
	Результативность методической работы школы за первое полугодие.	Грищенко Т.А.
	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Руководители ШММО
	Итоги участия обучающихся школы на муниципальном	
	этапе предметных олимпиад. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	
	Разное.	
март	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях	

	обучения»	
	Рабочие вопросы:	
	Обсудить работу ШМО с высокомотивированными	Хомутова С.Г.
	обучающимися и реализацию проектной деятельности	
	обучающихся.	
	Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Грищенко Т.А.
	Проанализировать сформированность УУД обучающихся	Руководители ШММО
	по результатам проведенных процедур.	
	Наставничество как мотивация профессионального	
	развития педагога.	
	Итоги обобщения опыта работы учителей –	
	предметников.	
	Промежуточные результаты работы МО по созданию	
	методической копилки.	
	Подготовка УМК на новый учебный год.	Библиотекарь школы
	Согласовать план-график ВПР.	
	Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной	
	научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	
май	Заседание № 5	
	Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-	
	2023 учебном году»	
	Рабочие вопросы:	Грищенко Т.А.
	Проанализировать результаты методических объединений	-
	за учебный год, наметить пути решения возникших	Руководители ШММО
	проблем.	
	Обсудить задачи на следующий учебный год.	
	Проанализировать результаты первого года реализации	
	ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС.	

Приложение 4

Должностные инструкции Председателя Методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска

1. Общие положения

- 1.1.Председатель методического совета назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора школы.
- 1.2.Председатель методического совета должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.3. Председатель методического совета подчиняется непосредственно директору школы, в его отсутствие исполняющему обязанности директора школы заместителю директора по УВР.
- 1.4. Председателю методического совета непосредственно подчиняются члены методического совета и руководители ШММО. Председатель методического совета вправе в пределах своей компетенции дать обязательные для исполнения указания любому члену совета. Председатель методического совета вправе отменить распоряжение любого другого члена методического совета.
- 1.5.В своей деятельности Председатель методического совета руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам обучения и воспитания, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом, локальными нормативными актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными направлениями деятельности председателя методического совета являются:

- Организация учебно-методической, информационной и исследовательской работы совета.
- Обеспечение взаимодействия с учителями предметниками, руководителями методических объединений, методистами муниципальной методической службы Сальского района, специалистами управления образования Сальского раона.
- Обеспечение педагогических и руководящих работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниками, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.
- Прогнозирование, планирование и контроль повышения квалификации педагогических работников и руководителей МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы. Определение структуры методической службы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, основных направлений и содержания ее работы.

3. Должностные обязанности

Председатель методического совета выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности совета в соответствии с законодательством РФ.
- Совместно с директором школы определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, оказывает помощь в разработке и создании концепций и программ развития.
- Осуществляет разработку учебно-методической документации (планы МС, ШМО, учебно-методического комплекса в сфере оснащенности образовательного процесса).
- Определяет структуру методической службы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, оказывает содействие в ее организации и развития.
- Оказывает поддержку педагогическим и руководящим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий.
- Оказывает помощь в создании банков педагогического опыта в школе.
- Координирует и контролирует работу методических объединений учителей-предметников.
- Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогов.
- Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Руководит деятельностью методического совета МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- Соблюдает этические нормы поведения, соответствующие общественному положению педагога и методиста.

4. Права

Председатель методического совета имеет право в пределах своей компетенции:

- Давать обязательные распоряжения членам совета.
- Поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности по согласованию с директором членов совета.
- Подготавливать проекты приказов по основной деятельности.

5. Ответственность

- 5.1.Председатель методического совета несет ответственность за уровень квалификации членов совета, за качество разрабатываемых методических рекомендаций, информационных материалов.
- 5.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием всех уровней,

должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, председатель методического совета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 6.1. Руководитель методического совета взаимодействует:
- с членами совета согласно плану работы, с методистами муниципальной методической службы Сальского района, специалистами управления образования Сальского района, с руководителем и его заместителями по УВР и ВР, с Педагогическим советом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- 6.2. Коллегиально планирует свою работу на каждый учебный год и составляет циклограммы на каждый месяц.
- 6.3. Представляет в установленные сроки в установленной форме статистическую и другую отчетность по своему направлению деятельности.
- 6.4. Получает от директора, его заместителей, муниципальных органов образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией с членами совета, педагогическими и административными работниками МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Приложение 5

Составы школьных метапредметных методических объединений на 2022-2023 учебный год.

- 1. Школьное метапредметное методическое объединение учителей начальных классов:
 - 1) Бирюкова Ольга Михайловна, руководитель ШММО, учитель начальных классов (1-б класс);
 - 2) Пелипенко Юлия Олеговна, учитель начальных классов (1-а класс);
 - 3) Чуб Наталия Константиновна, учитель начальных классов (1-в класс);
 - 4) Тузова Галина Петровна, учитель начальных классов (2-а класс);
 - 5) Рябущенко Ольга Сергеевна, учитель начальных классов (2-б класс);
 - 6) Кузьменко Екатерина Александровна, учитель начальных классов (2-в класс);
 - 7) Синькова Юлия Юрьевна, учитель начальных классов (3-а класс);
 - 8) Трофименко Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов (3-б класс);
 - 9) Хужахметова Наталья Анатольевна, учитель начальных классов (3-в класс);
 - 10) Бирюкова Ольга Владимировна, учитель начальных классов (4-а класс);
 - 11) Каменщикова Светлана Георгиевна, учитель начальных классов (4-б класс);
 - 12) Амплеева Татьяна Владимировна, учитель начальных классов (4-в класс);
 - 13) Крапчетова Альбина Алексеевна, учитель начальных классов.
- 2. Школьное метапредметное методическое объединение учителей гуманитарного цикла:
 - 1) Кагальницкая Екатерина Юрьевна, руководитель ШММО, учитель иностранного (английского) языка;
 - 2) Абакумова Елена Викторовна, учитель иностранного (английского) языка;
 - 3) Безмогорычный Максим Сергеевич, учитель иностранного (английского) языка;
 - 4) Беркунова Наталья Николаевна, учитель музыки;
 - 5) Деркунская Ольга Владимировна, учитель ИЗО;
 - 6) Еремеева Юлия Юрьевна, учитель русского языка и литературы;
 - 7) Журавлева Елизавета Ивановна, учитель русского языка и литературы;
 - 8) Романенко Ольга Анатольевна, учитель русского языка и литературы;
 - 9) Светличная Татьяна Ивановна, учитель русского языка и литературы;
 - 10) Хомутова Светлана Георгиевна, учитель русского языка и литературы;
 - 11) Чабанова Екатерина Владимировна, учитель русского языка и литературы.

- 3. Школьное метапредметное методическое объединение учителей естественноматематического цикла:
 - 1) Задворных Наталия Михайловна, руководитель ШММО, учитель физики;
 - 2) Белоконева Ольга Михайловна, учитель математики;
 - 3) Лукьянов Евгений Александрович, учитель математики и информатики;
 - 4) Михайленко Елена Игоревна, учитель математики;
 - 5) Моисеенко Вера Анатольевна учитель математики;
- 4. Школьное метапредметное методическое объединение учителей естественно-общественного цикла:
 - 1) Грищенко Татьяна Анатольевна, руководитель ШММО, учитель истории;
 - 2) Гойшик Светлана Викторовна, учитель истории;
 - 3) Моисеенко Светлана Васильевна, учитель истории;
 - 4) Нестерова Ирина Александровна, учитель биологии;
 - 5) Омельченко Ольга Лембитовна, учитель географии;
 - 6) Орлова Татьяна Владимировна, учитель химии.
- 5. Школьное метапредметное методическое объединение учителей физической культуры, ОБЖ, технологии:
 - 1) Проценко Татьяна Николаевна, руководитель ШММО, учитель физической культуры,
 - 2) Боброва Ирина Степановна, учитель физической культуры;
 - 3) Москвитин Руслан Павлович, учитель физической культуры;
 - 4) Булгакова Татьяна Ивановна, учитель технологии;
 - 5) Деркунская Ольга Владимировна, учитель технологии;
 - 6) Михайличенко Алексей Алексеевич, преподаватель-организатор ОБЖ;
 - 7) Дорошенко Мария Николаевна, учитель технологии.
- 6. Школьное методическое объединение специалистов по коррекционной работе:
- 1) Сухарева Юлия Валерьевна, руководитель школьного методического объединения, учитель –логопед;
- 2) Соломатина Наталия Викторовна, учитель логопед;
- 3) Калинина Леся Витальевна социальный педагог;
- 4) Боровлева Валерия Сергеевна -тьютер.
- 7. Школьное методическое объединение классных руководителей 1-4 классов:
- 1) Рябущенко Ольга Сергеевна, руководитель ШМО, классный руководитель 2-б класса;
- 2) Бирюкова Ольга Михайловна, классный руководитель 1-б класса;
- 3) Пилипенко Юлия Олеговна, классный руководитель 1-а класса;
- 4) Чуб Наталия Константиновна, классный руководитель 1-в класса;
- 5) Тузова Галина Петровна, классный руководитель 2-а класса;
- 6) Кузьменко Екатерина Александровна, классный руководитель 2-в класса;
- 7) Синькова Юлия Юрьевна, классный руководитель 3-а класса;
- 8) Трофименко Татьяна Анатольевна, классный руководитель 3-б класса;
- 9) Хужахметова Наталья Анатольевна, классный руководитель 3-в класса;
- 10) Бирюкова Ольга Владимировна, классный руководитель 4-а класса;
- 11) Каменщикова Светлана Георгиевна, классный руководитель 4-б класса;
- 12) Амплеева Татьяна Владимировна, классный руководитель 4-в класса.
- 8. Школьное методическое объединение классных руководителей 5-8 классов:
 - 1) Моисеенко Вера Анатольевна, руководитель ШМО, классный руководитель 6-в класса;
 - 2) Нестерова Ирина Александровна, классный руководитель 5-а класса;
 - 3) Безмогорычный Максим Сергеевич, классный руководитель 5-б класса;
 - 4) Гойшик Светлана Викторовна, классный руководитель 5-в класса;
 - 5) Орлова Татьяна Владимировна, классный руководитель 6-а класса;
 - 6) Журавлева Елизавета Ивановна, классный руководитель 6-б класса;
 - 7) Дорошенко Мария Николаевна, классный руководитель 7-а класса;

- 8) Михайленко Елена Игоревна, классный руководитель 7-б класса;
- 9) Кагальницкая Екатерина Юрьевна, классный руководитель 7-в класса;
- 10) Калинина Леся Витальевна, классный руководитель 8-а класса;
- 11) Белоконева Ольга Михайловна, классный руководитель 8-б класса;
- 12) Проценко Татьяна Николаевна, классный руководитель 8-в класса.
- 9. Школьное методическое объединение классных руководителей 9-11 классов:
 - 1) Лукьянов Евгений Александрович, руководитель ШМО, классный руководитель 9-в класса;
 - 2) Романенко Ольга Анатольевна, классный руководитель 9-а класса;
 - 3) Еремеева Юлия Юрьевна, классный руководитель 9-б класса;
 - 4) Чабанова Екатерина Владимировна, классный руководитель 10-а класса;
 - 5) Моисеенко Светлана Васильевна, классный руководитель 10-б класса;
 - 6) Задрворных Наталия Михайловна, классный руководитель 11 класса.

Приложение 6

Должностная инструкция руководителя школьного метапредметного методического объединения (члена методического совета) МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного метапредметного методического объединения учителей-предметников (далее ШММО) назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска по представлению заместителя директора по учебновоспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.2. Руководитель ШММО должен иметь профессиональное высшее образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.3. Руководитель ШММО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебновоспитательной работе школы.
- 1.4. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Руководитель школьного методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя ШММО являются: организация методической работы закрепленной группы учителей, руководство их методической работой и контроль за их методической работой.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШММО выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - проблемы методической работы закрепленной группы учителей;
 - результаты методической работы закрепленной группы учителей;
 - форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности (не менее 30 часов в год).

3.2. Прогнозирует:

последствия запланированной методической работы.

- 3.3. Планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование деятельности закрепленных педагогов;
 - разработку необходимой методической документации;
 - осуществление контроля за выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закрепленных педагогов;
 - работу по подготовке и проведению административных контрольных работ;
 - повышение квалификации и профессионального мастерства закрепленных педагогов.

3.4. Координирует:

- разработку необходимой методической документации закрепленными педагогами;
- работу закрепленных учителей по выполнению учебных планов и программ.

3.5. Руководит:

методической работой ШММО.

3.6. Контролирует:

- методическую работу своего методического объединения;
- объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у учителей своего методического объединения.

3.7. Принимает участие в:

- разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;
- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения.

3.8. Консультирует:

педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы.

3.9. Оценивает и экспортирует:

методические разработки учителей своего методического объединения.

3.10.Редактирует:

подготовленные к изданию методические материалы своего методического объединения.

4. Права

Руководитель ШММО имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать:

на любых занятиях учителей своего методического объединения, проводимых с учащимися Школы (без права входить в класс после начале занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. Привлекать:

к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебновоспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии Школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в аттестации педагогов;
- работе Педагогического совета.

4.4. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего ШММО;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения;
- по совершенствованию учебно-методической работы.

4.5. Контролировать и оценивать:

ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы, учителей своего методического объединения.

4.6. Повышать:

свою квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель школьного методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель школьного методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель школьного методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4 За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей руководитель ШММО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Руководитель ШММО:

- Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.
- Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.
- Получает от директора Школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Школы.
- Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.