

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Протокол № 1
от "28" августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 228 от "28" августа 2015 г.
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Т.И. Светличная /



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21 г. Сальска**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;
 - работников общеобразовательного учреждения;
 - обучающихся.
- 2.2. В Совет Учреждения входят:
 - 3 представителя от педагогического коллектива (избираются на педагогическом совете);
 - 3 представителя от родителей (законных представителей) учащихся;
 - 3 учащихся 8-11 классов.
- 2.3. Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем совета.
- 2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 2.5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 2.6. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав Совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов Совета путем проведения дополнительных выборов.
- 2.7. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее

чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель совета не может избираться из числа обучающихся.

2.8. Совет избирается сроком на 1 год.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция совета:

- рассмотрение программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- учреждение системы поощрения учащихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директору Учреждения.

3.2. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
 - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
 - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях
- 3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 4.2. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, педагогического совета, директора.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 из числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128164

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023