

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска

ПРИКАЗ

08.11.2021

№ 273

о создании школьного физкультурно-спортивного
клуба в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и статьей 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение «Школьный спортивный клуб» на базе МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
2. Назначить Проценко Т. Н., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба.
3. Присвоить школьному спортивному клубу название: «Лидер»,
полное - Школьный спортивный клуб МБОУ СОШ № 21 г. Сальска «Лидер»,
сокращённое - ШСК МБОУ СОШ № 21 г. Сальска «Лидер».
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о спортивном клубе в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 1).
 - 4.2. Положение о Совете спортивного клуба в МБОУ № 21 г. Сальска (Приложение № 2).
 - 4.3. Положение о физоргах спортивного клуба в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 3).
 - 4.4. Состав Совета ШСК (Приложение № 4).
 - 4.5. План работы, календарный план ШСК на 2021-2022 учебный год (Приложение № 5).
 - 4.6. Расписание занятий ШСК на 2021-2022 учебный год (Приложение № 6).
 - 4.7. Должностные инструкции руководителя Школьного спортивного клуба в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 7).
5. Контроль за исполнением ~~приказа~~ возложить на заместителя директора по ВР Деркунскую О.В.



Т. И. Светличная

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «ЛИДЕР»
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о спортивном клубе МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (далее - Положение, ШСК, Общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. № 1065 « Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».
- 1.2. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, деятельность которого направлена на привлечение обучающихся общеобразовательной организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 1.3. Клуб не преследует политических целей и является добровольным объединением обучающихся.
- 1.4. Работа клуба осуществляется в соответствии с программами (по направлениям), учебным планам, ежегодными планами работы школы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно- педагогической и др.
- 1.5. План работы клуба утверждается и согласуется с директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью клуба осуществляет директор школы.

2. Цели и задачи ШСК

2. 1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2. 2. Задачи:

- привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования потребности вести здоровой образ жизни;
- обеспечить внеурочную занятость детей, осуществлять профилактику асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;
- организовать физкультурно-спортивную работу с обучающимися;
- обеспечить участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развивать волонтерское движение по пропаганде здорового образа жизни;
- улучшать спортивные достижения обучающихся ОУ.

3. Содержание работы ШСК

- 3.1. Организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий, в том числе этапов Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания», «Президентские игры», «Всероссийские игры ШСК».
- 3.2. Формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различного уровня.
- 3.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения, посредством занятий физической культурой и спортом.
- 3.4. Пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 3.5. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно – спортивной работе.
- 3.6. Организация и проведение конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов школы.
- 3.7. Создание спортивных секций, групп и команд по видам спорта.
- 3.8. Проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки команд к участию в соревнованиях.
- 3.9. Информационное освещение спортивной жизни школы через информационные стенды, сайт школы, СМИ.
- 3.10. Проведение информационной и пропагандистской деятельности по популяризации Всероссийских спортивных соревнований (Игр) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские игры ШСК», ВФСК ГТО.
- 3.11. Осуществление подготовки обучающихся к выполнению нормативов (тестов) ВФСК ГТО.
- 3.12. Обеспечение взаимодействия с другими общеобразовательными организациями, общественными организациями, спортивными федерациями по видам спорта и т.д.

4. Организационная структура

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- 4.2. Органами самоуправления ШСК является Совет ШСК, общее собрание членов Клуба.
- 4.3. Клуб организует занятия в спортивных секциях. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программой спортивного клуба.
- 4.4. Членами Клуба являются обучающиеся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска с 5 по 11 классы.
- 4.5. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.6. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителем физической культуры.
- 4.7. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорг), избираемые на учебный год, в командах – капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.
- 4.8. Общее количество членов Клуба, Секций, команд не ограничивается.
- 4.9. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности членов школьного спортивного Клуба

5.1. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

5.2. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми членами спортивного клуба устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

5.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- посещать спортивные секции по выбранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- содействовать сохранению материально – спортивной базы школы;
- знать и выполнять требования по технике безопасности во время проведения и участия в спортивно- массовых мероприятиях.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК, если это не противоречит целям ШСК и действующему законодательству;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать необходимую информацию о деятельности ШСК.

5.5. Членство в клубе может быть прекращено:

- добровольно, на основании заявления;
- автоматически, при завершении или прекращении обучения в данном общеобразовательном учреждении;
- в порядке исключения из членов клуба на основании решения Совета клуба в случае неисполнения членом настоящего положения, в том числе за нарушение нравственных норм поведения.

6. Материально – техническая база.

6.1. Для проведения спортивно – оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь, оборудование, спортивные залы и спортивные площадки образовательного учреждения, на базе которых создан ШСК, а так же другие спортивные сооружения.

которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий.

7. Материально- техническая база

7.1. Деятельности ШСК осуществляется за счёт бюджетного финансирования.

7.2. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности, в частности:

— привлекать средства физических лиц и организаций, предоставляемых ШСК в качестве дара или пожертвования (порядок осуществления дарения или пожертвования регулируется главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации);

— пользоваться поддержкой органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области.

8. Прекращение деятельности ШСК.

8.1. Деятельность ШСК прекращается совместным решением Совета ШСК и администрации образовательной организации и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

1. Общие положения.

Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Лидер», созданного при МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, положением о ШСК, настоящим Положением.

2. Цели, задачи.

Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов, обучающихся в процессе деятельности ШСК;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
- защита прав обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях школьного, муниципального и областного уровней.

3. Функции Совета ШСК.

Совет спортивного клуба:

- привлекает обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;
- привлекает обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- изучает мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации и обеспечения;
- содействует реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействует разрешению конфликтных вопросов путём сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;

- содействует формированию и реализации спортивных программ и проектов образовательной организации.

4. Права Совета ШСК.

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях (в том числе и в дистанционном формате);
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить свои предложения;
- получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся перед администрацией образовательной организации, на педагогических советах, заседаниях родительского комитета, собраниях, связанных с работой ШСК;
- проводить встречи с руководителем образовательной организации и другими представителями администрации образовательной организации;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- организовывать работу общественных приёмных при Совете ШСК, собирать информацию и предложения обучающихся, доводить до администрации образовательной организации и иных организаций проблемы и вопросы, озвученные обучающимися;
- принимать решения по рассмотренным вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;
- пользоваться поддержкой должностных лиц образовательной организации, курирующих воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий по плану ШСК;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно- спортивной работы;
- вносить предложения о поощрении или привлечении к ответственности обучающихся при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам, отстаивать целесообразность его применения.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК.

- Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год;

- в состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций 5-11 классов(по 1 человеку), организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники(иной состав);
- в совет ШСК входят также представители от Совета образовательной организации и Ученического совета образовательной организации;
- председателем Совета ШСК является руководитель ШСК;
- выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК;
- решения, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК.

ПОЛОЖЕНИЕ
о физоргах
школьного спортивного клуба «Лидер»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Физорг избирается из учащихся класса большинством голосов сроком на один год.
2. В случае неудовлетворительной работы физорг переизбирается.
3. Работе физорга по проведению спортивной деятельности помогает классный руководитель и привлечённые учащиеся.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Выполнение условий Положения Клуба.
2. Совершенствование взаимодействия физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.
3. Сплочение коллектива в классах и Клубе в целом.

ОБЯЗАННОСТИ ФИЗОРГА

1. Физорг выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта, которые, в свою очередь, помогают ему в подготовке к участию команд в соревнованиях.
2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях ШСК.
3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса, информирует ребят о спортивных мероприятиях, их организации и требованиях (форма одежды, заявка, готовность команд, и т. д.).
4. Физорг помогает следить за дисциплиной перед уроком физической культуры, порядком в раздевалках, выполняет информационное взаимодействие между учителем и учащимися класса.
5. Физорг один раз в месяц сдаёт отчёт руководителю ШСК, подписанный классным руководителем о проделанной спортивной работе в классе и результатах.

ПРАВА ФИЗОРГА

1. Физорг в своей работе может опираться на помощь классного руководителя, учителя физической культуры, членов Совета Клуба.
2. Физорг может настаивать на участии, исключении или замене того или иного ученика класса в спортивном соревновании по своему усмотрению.

НАГРАЖДЕНИЕ

За добросовестную работу физорг награждается призами или грамотами по итогу учебного года.

Приложение № 5

Календарный план
спортивно-массовых мероприятий ШСК «Лидер»
на 2021 - 2022 учебный год

№	Название соревнований	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
Ноябрь - Декабрь				
1	Школьный этап ВСОШ по физической культуре	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
2	Муниципальный этап ВСОШ по физической культуре	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
3	Школьные соревнования по гимнастике	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
4	Сдача норм комплекса ГТО	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-9 классов
5	Президентские состязания (школьный этап)	Спортивный зал школы	1-11 классы	учителя физкультуры, физорги 1-11 классов
Январь – Февраль – Март				
1	Соревнования по баскетболу	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
2	Школьный этап Спартакиады школьников	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
3	Президентские состязания	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
4	Состязания по ОФП	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
5	Соревнования по бадминтону	Спортивный зал школы	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
6	Школьный этап Всероссийских спортивных игр ШСК	Спортивный зал школы	8-9 классы	учителя физкультуры, физорги 8-9 классов
7	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр ШСК	По согласованию	8-9 классы	учителя физкультуры, физорги 8-9 классов
Апрель – Май				
1	Лёгкая атлетика	Спортивная площадка	5-11 классы	учителя физкультуры, физорги 5-11 классов
2	Сдача норм комплекса ГТО	Спортивная площадка	5-9 классы	учителя физкультуры, физорги 5-9 классов

	ВФСК «ГТО».		
2.	<p><i>Учебно-спортивная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -- составить календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий школы; — организовать работу спортивных секций: гандбола, баскетбола, бадминтона, легкоатлетических групп, групп ОФП; — провести школьный этап соревнований среди учащихся 1-11 классов по программе «Президентские состязания»; — провести комплектование и подготовку сборных команд школы по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня; — принять участие во Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»; — провести фестиваль ВФСК «ГТО» 	<p>По календарному плану</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>Март</p>	<p>Учителя физической культуры</p> <p>Совет клуба, учителя физической культуры</p>
3.	<p><i>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обсудить на педагогическом совете (или совещании при директоре) порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями; — провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток — проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах; — проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках; — проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»; -- провести смотр-конкурс 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель - май</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Физорги</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Совет клуба, учителя физической культуры</p>

	«Самый здоровый класс», «Лучший спортсмен года», «Самый спортивный класс».		
4.	<p><i>Спортивная работа в классах и секциях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — провести заседание членов совета ШСК и сообщение о задачах и формах их деятельности; — в классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях «Организация физкультурно- оздоровительной и спортивно- массовой работы в классе»; — составить расписание занятий и тренировок команд; — организация секций, тренировок; — подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду; — организация «Часов здоровья»; — классные часы «Здоровый образ жизни», «ГТО»; — проветривание классных помещений. 	<p>Каждую четверть</p> <p>В течение года</p> <p>Ежедневно</p> <p>Каждую четверть</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель физической культуры</p> <p>Председатель клуба</p> <p>Физорги</p> <p>Учителя физической культуры</p> <p>Классные руководители</p>
5.	<p><i>Внеурочная работа в школе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — соревнования по гандболу; — осенний кросс; — олимпиада по физкультуре «Веселые старты» среди младших классов; — День здоровья; — соревнования по гимнастике; — соревнования внутри классов и спортивной секции (личные первенства); — турнир по бадминтону; — соревнования по легкой атлетике; — соревнования по ОФП; — соревнования по баскетболу и стритболу; 	<p>В течение года (согласно календарного плана)</p>	<p>Учителя физической культуры</p> <p>Физорги</p>
6.	<p><i>Социально значимые мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — мероприятия в рамках недели безопасности. День информационной безопасности. 	<p>В течение года (согласно календарного плана)</p>	<p>Учителя физической культуры</p> <p>Физорги</p>

	<p>профилактика правонарушений, День пожарной безопасности, День здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> — цикл мероприятий в рамках месячника оборонно-спортивной работы (по отдельному плану); — мероприятия «Есть такая профессия - Родину защищать»; — спортивные соревнования в рамках Дня здоровья; — вахта памяти, посвященная дню Победы; — спортивные состязания, посвященные традициям донского казачества. 		Классные руководители
7.	<p><i>Агитационно- пропагандистская деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — конкурсы рисунков учащихся 1-4 классов на тему «Мы любим спорт»; — организация цикла бесед и лекций на классных часах на темы: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Откажись от вредных привычек»; — оформление стендов «Олимпийский дневник России», «В мире спорта»; — оформить стенды «За здоровый образ жизни», «Президентские состязания», «Президентские игры», «ГТО - путь к успеху»; — вести Книгу почета «Быстрее! Выше! Сильнее!»; — оформить классные спортивные уголки; — проводить олимпийские уроки по классам и по параллелям; — освещать итоги спортивных мероприятий на сайте школы. 	<p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь – декабрь</p> <p>Каждый месяц</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Спортивный актив школы</p> <p>Учитель физической культуры</p> <p>Председатель клуба</p> <p>Классные руководители</p> <p>Председатель клуба</p>
8.	<p><i>Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — здоровье наших детей - в наших руках (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся); — тематические родительские собрания, лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и 	<p>Родительские собрания</p> <p>В течение года</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Учитель физической культуры</p> <p>Классный руководитель</p>

	<p>двигательный режим школьника»;</p> <ul style="list-style-type: none"> — беседы, консультации для родителей, проведение совместных экскурсий, походов(в течение год — проведение спортивных мероприятий с участием родителей, педагогов (в течение года). 		Учитель физической культуры
9.	<p><i>Хозяйственные мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — текущий косметический ремонт спортзала; — правильное хранение спортивного инвентаря; — текущий ремонт спортивного инвентаря. 	<p>Июнь, июль</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по АХР</p> <p>Учитель физической культуры</p>
10.	<p><i>Врачебный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение медицинского осмотра учащихся и распределение их на медицинские группы; — проверка и оценка санитарно-гигиенического состояния спортплощадки, спортзала, спортивного оборудования ; — мониторинг уровня физической подготовленности учащихся. 	Сентябрь	<p>Медсестра школы</p> <p>Учителя физической культуры</p>

Согласовано
Председатель ПК
_____ Г.П. Тузова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
_____ Т.И.Светличная
Приказ № 273 от 08.11.2021 года

Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

1. Общие положения:

- 1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Руководитель спортивного клуба подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
 - учителя физической культуры;
 - классные руководители;
 - физорги классов.
- 1.4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением «О школьном спортивном клубе», Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции.

- Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:
- 2.1. организация деятельности ШСК (далее – Клуб);
 - 2.2. обеспечение духовно-правового, патриотического и физического воспитания; формирование у учащихся потребности вести здоровый образ жизни;
 - 2.3. развитие на базе школы массового молодёжного спорта;
 - 2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре и спорту подрастающее поколение;
 - 2.5. организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, слётов, конкурсов;
 - 2.6. взаимодействие с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодёжи.

3. Должностные обязанности.

- Руководитель школьного спортивного клуба:
- 3.1. направляет, координирует и руководит работой Совета ШСП;

- 3.2. организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта;
- 3.3. организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- 3.4. поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- 3.5. следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- 3.6. контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- 3.7. контролирует выполнение членами Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.8. анализирует готовность членов и воспитанников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- 3.9. организует участие воспитанников Клуба в соревнованиях и иных мероприятиях;
- 3.10. организует накопление материалов, имущества и оборудования;
- 3.11. организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчётной документации;
- 3.12. организует работу с родителями воспитанников спортивного Клуба;
- 3.13. составляет расписание работы спортивных занятий Клуба;
- 3.14. ведёт документацию школьного спортивного Клуба;
- 3.15. разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного Клуба;
- 3.16. контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- 3.17. контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утверждённых планов работы Клуба;
- 3.18. руководит работой школьного спортивного Клуба, разработкой документации;
- 3.19. представляет спортивный Клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью Клуба.

4. Права.

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. принимать любые управленческие решения, относящиеся к деятельности спортивного клуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- 4.2. давать сотрудникам, членам и воспитанникам Клуба обязательные к выполнению распоряжения во время занятий и соревнований;
- 4.3. требовать от работников спортклуба выполнения:
 - планов работы;
 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в Клубе.
- 4.4. привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников Клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- 4.5. представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;

4.6. запрашивать у директора школы организации нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. за неисполнение или ненадлежащее выполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;

5.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба, руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель спортивного клуба:

6.1. планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год с учётом плана работы школы;

6.2. своевременно предоставляет руководителю образовательной организации необходимую отчётную документацию, получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы и воспитанниками клуба;

6.4. информирует руководителя обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников клуба во время проведения занятий, соревнованиях, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен: _____