

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
 Т.И. Светличная
 Приказ № 331 от 07.11.2022 года



**План
 работы ШВР МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2022-2023 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог | Составление социального паспорта школы КДН, ОПДН |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учетах, проживающих в неблагополучных семьях, (Федеральный закон от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») | В течение всего периода | Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН | Составление индивидуальной комплексной программы реабилитации учащегося |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность, во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Социальный педагог | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет) |
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы | Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты) |
| 6. | Межведомственное взаимодействие с органами профилактики | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по ВР | Реализация совместных планов |
| 7. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактических учётах. Реализация программы «Родительский всеобуч» | В течение года | Социальный педагог, инспектор ОПДН | Журнал учета, протоколы РС |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 8. | Профилактическая работа по реализации Федерального закона от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона |
| 9. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации. | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР | Анализ работы |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководители ШМО классных руководителей | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты |
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное время | Социальный педагог, инспектор ОпДН | Занятость учащихся в дни каникул |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В течение года, по программе занятости несовершеннолетних | Руководитель штаба, социальный педагог | Подготовка документации по трудоустройству |
| 13. | Участие в работе общешкольных родительских собраний | По плану | Члены штаба | Памятки для родителей, протоколы РС |
| 14. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Куратор спортивно-массовой работы | Отчеты |
| 15. | Координирование деятельности ЦС | В течение года | Старшая вожатая, советник по воспитанию | Творческие отчеты, |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, пропаганду здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни. | Ежемесячно | Социальный педагог, старшая вожатая, советник по воспитанию | Творческие отчеты приказы и положения |
| 18. | Информационно-просветительские мероприятия. | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток |