

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска  
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

**ПРИКАЗ**

07.11.2022

№ 331

г. Сальск

О создании Штаба воспитательной  
работы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
на 2022-2023 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, направленный на координацию воспитательной работы в школе.
2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы (приложение № 1), план деятельности штаба воспитательной работы (приложение № 2), план работы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска по формированию эффективной системы управления воспитательным процессом советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (проекта «Навигаторы детства») на 2022 – 2023 учебный год (приложение № 3), систему контроля за выполнением плана работы ШВР в 2022-2023 учебном году (приложение № 4).
3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы зам. директора по ВР Деркунскую О.В.
4. Утвердить состав штаба воспитательной работы:
  - Т.И. Светличная, директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
  - С.Г. Хомутова, заместитель директора по УВР;
  - О.В. Деркунская, заместитель директора по ВР;
  - О.С. Рябущенко, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
  - Л.В. Калинина, социальный педагог;
  - Т.В. Амплеева, инспектор по охране прав детства;
  - Моисеенко В.А., Моисеенко С.В., руководители школьных методических объединений классных руководителей;
  - Т.Н. Проценко, руководитель школьного спортивного клуба;
  - Т.Н. Истомина, медицинский работник.
5. Руководителю штаба воспитательной работы О.В. Деркунской:
  - 5.1. включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
  - 5.2. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Светличная



Положение о Штабе воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 21г. Сальска

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 21г. Сальска по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный педагогическом совете МБОУ СОШ № 21г. Сальска.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ № 21г. Сальска, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ № 21г. Сальска, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей МБОУ СОШ № 21г. Сальска.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Количественный состав ШВР определяет руководитель школы с учётом предложений педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнёры и иные заинтересованные представители (например, представители казачества, священнослужители и т.п.).

**2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей*;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
  - Определение приоритетов воспитательной работы.
  - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
  - Развитие системы дополнительного образования в школе.
  - Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
  - Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
  - Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
  - Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ № 21г. Сальска, выпуск стенгазет.
  - Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

**4. Обязанности членов штаба** (в случае отсутствия в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

4.1. Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляет контроль за деятельностью ШВР.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе осуществляет:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- организацию деятельности службы примирения в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

4.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций РДДМ: «Движение первых», «Юнармия», отряд «Юные инспекторы движения», «ЮДП», «Школьный спортивный клуб», «Орлята России», волонтерское движение «Новое поколение», «ДЮП» и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### 4.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ СОШ № 21г. Сальска, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в образовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### 4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- составление социального паспорта МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

#### 4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

#### 4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### 4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### 4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

#### 4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### 4.10. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **5. Организация деятельности ШВР:**

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, 1 установочное, и не менее 1 раза в полугодие (не менее 3 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

#### **6. Члены ШВР имеют право:**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **7. Основные направления работы:**

7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, выпуск стенных газет.

7.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Приложение № 2  
приказу № 331 от 07.11.2022

**План**  
**работы ШВР МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2022-2023 учебном году**



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта школы КДН, ОПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учетах, проживающих в неблагополучных семьях, (Федеральный закон от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН	Составление индивидуальной комплексной программы реабилитации учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность, во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактических учётах. Реализация программы «Родительский всеобуч»	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОПДН	Журнал учета, протоколы РС
8.	Профилактическая работа по реализации Федерального закона от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Анализ работы

10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, руководители ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольных родительских собраний	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы РС
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы	Отчеты
15.	Координирование деятельности ПМС	В течение года	Старшая вожатая, советник по воспитанию	Творческие отчеты,
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, пропаганду здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни.	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая, советник по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

Приложение № 3  
приказу № 331 от 07.11.2022

**План работы МБОУ СОШ №21 г. Сальска  
по формированию эффективной системы управления воспитательным процессом  
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  
объединениями (проекта «Навигаторы детства»)  
на 2022 – 2023 учебный год**

**I месяц (сентябрь)**

## 1. Административная работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	30.08	Знакомство с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация
2	01.09-10.09	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой школы	Администрация
3.	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе	Администрация
4	02.09 – 15.09	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы в школе	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация
5.	02.09 – 30.09	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в школе	Администрация Педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	01.09	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей школы	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация
2	В течении месяца	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение	Администрация

				образовательных потребностей	
3.	В течении месяца	Знакомство с детским активом школы ( ШУС)	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
4.	Первая неделя месяца	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями обучающихся	Классные руководители

### 3. Педагогическая работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых школой	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов школы	Администрация Классные руководители
2	В течении месяца	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация
3.	В течении месяца	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Классные руководители Педагогические работники

4.	01.09	Проведение Дня знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ, детский актив, родительский актив
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	07.09	210 лет со дня Бородинского сражения	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	17.09	165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,

		Циолковского (1857-1935)		выдающихся соотечественников	родительский актив
10.	27. 09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профорientация	Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация

### II месяц (октябрь)

#### 1. Административная работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления школы, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течении месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой школы	Администрация  Педагогические работники

3.	Первая неделя месяца	Участие в планировании воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	В течении месяца	Знакомство с социальными партнерами школы	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Администрация Педагогические работники
8.	В течении месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе школы	Администрация Педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>

1.	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2.	23.09	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4.	Первая неделя месяца	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

### 3. Педагогическая работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	В течении месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течении месяца	Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители



3.	Вторая неделя месяца	Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых школой	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители
5.	В течении месяца	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители
6.	В течении месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
7.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций,	Администрация, классные руководители,

				актуализация ценности семьи	педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация

### III месяц (ноябрь)

#### 1.Административная работа

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Целевая категория</i>	<i>Цель деятельности</i>	<i>Соисполнители</i>
1.	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
2	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники

3.	В течении месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	В течении месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы школы	Администрация
7.	В течении месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы, обсуждение с	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

		администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента			
3.	В течении месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация
6.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация
7.	В течении месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители

8	В течении месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация
9.	Первая неделя месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

## 2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и	Классные руководители

				молодежных организаций	
5.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
6.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	18.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	25.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация

#### IV месяц (декабрь)

##### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Вторая неделя месяца	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители
2	В течении месяца	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники
3.	Первая неделя месяца	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники

		воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.			
4.	Конец месяца	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация
6.	В течении месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители
7.	В течении месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация



8.	В течении месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники
9.	В течении месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники
10.	Вторая неделя месяца	Формирование социального паспорта школы, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация
2	Первая неделя месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с	Администрация

				воспитанием обучающихся	
3.	Вторая неделя месяца	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу школы	Администрация
4.	В течении месяца	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация
5.	В течении месяца	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиа пространства как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся,	Классные руководители

		инициативе обучающихся		организация совместной деятельности	
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

8.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	06.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
11.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
12.	23.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------

1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация
2.	В течении месяца	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других школ муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Администрация

## V месяц (январь)

### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления школы, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течении месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
3.	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности	Администрация Педагогические работники

		объединения педагогов		педагогов в области воспитания	
5.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	В течении месяца	Взаимодействие с социальными партнерами школы	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течении месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе школы	Администрация Педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

2.	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4.	Вторая неделя месяца	Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа-службы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители

4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	18.01	Собрание Актива школы	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители Актив школы
7.	25.01	День студента	Обучающиеся	Формирование выбора дальнейшего определения получения образования (9, 11 классы)	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  День освобождения Красной Армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (освенцима)	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации



№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация

## VI месяц (Февраль)

### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы школы	Администрация
2	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	В течении месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	В течении месяца	Изучение локальных актов школы по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию	Администрация

		воспитательной работы		воспитательной деятельности	
6.	В течении месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течении месяца	Рассмотрение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3.	В течении месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация

5.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация
6.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация
7.	В течении месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители
8	В течении месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация
9.	Первая неделя месяца	Активная работа группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке	Классные руководители

				мероприятий, корректировка плана	
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация  Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация  педагоги
6.	02.02	День мужества. Сталинградская битва	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны в Сталинградской битве.	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	08.02	День Российской науки	Обучающиеся	Формирование представления о	Администрация, классные руководители, педагог-

				науке Российской Федерации	организатор, детский актив, родительский актив
8.	15.02	День памяти о Россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	21.02	Международный день родного языка	Обучающиеся	Формирование представления о родном русском языке	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	23.02	День защитника Отечества	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация
2.	В течение месяца	Разместить информацию в официальной	Советник руководителя по воспитанию и работе с	Размещение фотографий, видео с проведенных	Советник директора, Актив школы

		группе школы в VK	детскими общественными объединениями	мероприятий, информации о	
--	--	----------------------	--	------------------------------	--

## VII месяц (Март)

### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы школы	Администрация
2	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	В течении месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	В течении месяца	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация
6.	Первая неделя месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
7.	В течении месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план	Педагогические работники	Формирование (корректировка)	Администрация

		воспитательной работы		воспитательной системы школы	
--	--	-----------------------	--	------------------------------	--

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация
3.	В течении месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация
5.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация

		выступление по вопросам воспитания			
6.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Администрация
7.	В течении месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители
8.	В течении месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители
2	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители



3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители
5.	03.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
6.	08.03	Международный женский день	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация уважительного отношения к женщине	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
7.	18.03	День воссоединения России с Крымом	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	27.03	Всемирный день театра	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор,

					детский актив, родительский актив
--	--	--	--	--	---

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация
2.	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы

#### VIII месяц (апрель)

##### 1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления школы, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течении месяца	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в школе	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники

3.	Первая неделя месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники
4.	В течении месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
5.	В течении месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы школы	Администрация Педагогические работники
6.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Администрация
7.	В течении месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе школы	Администрация Педагогические работники

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

2.	Конец I четверти	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4.	Первая неделя месяца	Совместная работа со школьной медиа-службой и активом школы.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители
2	В течении месяца	Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение социальных условий	Классные руководители
3.	Вторая неделя месяца	Организация работы детского актива школы	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители
4	В течении месяца	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители
5.	В течении месяца	Совместная подготовка к участию	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в	Администрация

		обучающихся в конкурсах		совместную деятельность	Классные руководители
6.	В течении месяца	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители
7.	12.04	День Космонавтики. 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника земли.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся ученых и инженеров-конструкторов, космонавтов	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Обучающиеся	Расширение информационного поля участников и сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9..	22.04	Всемирный День Земли	Обучающиеся	Формирование экологического воспитания	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	27.04	День российского парламентаризма	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Администрация
2.	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы

## IX месяц (май)

### 1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	Первая неделя месяца	Проверка выполнения планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы школы	Администрация
2	В течении месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники
3.	В течении месяца	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	В течении месяца	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию	Администрация

		воспитательной работы		воспитательной деятельности	
5.	Первая неделя месяца	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация
6.	В течении месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Администрация
2.	Конец учебного года	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители
3.	В течении месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники
4.	Первая неделя месяца	Результаты работы школьной медиа-службы, школьного актива.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники

## 1. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течении месяца	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители
2.	В течении месяца	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители
3.	В течении месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители
4.	В течении месяца	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители
5.	В течении месяца	Подготовка и проведение выпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги
6.	01.05	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в	Администрация, классные руководители, педагог-



				социально-активную полезную деятельность	организатор, детский актив, родительский актив
7.	09.05	День Победы	Обучающиеся	Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
8.	19.05	День музеев.	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
9.	24.05	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив
10.	25.05	Последний звонок	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители

1.	В течении месяца	Анализ работы Штаба воспитательной работы	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Анализ профессиональной деятельности	Администрация
2.	В течение месяца	Разместить информацию в официальной группе школы в VK	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Размещение фотографий, видео с проведенных мероприятий, информации о	Советник директора, Актив школы

Приложение № 4  
приказу № 331 от 07.11.2022

**Система контроля  
за выполнением плана работы ШВР в 2022-2023 учебном году.**

№	План работы ШВР	Сроки проведения	Ответственные	Результаты контроля
---	-----------------	------------------	---------------	---------------------

1.	<p>1. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Организация деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий.</p> <p>4. О планах профилактической работы.</p> <p>5. Формирование социального паспорта школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.</p> <p>6. Организация системы дополнительного образования среди обучающихся (внеурочная, кружковая занятость).</p> <p>7. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p> <p>8. О мероприятиях в ноябре 2022г.</p> <p>9. О праздновании Дня матери.</p>	Ноябрь 2022 г.	Деркунская О.В. - зам. директора по ВР, Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.	Протокол №1 Отчеты о работе советника по воспитанию: сентябрь, октябрь.
2.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).</p> <p>2. О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и в период зимних каникул.</p>	Декабрь 2022г.	Деркунская О.В. - зам. директора по ВР, Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.	Протокол №2 Отчет советника по воспитанию за ноябрь.
3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР. Анализ работы ШВР за 1 полугодие (протокол №2).</p> <p>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</p> <p>4. Об организации месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	Январь 2022 г.	Деркунская О.В. - зам. директора по ВР, Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.	Протокол №3 Отчет советника по воспитанию за декабрь. Анализ работы ШВР за 1 полугодие.
4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов ученического самоуправления</p> <p>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	Февраль 2023г.	Деркунская О.В. - зам. директора по ВР, Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.	Протокол №4 Отчет советника по воспитанию за январь.

5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР ( протокол № 4)</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О подготовке к реализации программы « весенние каникулы».</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"» накануне весенних каникул.</p> <p>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	Март 2023г.	<p>Деркунская О.В. - зам. директора по ВР,</p> <p>Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.</p>	<p>Протокол №5</p> <p>Отчет советника по воспитанию за февраль.</p>
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР ( протокол № 5)</p> <p>2. Об итогах программы « Весенние каникулы».</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето 2023»</p> <p>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года</p>	Апрель 2023г.	<p>Деркунская О.В. - зам. директора по ВР,</p> <p>Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.</p>	<p>Протокол №6</p> <p>Отчет советника по воспитанию за март.</p>
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР ( протокол № 6)</p> <p>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3. Об организации работы ШВР в летний период. Реализация программы « Безопасные каникулы-2023».</p> <p>4. О подготовке праздника « Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p>	Май 2023г.	<p>Деркунская О.В. - зам. директора по ВР,</p> <p>Рябущенко О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены ШВР.</p>	<p>Протокол №7</p> <p>Отчет советника по воспитанию за март.</p>
8.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР ( протокол № 7).</p> <p>2. О выполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"» в период летних каникул.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4. О проведении выпускного вечера для 9, 11-классов.</p>	Июнь 2023г.	Члены ШВР.	<p>Протокол №8</p> <p>Отчет советника по воспитанию за март.</p>
9.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР ( протокол № 8).</p> <p>2. Анализ работы ШВР по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"» в период летних каникул.</p> <p>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023»</p> <p>4. О спортивно-оздоровительной работе в июле-августе 2023г.</p>	Июль 2023г.	Члены ШВР.	<p>Протокол №9</p> <p>Отчет советника по воспитанию за март.</p>

	5. О результатах индивидуальной работы Штаба с учащимися, требующими повышенного внимания.			
--	--	--	--	--