

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

от 14.11.2022 г.

Присутствовали: __10__ человек.

Светличная Т.И. – директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
Хомутова С.Г. – зам. директора по УВР;
Деркунская О.В. – зам.директора по ВР, руководитель штаба ВР;
Рябущенко О.С.–учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Калинина Л.В. – социальный педагог;
Амплеева Т.В.- инспектор по охране прав детства;
Моисеенко С.В.-руководитель школьного методического объединения;
Моисеенко В.А.- руководитель школьного методического объединения;
Проценко Т.Н.- руководитель школьного спортивного клуба;
Истомина Т.И. –медицинская сестра.

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
2. Организация деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год.
3. Отчёт о проведении основных мероприятий (сентябрь, октябрь).
4. Отчёт о реализации планов профилактической работы (сентябрь, октябрь)
5. Формирование нового образца социального паспорта школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
6. Организация системы дополнительного образования среди обучающихся (внеурочная, кружковая деятельность).
7. Отчёт об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
8. О мероприятиях в ноябре 2022г.
9. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали: Калинину Л.В., социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебныйгод.

Решили:

- 1.Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Деркунскую О.В., зам. директора по ВР, которая выступила с предложениями по организации деятельности Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (план работы ШВР, план работы по формированию эффективной системы управления воспитательным процессом советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (проекта «Навигаторы детства»)

Решили:

1. Утвердить планы деятельности Штаба воспитательной работы на 2022-2023учебный год и план работы по формированию эффективной системы управления воспитательным процессом советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (проекта «Навигаторы детства»).
2. Утвердить кандидатуру- О.С.Рябущенко в качестве секретаря ШВР.

По третьему вопросу слушали: Рябущенко О.С., учителя начальных классов, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которая выступила с отчётом о проведении основных мероприятий, в соответствии с планом

воспитательной работы ШВР (сентябрь, октябрь 2022 года).

Решили:

1. Активизировать деятельности ШВР и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (проекта «Навигаторы детства») по реализации планов основных мероприятий на 2022г.-2023 уч.год.

По четвертому вопросу слушали: Калинину Л.В., социального педагога школы, которая выступила с отчетом по организации профилактической работы школы в сентябре и октябре 2022-2023 учебный год.

Решили:

1. Профилактическую работу с учащимися в сентябре, октябре 2022 года считать удовлетворительной.
2. Организовать досуг и занятость обучающихся «группы риска», в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
3. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, в рамках реализации плана профилактической деятельности среди обучающихся и их законных представителей (родителей).

По пятому вопросу слушали: Амплееву Т.В., инспектора по охране прав детства, которая выступила с алгоритмом по формированию нового образца социального паспорта школы.

Решили:

1. Принять к исполнению алгоритм деятельности педагогического коллектива по формированию нового образца социального паспорта школы.
2. В срок до 25.11.2022г. предоставить в ШВР статистические материалы по семьям и обучающимся школы.

По шестому вопросу слушали: Деркунскую О.В., зам. директора по ВР, которая выступила с отчетом по организации системы дополнительного образования школы на 2022-2023 учебный год.

Решили:

1. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию об организации системы дополнительного образования в школе на 2022-2023 учебный год.
2. Организовать работу по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в кружки и внеурочные занятия.
3. Осуществлять контроль занятости подростков системе дополнительного образования.

По седьмому вопросу слушали: Деркунскую О.В. зам. директора по ВР, которая ознакомила присутствующих с отчетом о занятости учащихся в период осенних каникул. Далее выступила Калинина Л.В., социальный педагог, которая представила информацию о занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили:

1. Работу в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями считать удовлетворительной.

По восьмому вопросу слушали: Рябущенко О.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили:

1. Утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По девятому вопросу слушали: Деркунскую О.В. зам. директора по ВР, которая познакомила присутствующих с протоколом поручений в рамках проведения Дня матери и необходимостью предоставления фотоотчетов по итогам работы.

Решили:

1. Организовать работу по протоколу проведения праздника, посвященного Дню матери (25.11.2022 года).

Вывод: Принять к исполнению решения ШВР.

Итоги голосования:

«за»- 10

«против»- 0

Руководитель ШВР

Секретарь


_____ О.В. Деркунская


_____ О.С. Рябушенко