

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

от 05.12.2022 г.

Присутствовали: 10 человек.

Светличная Т.И. – директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
Хомутова С.Г. – зам. директора по УВР;
Деркунская О.В. – зам.директора по ВР, руководитель штаба ВР;
Рябущенко О.С. – учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
Калинина Л.В. – социальный педагог;
Амплеева Т.В.- инспектор по охране прав детства;
Моисеенко С.В.-руководитель школьного методического объединения;
Моисеенко В.А.- руководитель школьного методического объединения;
Проценко Т.Н.- руководитель школьного спортивного клуба;
Истомина Т.И. –медицинская сестра.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и в период зимних каникул.

По первому вопросу слушали: Деркунскую О.В., зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали: Рябущенко О.С., советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, которая познакомила присутствующих с планом основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили:

1. Утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: Моисеенко С.В., Моисеенко В.А., руководителей ШМО классных руководителей, которые познакомили присутствующих с классными мероприятиями, в рамках празднования Нового года, так как форму проведения мероприятий классные руководители определяли самостоятельно.

Решили:

1. Утвердить формы проведения классных новогодних мероприятий.
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали: Деркунскую О.В., зам. директора по ВР, которая познакомила присутствующих с графиком ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы» (план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, спортзала)

Решили:

1. Утвердить план программы «Зимние каникулы».
2. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Калинину Л.В., социального педагога, которая представила

информацию о проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников, планом занятости детей « группы риска» на зимних каникулах (тематика бесед, график мероприятий, тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств)

Решили:

1. Утвердить план профилактических мероприятий на зимних каникулах.

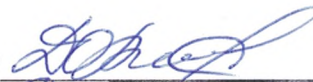
Вывод: Принять к исполнению решения ШВР.

Итоги голосования:

«за»- 10

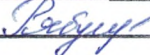
«против»- 0

Руководитель ШВР



О.В. Деркунская

Секретарь



О.С. Рябушенко