

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Протокол № 4
от "09" января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10 от "12" января 2023 г.
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Т.И. Светличная /



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 г. Сальска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

№ 273 – ФЗ

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации».

Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах".

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах"

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях."

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

Приказа Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 « О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458»

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе НОО, ООО, СОО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации Сальского района. Постановление Администрации Сальского района, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Лицам, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 21 г. Сальска территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

б) свидетельством о рождении ребенка, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

в) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом,

консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.6. Приём в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями.

2.7. При приёме граждан в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования Сальского района «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Сальского района», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 21 г. Сальска размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-психологической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучения размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме указанных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 21 г. Сальска или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее -ЕПГУ).;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 21 г. Сальска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей¹. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования.

2.14. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 21 г. Сальска вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».
- - детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)

этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

2.16. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в первый класс, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на время обучения ребенка.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Приём заявлений МБОУ СОШ № 21 г. Сальска для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п. 2.15, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.18. Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.17 настоящего Положения, МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.20. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На каждого зачисленного обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.

С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска администрация школы размещает информацию на информационном стенде и сайте о количестве мест в первых классах и не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления указанном в п. 2.1. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.21. При приеме в учреждение в 10 класс для получения среднего общего образования поступающие представляют аттестат об основном общем образовании, оригинал паспорта.

Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов, оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Количество десятых классов определяется в зависимости от числа заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.22. МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Светличной Татьяне Ивановне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя
несовершеннолетнего)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

проживающей(го) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____, поступающего в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, обучение на _____ языке.
(указывается язык)

« _____ » _____ 20 _____ года

дата

подпись

(_____)

расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Светличной Т.И.

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированно _____ по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____ я, _____, представляю МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, зарегистрированной по адресу: Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Николая Островского, 6, свои персональные данные.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между мною, моим ребенком и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки).

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно. Данное согласие может быть отозвано мною на основании личного заявления в соответствии с требованиями законодательства России.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 21 г. Сальска об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ года
(дата подписи заявления)

_____ /
(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Светличной Татьяне Ивановне

*(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя
несовершеннолетнего)*

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по
адресу: _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
(Ф. И. О. ребенка полностью)
родившегося « ____ » _____ 20 ____ года в _____,
(место рождения ребенка)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
фактически проживающего (ей) по адресу: _____,
в первый класс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении
2. копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на
закреплённой территории
3. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе²;
4. рекомендацию ПМПК³.
5. _____
6. _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

²При подаче заявления

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

³ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец:

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Иной законный представитель ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

(в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
4. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

1. копия СНИЛС,
2. фото 3х4 – 1 шт,
3. медицинские документы

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Светличной Т.И.

(фамилия, имя, отчество родителя/законного
представителя несовершеннолетнего)
зарегистрированного (ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по
адресу: _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего полностью)
родившегося « _____ » _____ 20 _____ года в _____,
(место рождения ребенка)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
фактически проживающего (ей) по адресу: _____
в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. личное дело;
2. выписку из классного журнала;

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

1. медицинские документы

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Мать _____

(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон _____

Приложение № 5

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Светличной Т.И.

*(фамилия, имя, отчество
родителя/законного представителя нес-го)*
зарегистрированного (ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по
адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)
родившегося « ____ » _____ 20 ____ года, обучающегося (щеюся) _____ класса,
на обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей
образовательной программе « _____ ».

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью
организации обучения и воспитания

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128164

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023