

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области


Управление образования Сальского района

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

РАССМОТРЕНО

на заседании ШММО
учителей гуманитарного
цикла.


Руководитель ШММО


Е. Ю. Кагальницкая
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора
по учебно-воспитательной
работе.


Заместитель директора по
УВР


С. Г. Хомутова
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на основании решения
Педагогического совета
(протокол № 1 от
29.08.2023)

Директор


Т. И. Светличная
Приказ № 197
от «29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 379182)

элективного курса по русскому языку

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

для обучающихся 10-а класса

Составитель программы:
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
О. А. Романенко

г. Сальск
2023 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

элективного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Рабочая программа элективного курса «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» составлена на основе Федерального государственного стандарта общего образования (утверждён Приказом МО РФ №1089 от 05.03. 2004), соответствующей федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и федеральному базисному плану, являясь утверждённой и рекомендованной для работы МО РФ (Программно-методические материалы. Русский язык 10-11 классы). В данной программе учтены особенности региона, муниципального образования, образовательного учреждения. Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта.

Нормативные документы:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022 № 371-ФЗ);
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования – СОО-2012);
- 3) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- 4) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- 5) Устав МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- 6) Положение о рабочих программах МБОУ СОШ № 21 г. Сальска;
- 7) Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год;
- 8) Расписание уроков на 2023-2024 учебный год.

Общая характеристика элективного предмета.

Элективный курс "Трудные вопросы орфографии и пунктуации" должен помочь учащимся увидеть многообразие видов деятельности, связанные с усвоением трудных орфограмм и пунктограмм русского языка. Курс предполагает широкий выход за рамки предмета, его углубленное изучение и способствует реализации интереса ребенка к выбранному предмету. Занятия создают условия для подготовки к экзамену в новой форме по русскому языку. Формирует умения учащихся грамотно говорить и писать. С этой целью учащимся предлагается по-новому взглянуть на привычные проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип написания) находится в определенной связи с другими и занимает строго отведенное ему место. Часы на изучение русского языка к 10 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что

учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1-7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Курс ориентирован на подготовку обучающихся к ЕГЭ по русскому языку, на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

ЦЕЛЬ КУРСА: обобщение полученных знаний по орфографии и пунктуации за курс 5-9 классов, а также закрепление навыков грамотного письма, активизирование внимания учащихся к собственной письменной речи

Поставленная цель реализуется в ходе выполнения следующих задач:

- углубить знания о лингвистике как науке, языке как многофункциональной развивающейся системе;
- овладеть способами познавательной деятельности, информационно-коммуникативной и рефлексивной;
- освоить коммуникативную, языковую и лингвистическую (языковедческую), культуроведческую компетенции.

Место предмета «Русский язык» в базисном учебном плане

В учебном плане на элективный курс по русскому языку отводится в 10 классе 17 часов из федерального компонента.(0,5 часа в неделю)

Содержание образовательной программы

1. Особенности письменного общения(1ч)

2. Орфография(12ч)

_1 Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;
- гласные, не проверяемые ударением;
- чередующиеся гласные;
- правописание согласных в корне;
- О, Ё после шипящих в корне.

2. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)
- изменяющиеся на письме приставки:
 - а) фонетический принцип орфографии
 - б) написание приставок, зависящее от значения.

3. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах

- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.
- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова(-ева)- -ива-(ыва)), существительных (-ек, -ик)
- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий
- буквы ч, щ в суффиксах существительных
- различие на письме суффиксов прилагательных -к и -ск
- 4. Орфограммы в окончаниях
 - О, Ё после шипящих в окончаниях слов
 - падежные и родовые окончания
 - правописание личных окончаний глаголов
- 5. Правописание сложных слов
 - сложные слова с соединительной гласной
 - сложные слова без соединительной гласной
 - сложные существительные. Слитное написание.
 - сложные существительные. Дефисное написание
 - сложные прилагательные. Слитное написание.
 - сложные прилагательные. Дефисное написание
- 6. Правописание предлогов
 - правописание непроезжих предлогов
 - правописание производных предлогов
 - раздельное написание предлогов
 - слитное написание предлогов
- 7. Правописание союзов:
 - слитное написание союзов
 - раздельное написание союзов
- 8. Правописание частиц
 - слитное и дефисное написание частиц
 - разграничение не и ни
 - правописание не и ни с разными частями речи
- 9. Правописание числительных
 - мягкий знак на конце и в середине числительных

3. Пунктуация простого предложения и сложного предложения (3ч)

1. Пунктуация простого предложения

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями.

2. Пунктуация сложного предложения

Знаки препинания в сложных предложениях.

4. Итоговая работа - тест(1ч)

Основные принципы обучения:

1. Дидактические принципы:

- принцип сознательности, активности, самостоятельности при руководящей роли учителя;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип наглядности;
- принцип доступности и посильности;
- принцип учета возрастных особенностей обучающихся;

2. Принцип научности является важнейшим принципом обучения, так как требует, чтобы содержание обучения знакомило обучающихся с объективными научными фактами, понятиями, чтобы обучение максимально задействовало раскрытие достижений науки, знакомило школьников с историей науки и перспективами развития данной отрасли знаний.

3. Принцип связи теории и практики. В последние годы перед педагогами ставится задача подготовить мобильного выпускника этому содействует принцип связи обучения с жизнью

Организация образовательного процесса построена на классно-урочной форме обучения с применением фронтальной, индивидуальной, парной, групповой работы. С учетом уровневой специфики классов выстроена система учебных занятий уроков, спроектированы цели, задачи, планируемые результаты, материал для сопутствующего повторения в целях подготовки к ЕГЭ, материал для комплексной работы с текстом, проектная деятельность учащихся.

Программа предусматривает **использование следующих технологий обучения**:

- личностно-ориентированное обучение;
- ИКТ;
- технологии творческих мастерских;
- технология подготовки к ЕГЭ.

Механизмы формирования ключевых компетенций учащихся: проектная деятельность, практическая деятельность, обработка информации, IT-технологии, механизм самоопределения ученика в ситуациях учебной и иной деятельности, решение нестандартных, занимательных задач, проблемный способ изложения новой темы, проведение мини-исследований на основе изучения материала, публичное выступление, продуктивная групповая коммуникация, создание диалогов, работа в группах, проведение олимпиад, дискуссий, групповая работа, парная работа,

При изучении курса проводится 4 вида контроля:

-Вводный контроль-контроль в начале учебного года;
формы: контрольные работы, тестирование.

-текущий – контроль в процессе изучения темы;
формы: устный опрос и письменные формы контроля: контрольные работы, самостоятельные работы, орфографические диктанты, тестирование.

-итоговый – контроль в конце изучения зачетного раздела;
формы: устные и письменные зачетные работы по отдельным темам, собеседование, практические работы, итоговая контрольная работа.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 10 класса

УЧЕНИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип написания) находится в определенной связи с другими и занимает строго отведенное ему место
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

УЧЕНИК ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- Ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

Планируемый уровень подготовки

УЧЕНИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

-Проблемы правописания, анализировать их, исходя из представления об орфографии и пунктуации как особых лингвистических системах, где каждый элемент (орфограмма, пунктограмма, правило, принцип написания) находится в определенной связи с другими и занимает строго отведенное ему место.

УЧЕНИК ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

-Ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме.

Учебно – тематический план

№	Тема	Содержание учебного материала	Всего часов	Теория	Практика	К/р
1	Особенности письменного общения	Особенности письменного общения	1	1		
2	Орфография	Орфограммы в корнях. Правописание приставок. Орфограммы в суффиксах. Орфограммы в окончаниях. Правописание сложных слов. Правописание предлогов Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание числительных	12	4	8	
3	Пунктуация	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	3	1	2	

	простого предложения и сложного предложения	предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания в сложных предложениях				
4	Тест		1			1

КОНТРОЛЬ уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы

№	Тема	Вид контроля	Дата проведения	
			по плану	фактич.
1	Итоговая работа	Тестирование	16.05	

**Календарно-тематическое планирование
10 класс**

№ те- мы	Коли- чество часов	Тема урока	Тип урока Методы обучения	Содержание урока	Виды, формы контроля	Дата проведения		
Особенности письменного	1	Особенности письменного общения	Лекция	Составление таблиц-памяток	Инд. Зад.	11.01		
	2. Орфография	1	Орфография как система правил правописания. Роль орфографии в письменном общении людей.	Лекция	Составление таблиц-памяток	Опрос теории Инд. Зад.	18.01	
		1	Разделы русской орфографии. Правописание морфем.	Урок-практикум	Выполнение тестовых заданий по орфографии	Карточки Тестовые задания	25.01	
		1	Принцип единообразного написании морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический)	Урок-практикум	Выполнение тестовых заданий по орфографии	Опрос теории Тестовые задания	01.02	
		1	Правописание корней. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание иноязычных элементов	Урок-практикум	Работа с текстом, правописание проверяемых и непроверяемых гласных	Опрос теории Тестовые задания	08.02	

	(лог, фил, гео).					
1	Группа корней с чередованием (скак-, клан-, мак-) Корни с полногласным и неполногласным сочетанием (оро/ра, оло/ла и т.п.).	Урок-практикум	Работа с текстом, правописание чередующихся гласных в корне Работа со словарем.	Опрос теории Тестовые задания	15.02	
1	Правописание приставок. Приставки русские и иноязычные. Приставки пре- и при-.	Урок-практикум	Работа с текстом	Опрос теории Тестовые задания	22.02	
1	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных.	Урок-практикум	Работа с текстом, правописание чередующихся гласных в корне	Опрос теории Тестовые задания	29.02	
1	Суффиксы глаголов. Написание –е- и –и- в глаголах с приставкой обез- (обезлесеть – обезлесить)	Урок-практикум	Работа с текстом	Опрос теории Тестовые задания	07.03	
1	Н – НН в полных и кратких причастиях.	Урок-практикум	Работа с текстом	Опрос теории Тестовые задания	14.03	
1	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний. Различение	Урок-практикум	Выполнение тренировочных упражнений	Опрос теории Тестовые задания	21.03	

		окончаний –е- и –и- в существительных.					
	1	Слитные, дефисные и раздельные написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	Урок-практикум	Выполнение тренировочных упражнений	Опрос теории Тестовые задания	04.04	
	1	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Урок-практикум	Выполнение тренировочных упражнений	Опрос теории Тестовые задания	11.04	
Пунктуация	1	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения.	Урок-практикум	Работа с текстом	Опрос теории Тестовые задания	18.04	
	1	Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями.	Урок-практикум	Выполнение тренировочных упражнений	Опрос теории Тестовые задания	25.04	
	1	Знаки препинания в сложных предложениях.	Урок-практикум	Выполнение тренировочных упражнений	Опрос теории Тестовые задания	02.05	

	1	Итоговая работа. Тест.	Урок-контроля		Самостоятельная работа учащихся	16.05	
	1	Резервный урок. Анализ итоговой контрольной работы. Работа над ошибками.				23.05	

Учебно-методическое обеспечение

Литература для учащихся

Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 классов ОУ.–М.:Просвещение,2013

- 1.Мурашко А.С. Краткий орфографический справочник. Архангельск. 1995. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. М.: Дрофа, 2000.
- 2.Лингвистический энциклопедический словарь под редакцией В.Н.Ярцевой.
- 3.Розенталь Д.С. Словарь трудностей русского языка. М., 2003
- 4.Розенталь Д.С. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2003

Литература для учителя

- 1.Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. М.: Дрофа, 2000.
- 2.Горшкова А.И. Русская словесность. От слова к словесности: сборник задач и упражнений. М.: Дрофа, 2002.
- 3.Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации. М.: Просвещение, 1986.
- 4.Скобликова Г.П. Обобщающая работа по орфографии. М., 2001.

Технические средства обучения.

1. Компьютер
2. Проектор
3. Принтер

Программные средства.

- 1.Операционная система Windows XP.
- 2.Антивирусная программа Антивирус Касперского 6.0.3. 837
- 3.Программа-архиватор WinRar.
- 4.Интегрированное офисное приложение Ms Office 2007.
- 5.Мультимедиа проигрыватель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128164

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023