

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г.САЛЬСКА
П Р И К А З**

от 12.12.2017 г.

№ 377

Об утверждении плана противодействия
коррупции в сфере образования
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на 2018 год

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", в целях недопущения коррупционных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в сфере образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на 2018 год (приложение № 1).
2. Утвердить график приёма граждан в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2018 году (приложение № 3).
3. Заместителю директора по УВР Хомутовой С.Г.:
 - разместить на информационном стенде в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска информацию о «телефоне доверия» управления образования (тел. 7-22-21), адрес, дни и время приёма граждан начальником управления образования Сальского района (приложение № 2).
4. Заместителю директора по ВР Деркунской О.В.:
 - до 01.02.2018 года провести отчетные родительские собрания об использовании внебюджетных средств, полученных в 2017 году.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Светличная

ПЛАН
по противодействию коррупции в сфере образования
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска		
1.1.	Приём граждан в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2018 году, согласно утверждённому графику	еженедельно	Директор
1.2.	Размещение на сайте ОУ изменений в законодательстве Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления	Директор
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение координации деятельности администрации школы, классных руководителей и учителей-предметников при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Администрация ОУ
2.2.	Проведение инструкторско-методических совещаний с работниками школы по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска	1 раз в полугодие	Администрация ОУ
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Администрация ОУ
2.4.	Размещение на сайте и информационном стенде школы телефонов «горячей линии»	постоянно	Администрация ОУ
2.5.	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	по мере поступления	Директор
2.6.	Проведение родительских собраний с отчётом об использовании внебюджетных средств	1 раз в год	Администрация ОУ
2.7.	Обеспечение предоставления в электронном виде	постоянно	Администрация

	муниципальных услуг «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в ОУ»		ОУ.
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Предоставление директором школы сведений о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04	Директор
3.2.	Организация работы по соблюдению работниками школы Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Администрация ОУ
4.	Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования		
4.1.	Работа по привлечению в установленном порядке родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ	в период ГИА	Администрация ОУ
4.2.	Организация мероприятий по обеспечению видео-протоколирования процедур сдачи ЕГЭ в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.	февраль-июнь	Администрация ОУ
5.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования	постоянно	Администратор сайта
5.2.	Включение в учебный план школы на 2018-2019 учебный год в старших классах учебного модуля в рамках предмета правовой направленности и (или)	до	Директор

	элективного курса, раскрывающего современные подходы к противодействию коррупции в РФ	01.09.2018 г.	
5.3.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием официальных сайтов управления и официального сайта МБОУ СОШ № 21 г. Сальска	постоянно	Администрация ОУ

Приложение № 2
к приказу № 377 от 12.12.2017

Приём граждан в управлении образования Сальского района

Адрес управления: г. Сальск, ул. Ленина, 33

Телефоны:
начальник управления: 7-22-21;
заместитель начальника управления: 7-24-68.

Адрес электронной почты управления: roo_salsky@rostobr.ru

Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. - до 13.00 час.

Приём граждан по личным вопросам и.о. начальника управления образования
(Сасько Сергей Николаевич):
понедельник с 13.00 до 17.00 часов.

Приложение № 3
к приказу № 377 от 12.12.2017

Приём граждан в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Адрес школы: г. Сальск, ул. Островского, 6

Телефоны:
директора: 5-60-91;
заместителя директора по УВР: 5-61-79.

Адрес электронной почты школы: salsk_school21@mail.ru

Часы работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв: с 12.00 час. - до 13.00 час.

Прием граждан по личным вопросам директора
(Светличная Татьяна Ивановна):
понедельник с 14.00 до 17.00 часов.