

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска**

**Протокол № 2  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска**

от 20.10.2023 г.

**Присутствовали:**

1. Светличная Т.И. директор МБОУ СОШ №21 г Сальска
2. Деркунская О.В.-зам. директора по ВР.
3. Рябущенко О.С., Антонова Т.Г., Целипенко Ю.О. -советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Калинина Л.В.– социальный педагог.
5. Проценко Т.Н.-руководитель спортивного школьного клуба, учитель физической культуры.
6. Стрельская Ю.В.- библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний мероприятий на ноябрь, декабрь. ШВР (протокол № 1), план мероприятий на ноябрь.
2. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
3. Профилактическая работы с несовершеннолетними.
4. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий.
5. Проведение комплексных инструктажей перед началом осенних каникул.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Ольгу Владимировну Деркунскую с информацией :

- по социальному паспорту МБОУ СОШ №21 г. Сальска на 1 полугодие 2023 - 2024 уч. года информация была собрана вовремя, социальный паспорт был готов в срок;
- в период сентябрь- октябрь 2023 года с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с комплексным планом работы социального педагога;
- контроль работы классных руководителей: в сентябре-октябре проведены классные часы по реализации программы правового просвещения и род. собрания с повесткой родительского всеобуча (темы зафиксированы в журналах и протоколах).

Далее выступила Советник директора по ВР Ольга Сергеевна Рябущенко, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на ноябрь- декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год и календарным планом РПВ МБОУ СОШ №21 г. Сальска).

**РЕШЕНИЕ:**

1. Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной;
2. утвердить мероприятия на ноябрь- декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По второму вопросу выступал** социальный педагог Калинина Леся Витальевна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, в период осенних каникул.

**Решение:**

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 21 г.Сальска в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным за лицам неукоснительно исполнять поручения.

По третьему вопросу выступала социальный педагог Калинина Леся Витальевна, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете детей «группы риска», а также результаты первого заседания совета профилактики 2023 года.

**Решение:**

1. Утвердить план мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Деркунскую Ольгу Владимировну, которая выступила с предложением провести комплексные инструктажи перед осенними каникулами с обучающимися и родителями (законными представителями). Предоставил материалы профилактических бесед, листовок и памяток для распространения среди обучающихся и родителей.

**Решение:**

1. Класным руководителям провести комплексные инструктажи с обучающимися школы и родителями перед осенними каникулами под роспись с записью в журналы ОЖЗ.

Председатель ШВР



О.В. Деркунская

Секретарь ШВР



О.С.Рябущенко