

I. Методическая работа в 2021-2022 учебном году

Методическая тема на 2021-2022 учебный год: *«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»* - в рамках ЕДИНОЙ методической темы на 2019-2024 годы **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

Миссия методической работы образовательного учреждения: *«Успех для каждого»*

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- 1) реализацию ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, в ФГОС СОО в 10 и 11 классах в штатном режиме;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении;
 - лично-ориентированного образования;
 - индивидуализации работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- 2) вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- 3) создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- 4) расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- 5) совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- 6) организацию общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- 1) активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счёт дальнейшей реализации мер стимулирования;
- 2) создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- 3) продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- 4) обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одарённых детей через:

- 1) выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- 2) реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- 3) расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- 4) формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- 1) использование технологии педагогического проектирования;
- 2) реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:
- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации (разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа);
- 3) личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- 1) реализация системного подхода;
- 2) выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- 3) диагностические, аналитические мероприятия;
- 4) организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- 5) обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

- 1) Тематические педсоветы.
- 2) Научно-методический совет.
- 3) Предметные и творческие объединения учителей.
- 4) Работа учителей по темам самообразования.
- 5) Открытые уроки.
- 6) Творческие отчеты.
- 7) Предметные недели.
- 8) Семинары.
- 9) Консультации по организации и проведению современного урока.
- 10) Организация работы с одаренными детьми.
- 11) «Портфолио» учителя и ученика.
- 12) Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- 1) Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- 2) Организация обучающих мероприятий;
- 3) Обеспечение выполнения учебных программ;
- 4) Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение:

- 1) Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- 2) Приобретение методической литературы.
- 3) Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- 4) Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- 5) Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- 6) Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- 7) Пополнение банка данных о передовом педагогическом опыте работников школы.
- 8) Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность:

- 1) Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- 2) Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- 3) Управление развитием инновационного потенциала:
создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы:

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<i>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</i>				
<i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				

1)	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2)	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3)	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4)	Комплектование МО	Сентябрь	Администрация	Приказ
5)	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и курсовой подготовки учителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, аттестации и курсовой подготовки
6)	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1)	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» <u>Рабочие вопросы:</u> Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. Согласование рабочих программ, элективных курсов. Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. Разное.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021– 2022 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2)	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО». <u>Рабочие вопросы:</u> Анализ проведения школьных предметных олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Единые нормы оформления документации.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

	Разное.			
3)	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> Результативность методической работы школы за первое полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>Разное.</p>	Январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципальной о этапа ВеОШ. Справка о результатах методической деятельности. Справка о педагогической деятельности за 2 четверть (1 полугодие)
4)	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО. Промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. Подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>Разное.</p>	Март	Зам. директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5)	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> Отчёт о реализации плана методической работы школы за год. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Разное.</p>	Май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный
<p><i>1.3. Работа с руководителями ШМО</i> <i>Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</i></p>				

1)	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Системное решение задач методической работы
2)	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3)	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Рук. ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку базы данных
4)	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Рук. ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5)	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук. ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6)	Заседания ШМО (по планам)	По планам ШМО	Рук. ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2021-2022 уч. год
7)	Анализ работы ШМО за отчётные периоды.	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Выявление проблемных вопросов
8)	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9)	Методические совещания (по необходимости)	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Эффективное решение возникших проблем
10)	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Рук. ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение

				методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения				
<i>Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</i>				
1)	Организация методической помощи по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание помощи учителю в работе
2)	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3)	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь ОУ	Оформление подписки для ОУ
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
<i>2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</i>				
<i>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей</i>				
1)	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2)	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3)	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4)	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5)	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и	По графику ВШК	Зам. директора по УВР	Оказание методической

	проведения урока у молодых учителей.			помощи в организации урока.
6)	Анализ результатов посещения уроков	По графику ВШК	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7)	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8)	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<p><i>2.2. Курсовая система повышение квалификации</i> <i>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации</i></p>				
1)	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2)	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3)	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организовано с прохождением курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4)	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5)	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук. ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

6)	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	Май	Зам. директора по УВР	Годовой отчёт
7)	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч. году	Май	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2022-2023 уч.год.
8)	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)	Совещание «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2)	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самооценки деятельности, составление Портфолио
3)	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4)	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
5)	Издание приказов ОУ по аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	Приказы
6)	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся Педагоги Зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
7)	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1)	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2)	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя Рук. ШМО Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах;
3)	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя Рук. ШМО Зам. директора по УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4)	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук. ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5)	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Учителя Рук. ШМО Зам. директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6)	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1)	Проведение оценивания стратегических документов (учебный план, образовательные программы, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Обсуждение
2)	Реализация Программы развития школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа развития школы
4. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1)	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства

2)	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3)	Использование ИКТ при проведении учебных, элективных и внеурочных занятий, родительских собраний.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4)	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	Педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

5. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1)	Определение контингента и составление плана работы по организации научно-исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2)	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	Февраль	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
3)	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одарённых детей
4)	Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Ноябрь-декабрь	Учителя Рук. ШМО	Определение участников муниципальной олимпиады
5)	Участие в региональном этапе ВсОШ	Январь-февраль	Учителя Рук. ШМО	Определение участников региональной олимпиады
6)	Участие в муниципальном этапе ДАНЮИ	По графику УО	Учителя Рук. ШМО	Определение участников муниципального этапа ДАНЮИ
7)	Участие в региональном этапе ДАНЮИ	По графику минобр.	Учителя Рук. ШМО	Определение участников регионального этапа ДАНЮИ
8)	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Выявление и поддержка

				одарённых детей
6. Реализация ФГОС.				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1)	Изучение нормативно-правовых документов по введению и реализации ФГОС 3-го поколения	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. ШМО	Оказание методической помощи
2)	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
3)	Организация публичного отчёта о реализации ФГОС через школьный сайт.	В течение года	Зам. директора по УВР	Распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1)	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
2)	Проведение экспертизы авторских разработок: рабочих программ учителей-предметников; нормативных документов (положений); полноты и качества реализации инновационных технологий; научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
3)	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	Администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ
4)	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. директора по УВР	Анализ Программы развития.
5)	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Зам. директора по УВР	Анализ инновационной деятельности
6)	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества

				обученности внешней экспертизе.
--	--	--	--	---------------------------------------

II. План аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год.

Срок	Направления работы	Ответственные
Сентябрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию в данном учебном году; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей	Заместители директора по УБР и ВР
Май	- подготовка характеристики- представления - мониторинг педагогов, аттестующихся на следующий год и в прошедшем году	Заместители директора по УБР и ВР
В течение учебного года	- подготовка документов учителей, включённых в число аттестуемых в 2021-2022 учебном году	Заместители директора по УБР и ВР

Организационно – педагогическая работа с кадрами

Август	Уточнение расстановки кадров. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы. Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в 2021-2022 учебном году
Май	Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год