

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21 г. Сальска**

**Протокол № 1
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №21 г. Сальска**

от 04.09.2024 г.

Присутствовали:

1. Светличная Т.И. директор МБОУ СОШ №21 г.Сальска
2. Деркунская О.В.-зам. директора по ВР.
1. Рябущенко О.С., Проскурина В.А, Боровлева ВС -советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями.
3. Калинина Л.В.– социальный педагог.
4. Ефимова Е.А.- педагог психолог.
5. Проценко Т.Н.-руководитель спортивного школьного клуба, учитель физической культуры.
6. Стржельская Ю.В.- библиотекарь.

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год
2. Анализ воспитательной и профилактической работы за 2023 — 2024 учебный год.
3. Планирование профилактических и просветительских мероприятий на сентябрь 2024 г.
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети!»
5. Организация внеурочной и кружковой деятельности обучающихся
6. Соблюдение Устава школы обучающимися (школьная форма, посещение)
7. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали зам.дир. по ВР, руководителя ШВР, Деркунскую ОВ, которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, а также напомнила об обязанностях членов ШВР.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год, в полной мере выполнять возложенные обязанности.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Деркунскую ОВ., которая представила анализ воспитательной работы за 2023 — 2024 учебный год.

Решили: воспитательную и профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Принять к сведению все замечания и рекомендации зам.дир.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Деркунская ОВ., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год)

Кроме того, на рассмотрение были выдвинуты основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности; проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Деркунскую ОВ., которая довела до сведения присутствующих информацию и план проведения профилактической операции «Внимание, дети!».

Решили: довести информацию до сведения классных руководителей. Необходимо участие каждого класса.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Деркунская ОВ. и зам. дир. По УВР Хомутова СГ., которые рассказали о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году, а также о кружках и секциях, которые будут функционировать в школе в 2024-2025 учебном году.

Решили: довести информацию до классных руководителей, с целью популяризации кружков и секций дополнительного образования среди обучающихся.

По шестому вопросу слушали директора школы Светличную ТИ., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно. Кроме того, необходим контроль за соблюдением школьной формы.

Решили: классным руководителям провести информационную беседу с обучающимися насчет ежедневной посещаемости школы и внешнем виде школьника.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога гимназии Ефимова ЕА, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы с обучающимися. Ответственные

классные руководители. Составить, сдать списки и согласия участников социально-педагогического тестирования в срок до 13.09.2024.

Председатель ШВР

О.В. Деркунская

Секретарь ШВР

О.С.Рябущенко

