

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №21 г. Сальска**

**Протокол № 4  
Заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ №21 г. Сальска**

от 02.12.24 г.

**Присутствовали:**

1. Светличная Т.И. директор МБОУ СОШ №21 г.Сальска
2. Деркунская О.В.-зам. директора по ВР.
1. Рябущенко О.С., Проскурина В.А, Боровлева ВС -советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Калинина Л.В.– социальный педагог.
4. Ефимова Е.А.- педагог психолог.
5. Проценко Т.Н.-руководитель спортивного школьного клуба, учитель физической культуры.
6. Стржельская Ю.В.- библиотекарь.

**Повестка заседания:**

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)
2. О проведении воспитательных мероприятий в декабре 2024 года
3. О подготовке и проведении Новогодних праздников.
4. Обсуждение плана мероприятий в период проведения зимних каникул 2024-2025 учебного года
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Реестр инструктажей по соблюдению комплексной безопасности зимой.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Деркунскую ОВ. Она представила итоги выполнения решений заседаний по протоколу №3 - мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающие активно принимали участие в данных мероприятиях. - в рамках проведения праздника День матери состоялись все мероприятия, согласно плану.

**Решили:** работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** выступила советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Рябущенко ОС. Она представила план мероприятий на декабрь: Декада инвалидов, День неизвестного солдата, День добровольца, Битва за Москву, День Конституции Российской Федерации, новогодние праздники.

**Решили:** провести мероприятия согласно плана, привлечь активистов «Движение Первых», активистов Клуба «Навигаторы», ребят из движения «Орлята России».

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по ВР Деркунскую ОВ., которая представила примерный план-график новогодних праздников

**Решили:** изменения в график новогодних праздников можно вносить только до 05.12.2024 года

**По четвертому вопросу** выступила Погорелец СВ. руководитель ШМО классных руководителей. Она предложила разработать план мероприятий в период проведения

зимних каникул в срок до 20 декабря 2024 года. Включить воспитательные мероприятия, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, развитие духовно-нравственного воспитания и др.

**Решили:** предоставить заместителю директора по воспитательной работе дату и тематику воспитательного мероприятия в период проведения зимних каникул в срок до 20.12.2024

**По пятому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Деркунскую ОВ, которая рассказала о необходимости проведения профилактической работы накануне новогодних мероприятий и зимних каникул. Необходимые инструктажи по соблюдению комплексной безопасности в зимний период должны содержать информацию о соблюдении антитеррористической, пожарной безопасности, соблюдению мер по профилактике сезонных заболеваний, о соблюдении мер безопасности при массовом скоплении людей и другие аспекты безопасного поведения

**Решили:** дополнительно преподавателю основ безопасности и защиты родины Михайленко А.А. провести инструктажи с обучающимися и сотрудниками по соблюдению комплексных мер безопасности в зимний период. На общешкольной линейке информировать обучающихся согласно инструкций по ТБ.

Председатель ШВР

О.В. Деркунская

Секретарь ШВР

О.С.Рябущенко

