

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

ПРИКАЗ

от 25.03.2025

№ 81

г. Сальск

Об организации приема детей в
1 класс на 2025 – 2026 учебный
год

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Положением о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 г. Сальска

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс на 2025 – 2026 учебный год Хомутову С.Г., заместителя директора по УВР
2. Хомутовой С.Г., ответственному лицу обеспечить:
 - 2.1. соблюдение требований действующего законодательства при приеме заявлений в 1-е классы на 2025-2026 учебный год:
 - с 01.04.2025 по 30.06.2025 от граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;
 - с 06.07.2025 – для всех желающих до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025;
 - 2.2. Информировать о правилах приема в 1-е классы, о количестве свободных мест через различные источники (информационный стенд, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общеобразовательной организации);
 - 2.3. Ознакомить родителей и (или) законных представителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.
 - 2.4. Обеспечить консультацию родителей и (или) законных представителей по вопросам приема в школу.
 - 2.5. Координировать прием документов детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в первый класс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
 - 2.6. При выявлении потребности, превышающие плановые показатели приема, вести работу по подготовке информации – обоснование потребности и ресурсные возможности общеобразовательного учреждения.
3. Белоконь И.Н., секретаря школы, назначить ответственным лицом за прием заявлений в первый класс с 01.04.2025.
 - 3.1. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 9⁰⁰ – 15⁰⁰, выходные дни – суббота, воскресенье.
 - 3.2. Обеспечить проверку заявлений родителей и (или) законных представителей и предоставляемых документов, заполнение журнала приема в первый класс, выдачу

- родителям и (или) законным представителям расписок о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение.
- 3.3. Обеспечить предоставление информации о количестве свободных мест в 1-х классах в управление образования с 01.04.2025 по 05.09.2025 на 30 число каждого месяца.
 4. Лукьянову Е.А., учителю информатики:
 - 4.1. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска информацию о закрепленной за школой территории, о количестве первых классов на 2025 – 2026 учебный год.
 - 4.2. Разместить не позднее 01.07.2025 года на сайте общеобразовательной организации информации о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории;
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Светличная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447145

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025