

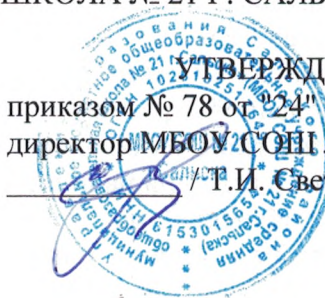
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Учреждения  
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Протокол № 4  
от "24" марта 2025

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 78 от "24" марта 2025  
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Т.И. Светличная /



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 г. Сальска**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 г. Сальска (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска (далее – МБОУ СОШ № 21 г. Сальска).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам (далее дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. МБОУ СОШ № 21 г. Сальска обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (далее – закрепленная территория).

**2. Организация приема на обучение.**

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ СОШ № 21 г. Сальска закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 2.5. До начала приема в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- 2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.7. До начала приема на информационном стенде в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сети интернет размещается:
- Постановление о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сальского района;
  - информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Сальского района о закрепленной территории;
  - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
  - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
  - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец его заполнения;
  - форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения;
  - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
  - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
  - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
  - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

### **1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 3.2. При приеме в образовательную организацию преимущественное право имеют следующие категории:

— **право внеочередного приема** (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат) предоставляется детям прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации следующим категориям:

- ✓ дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации;
- ✓ дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения спецоперации.
- ✓ Это правило распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей или детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

— **право приема в первую очередь** предоставляется

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- детям (включая иждивенцев) сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) из-за увечья, полученного при выполнении служебных обязанностей, или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, либо уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям (в том числе находящимся на иждивении) сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (даже если смерть произошла в течение года после увольнения по этим причинам), или уволенного со службы из-за увечья или иного повреждения здоровья;
- детям мобилизованных военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

— **преимущественное право приема** предоставляется братьям и сестрам учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно, в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронажную.

- 3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 3.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не

достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

- 3.9. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.10. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.11. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

- 3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления и согласие на обработку персональных данных утверждается директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска до начала приема заявлений в первый класс (*Приложение № 1, Приложение № 2*)

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

- 4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

4.2. Форма заявления утверждается директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сети Интернет (*Приложение № 2*)

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4.4. **Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:**

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сети Интернет (*Приложение № 3/1*)

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. (*Приложение № 3*)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. При приеме в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 21 г. Сальска знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Приемная комиссия МБОУ СОШ № 21 г. Сальска осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

4.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.17. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;



– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 4.17. Зачисление в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в день их издания.
- 4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.
- 4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

- 5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.  
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.  
На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании

- платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. *(Приложение № 4)*
- 5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.  
Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.
- 5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
- 5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.
- 5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

**Приложение № 1**

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Татьяне Ивановне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя  
несовершеннолетнего)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, обучение на \_\_\_\_\_ языке.  
(указывается язык)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

**Приложение № 2**  
Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Т.И.

от \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированно \_\_\_ по адресу:

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
представляю МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, зарегистрированной по адресу: Ростовская область, Сальский район, г. Сальск, ул. Николая Островского, 6, свои персональные данные.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между мною, моим ребенком и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки).

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно. Данное согласие может быть отозвано мною на основании личного заявления в соответствии с требованиями законодательства России.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 21 г. Сальска об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата подписи заявления)  
подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) (расшифровка)

### Приложение № 3

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Татьяне Ивановне

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ф. И. О. ребенка полностью)  
родившегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
в первый класс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении
2. копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории
3. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе<sup>1</sup>;
4. рекомендацию ПМПК<sup>2</sup>.
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>При подаче заявления

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

<sup>2</sup> Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
4. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

1. копия СНИЛС,
2. фото 3х4 – 1 шт,
3. медицинские документы

Приложение № 3/1

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Татьяне Ивановне

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ф. И. О. ребенка полностью)  
родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(место рождения ребенка)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
в первый класс МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаю:

7. копию свидетельства о рождении
8. копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории
9. согласие на обучение по адаптированной образовательной программе<sup>3</sup>;
10. рекомендацию ПМПК<sup>4</sup>.
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись

<sup>3</sup>При подаче заявления

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

<sup>4</sup> Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которых принимают на обучение по адаптированной образовательной программе.

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие для прохождения тестирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в образовательную организацию

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

К заявлению прилагаю:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка в Российской Федерации;
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в



- образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

4. фото 3x4 – 1 шт,

## Приложение № 4

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Т.И.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фактически проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (ф. И. О. несовершеннолетнего полностью),  
родившегося « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ (место рождения ребенка),  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

К заявлению прилагаю:

1. личное дело;
2. выписку из классного журнала;

По желанию родителей (законных представителей) к заявлению могут быть приложены:

1. медицинские документы

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Светличной Т.И.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного  
представителя нес-го)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
фактически проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)  
родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса, на  
обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей образовательной программе  
« \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных своего сына (дочери) с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447145

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025