

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 218

О противодействии коррупции
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (2024-2025 годы). (Приложение № 1);
 - 1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 2).
 - 1.3. Положение об антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 3.)
 - 1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение № 5).
 - 1.6. Перечень должностей МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 6).
 - 1.7. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 7).
 - 1.8. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника МБОУ СОШ № 21 г. Сальска к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 8).
 - 1.9. Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований. (Приложение № 9).
 - 1.10. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение №10).
 - 1.11. Кодекс этики и служебного поведения работников в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (Приложение № 11).
 - 1.12. Положение о «Телефоне доверия» в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. (Приложение № 12).
 - 1.13. Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. (Приложение № 13).
 - 1.14. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. (Приложение № 14).
2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные: Хомутова С.Г., зам. директора по УВР, Стржельская Ю.В., педагог-библиотекарь.
3. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023-2024 учебном году. Ответственная - зам. директора по ВР Деркунская О.В.

4. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

5. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

6. Запретить сдавать в аренду помещения МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (столовые, спортзалы и прочие помещения).

7. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счетфактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная – заместитель директора по АХР Меркулова Н.В.

8. Ежегодно доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Ответственная – заместитель директора по АХР Меркулова Н.В.

9. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Ответственная – заместитель директора по АХР Меркулова Н.В.

10. Обновить телефоны доверия на сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска. Ответственный - учитель информатики Лукьянов Е.А.

11. Обновить информационные стенды в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная - зам. директора по ВР Деркунская О.В.

12. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные – руководители ШММО Кагальницкая Е.Ю., Грищенко Т.А.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Светличная