Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
_____ Т.И. Светличная
Приказ № 218 от 30.08.2024г.

Перечень правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1	Положение об антикоррупционной политике	- основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; - задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции; - положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2	Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	- определены лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13^3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде; - мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (предприятия); - сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители
4	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)	- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения (предприятия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления
5	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе). Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)	- определены члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии);

		- порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)
6	Положение о «Телефоне доверия» учреждения (предприятия)	- определен номер телефона в учреждении (на предприятии), на который поступают сообщения о фактах проявления коррупции в учреждении (на предприятии); - учет (регистрация) поступивших сообщений, порядок рассмотрения; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер
7	Кодекс этики и служебного поведения работников	- этические нормы служебного поведения работников; - общие ценности, принципы и правила поведения
8	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (на предприятии) (с приложением карты коррупционных рисков)	- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционного риска); - краткое описание возможной коррупционной схемы; - подразделения и (или) должности в учреждении (на предприятии), наиболее подверженные коррупционным рискам; - степень вероятности коррупционного риска, меры по минимизации коррупционного риска
9	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления; - учет (регистрация) уведомлений; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер
10	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (на предприятии)	- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства; - права и обязанности работников учреждения (предприятия) при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства