



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Т.И. Светличная
Приказ № 218 от 30.08.2024г.

Приложение № 1

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 21 г. Сальска
(2024 – 2025 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Учреждения
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Заместитель директора по АХР
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 – 2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Секретарь Учреждения
4	Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2024 – 2025	Директор Учреждения
5	Проведение анализа эффективности использования средств регионального и муниципального бюджета Учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Заместитель директора по АХР

7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2024 – 2025	Ответственный за официальный сайт Учреждения
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024 – 2025	Секретарь Учреждения
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2024 – 2025	Ответственный за официальный сайт Учреждения
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор Учреждения Заместитель директора по АХР
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024 – 2025	Директор Учреждения
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	2024 – 2025	Директор Учреждения Заместитель директора по АХР
13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Учреждения Заместитель директора по АХР