



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
Т.И. Светличная  
Приказ № 218 от 30.08.2024г.

Приложение № 2

**Программа  
профилактических мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 годы в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска (далее – Учреждение) разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

3.1. Ожидаемыми результатами реализации Программы является:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

**4. Контроль реализации Программы**

4.1. Контроль реализации Программы в Учреждении осуществляется директором Учреждения.

**Программа  
работы по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В соответствии с финансированием	Директор, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности Учреждения;</li> <li>- создание системы информирования управления образования Сальского района, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР.
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
6.	Контроль осуществления приёма в первый и десятый класс.	В течение года	Зам.директора по УВР

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
10.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучение в нём	День Открытых дверей	Директор Зам. директора по ВР
11.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждения.	Январь - март 2024 года	Директор Зам. директора по УВР
12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и госпаблике о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
13.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
16.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"»	В течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Классные руководители 8-11 классов
18.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Классные руководители 5-7 классов
19.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Классные руководители 9-11 классов
20.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Классные руководители 1-11 классов
<b>Работа с педагогами</b>			
21.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители 1-11 классов

22.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
23.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за официальный сайт Учреждения
24.	Участие в публичном отчете школы.	Апрель	Директор Зам. директора по УВР
25.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
26.	День открытых дверей школы.	Декабрь	Директор
27.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Кл. руководители 1-11 классов