

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска  
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

**ПРИКАЗ**

01.09.2025

№ 272

г. Сальск

Об организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в 2026 году  
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее Порядок), на основании приказа управления образования Сальского района № 431 от 26.08.2025 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2026 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2026 году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на 2025-2026 учебный год (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Заместителям директора по УВР С.Г. Хомутовой и Чабановой Е.В.:

2.1. обеспечить реализацию Плана мероприятий.

3. Руководителям школьных метапредметных методических объединений (Кагальницкой Е.Ю., Моисеенко В.А., Грищенко Т.А.):

3.1. в пределах своей компетенции организовать работу по выполнению Плана мероприятий.

4. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Лукьянову Е.А.:

4.1. разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска настоящий приказ и План мероприятий («дорожная карта») в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Светличная



**Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2025-2026 учебном году**

| №      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                                                                                                              | Ответственные                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | <b>Аналитико-мониторинговая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                |
| 1.1.   | Аналитико-статистический отчёт результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2025 году и анализ уровня организации и проведения экзаменов. Представление результатов отчёта на педагогическом совете целях совершенствования организации проведения ГИА в 2026 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | август 2025                                                                                                        | Заместитель директора по УВР                                                                   |
| 1.2.   | Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного и среднего общего образования; определение задач по повышению качества обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | август-сентябрь 2025                                                                                               | Руководители школьных метапредметных методических объединений                                  |
| 1.3.   | Мониторинг на школьном уровне<br>- качественного состава педагогических кадров, работающих на уровнях основного и среднего общего образования;<br>- повышения профессионального уровня учителей по образовательным предметам, демонстрирующих низкие результаты обучения на ГИА и иных формах независимой оценки качества обучения;<br>- использования учебников и учебных пособий на уровне основного и среднего общего образования;<br>- образовательной траектории выпускников 2025 года, в том числе, получивших аттестат с отличием;<br>- качества освоения общеобразовательных программ выпускниками 9-х и 11-го классов по результатам промежуточной аттестации | октябрь 2025<br><br>в течение учебного года<br><br>сентябрь 2025<br>сентябрь 2025<br><br>по четвертям и полугодиям | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-библиотекарь |
| 2.     | <b>Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                |
| 2.1.   | <b>Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы и профессиональной компетентности учителей-предметников</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                                |
| 2.1.1. | Участие в реализации муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по отдельную плану ИМЦ Сальского района                                                                            | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО                                                |
| 2.1.2. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение учебного года                                                                                            | Заместитель директора по УВР,                                                                  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             | руководители ШММО                                                                          |
| 2.1.3.      | Участие в работе стажировочных предметных площадках на базе ОО, демонстрирующих на ГИА высокие показатели качества освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования                                                                                                                                                          | по отдельную плану ИМЦ Сальского района     | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО                                            |
| 2.1.4.      | Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                                | в течение учебного года                     | Заместитель директора по НМР, руководители ШММО                                            |
| 2.1.5.      | Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА-2026 методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ, на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года для учителей-предметников                                                                                                                                                        | в течение учебного года                     | Руководители ШММО                                                                          |
| 2.1.6.      | Участие в тематических информационно-методических семинарах для учителей-предметников по актуальным направлениям подготовки к ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                       | по отдельную плану ИМЦ Сальского района     | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО                                            |
| 2.1.7.      | Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2026 и КИМов ЕГЭ-2026 и в системе оценивания выполнения заданий                                                                                                                                                                                     | в течение учебного года                     | Заместитель директора по НМР, руководители ШММО                                            |
| <b>2.2.</b> | <b>Организация работы с обучающимися и родителями</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                            |
| 2.2.1.      | Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования                                                                                                                                                                                                                         | по отдельному плану-графику                 | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО, учителя-предметники                       |
| 2.2.2.      | Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)                                                                                                                                           | сентябрь 2025                               | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО                                            |
| 2.2.3.      | Осуществление контроля качества образования в выпускных классах:<br>- организация и проведение репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов;<br>- анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием | февраль 2026<br><br>в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО, классные руководители 9-х и 11-го классов |
| 2.2.4.      | Систематическая подготовка выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до февраля                                  | Заместитель                                                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|           | 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2026                                                                                                         | директора по УВР, руководители ШММО, учителя-предметники             |
| 2.2.5.    | Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до декабря 2025                                                                                              | Заместитель директора по УВР, руководители ШММО, учителя-предметники |
| 2.2.6.    | Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                                                                      | Учителя-предметники                                                  |
| 2.2.7.    | Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                                                                      | Учителя-предметники                                                  |
| 2.2.8.    | Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                                                                                               | Заместитель директора по ВР, классные руководители                   |
| 2.2.9.    | Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)                                                  | в течение года                                                                                               | Заместитель директора по УВР, классные руководители                  |
| 2.2.10.   | Изучение особенностей КИМ-2026 (структура, содержание, критерии оценивания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                                                                               | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                    |
| <b>3.</b> | <b><i>Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                      |
| 3.1.      | Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами                                                                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года                                                                                      | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШММО            |
| 3.2.      | Подготовка школьных нормативных документов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2026 году:<br>- приказов по школе (в пределах своей компетенции):<br>✓ о назначении школьных координаторов по подготовке и проведению ГИА-2026;<br>✓ о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в Региональную информационную систему;<br>✓ об организованном проведении | не позднее 2-х недель до даты проведения<br><br>в течение учебного года согласно единого расписания ГИА-2026 | Директор, заместитель директора по УВР                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|      | <p>регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (11 класс), итоговом собеседовании (9 класс) и ответственных лицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА;</li> <li>✓ о работе телефона «горячей линии»;</li> <li>✓ о сборе данных по участникам итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс);</li> <li>✓ об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- декабрьский срок;</li> </ul> </li> <li>✓ об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- февральский срок;</li> </ul> </li> <li>✓ о проведении школьных родительских собраний по основным вопросам подготовки и проведения ГИА;</li> <li>✓ об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)</li> </ul> |                                                     |                                                 |
| 3.3. | Подготовка предложений (сведений) в Минобразование Ростовской области по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-2026 в составе государственной экзаменационной комиссии Ростовской области, областных предметных подкомиссий, временных коллективов, общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в соответствии с графиком предоставления информации | Заместитель директора по УВР                    |
| 4.   | <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                 |
| 4.1. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах, в том числе в дистанционном формате на учебной платформе «Рустест»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение учебного года                             | Заместитель директора по УВР                    |
| 4.2. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение учебного года                             | Директор школы.<br>Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Проведение на школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов по соблюдению требований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | март-май 2026                                       | Заместитель директора по УВР                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      | и недопущению нарушений Порядка проведения экзаменов в ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                        |
| 4.4. | Проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | май 2026                                                 | Заместитель директора по УВР                                           |
| 5.   | <b>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                        |
| 5.1. | Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по отдельному плану                                      | Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ, технический специалист |
| 5.2. | Участие в рабочих совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по отдельному плану                                      | Заместитель директора по УВР                                           |
| 5.3. | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение учебного года                                  | Директор, заместитель директора по УВР                                 |
| 5.4. | <p>Формирование информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района;</li> <li>- об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>- о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2026;</li> <li>- об обучающихся, допущенных к ГИА-2026</li> </ul> | в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС | Заместители директора по УВР                                           |
| 5.5. | Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно                                                | Заместители директора по УВР                                           |
| 5.6. | Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение учебного года                                  | Заместитель директора по УВР, классные руководители                    |
| 5.7. | Организация обследований ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                  | Заместитель директора по УВР,                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|           | специальных (особых) условий проведения экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           | классные руководители                                       |
| 5.8.      | Организация приёма и регистрации заявлений на участие: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>– в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>– в ГИА-9;</li> <li>– в ГИА-11</li> </ul>                                                               | в соответствии с установленными сроками   | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| 5.9.      | Подготовка помещений ППЭ в соответствии с установленными требованиями, проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении экзаменов и условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья | февраль-май 2026                          | Директор, руководитель ППЭ                                  |
| 5.10.     | Организация мероприятий по техническому дооснащению ППЭ                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение учебного года                   | Директор                                                    |
| 5.11.     | Организация проведения итогового сочинения (изложения)                                                                                                                                                                                                                                                    | декабрь 2025<br>февраль, апрель 2026 года | Заместитель директора по УВР                                |
| 5.12.     | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку                                                                                                                                                                                                                                          | февраль, март, апрель 2026 года           | Заместитель директора по УВР                                |
| 5.13.     | Организация выпускников для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                 | в соответствии с единым расписанием       | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>6.</b> | <b><i>Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</i></b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                             |
| 6.1.      | Организация работы телефона «горячей линии» школы по вопросам ГИА                                                                                                                                                                                                                                         | в течение учебного года                   | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| 6.2.      | Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов и оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы                                                                                                                     | в течение учебного года                   | Директор, заместитель директора по УВР                      |
| 6.3.      | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году                                                                                                                                       | в течение учебного года                   | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.4.      | Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                   | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| 6.5.      | Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации ГИА-2026                                                                                                                                                                                                                     | ноябрь 2025                               | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.6.  | <p>Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2026 году посредством</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения родительских и ученических собраний школьного уровня;</li> <li>- участие в единых информационных днях, тематических встречах, Днях открытых дверей, тематических Акциях, онлайн-консультациях, конкурсах и др.;</li> <li>- своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации;</li> <li>- оформления тематических информационных стендов;</li> <li>- привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul> | в течение учебного года  | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 6.7.  | Участие в областном конкурсе «ЕГЭ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ноябрь-декабрь 2025      | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                |
| 6.8.  | Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по графику Рособрнадзора | Заместитель директора по УВР, классные руководители                                |
| 6.9.  | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | постоянно                | Педагог-психолог                                                                   |
| 6.10. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | постоянно                | Педагог-психолог                                                                   |
| 6.11. | Участие в циклах онлайн - консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | март-май 2026 года       | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники           |
| 7.    | <b>Финансовое обеспечение проведения ГИА-2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                    |
| 7.1   | <p>Планирование средств бюджета на обеспечение проведения ГИА, включая расходы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение компьютерного оборудования;</li> <li>- приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.);</li> <li>- приобретение климатического</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь-ноябрь 2025      | Директор                                                                           |

|           |                                                                                                                                                              |                         |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|           | оборудования                                                                                                                                                 |                         |          |
| <b>8.</b> | <b><i>Координирование и контроль подготовки к проведению ГИА-2026</i></b>                                                                                    |                         |          |
| 8.1.      | Мониторинг информационной открытости школы (своевременное наполнение сайта актуальной информацией по вопросам ГИА)                                           | в течение учебного года | Директор |
| 8.2.      | Мониторинг качества проведения информационного сопровождения участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА | в течение учебного года | Директор |
| 8.3.      | Мониторинг движения выпускников 9-х, 11-х классов                                                                                                            | в течение учебного года | Директор |
| 8.4.      | Мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесения сведений в РИС                                                                    | в течение учебного года | Директор |
| 8.5.      | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году                   | октябрь 2025            | Директор |
| 8.6.      | Мониторинг поступления выпускников 9-х, 11-х классов в средние профессиональные и высшие образовательные организации                                         | сентябрь-октябрь 2025   | Директор |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447145

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025