

Согласовано
Председатель ПК
Г.П. Тузова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Т.И. Светличная
Приказ № 106 от 15.06.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании заместителей руководителя МБОУ СОШ № 21 г.Сальска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 21 г.Сальска разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Устава образовательного учреждения, Коллективного трудового договора, постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», постановления Администрации Сальского района № 663 от 03.06.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района, подведомственных управлению образования Сальского района» и определяет порядок применения нормативных правовых актов к оплате труда заместителей руководителя образовательного учреждения.

1.2. Целью премирования является материальное поощрение заместителей руководителей образовательного учреждения за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

1.3. Разовое премирование заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается по основной работе по решению руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2. Перечень критериев и показателей для премирования заместителей руководителя ОУ:

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.1.1. Результативность образовательной деятельности: ЕГЭ, ГИА, диагностические контрольные работы;
- 2.1.2. Экспериментальная образовательная деятельность;
- 2.1.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 2.1.4. Качественное исполнение социально-педагогического мониторинга;
- 2.1.5. Участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и программах;

- 2.1.6. Курирование подготовки учителей к конкурсам педагогического мастерства;
- 2.1.7. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
- 2.1.8. Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- 2.1.9. Своевременность и полнота подготовки отчетности и другие виды отчетности федерального и регионального уровней
- 2.1.10. Организация инновационной и экспериментальной деятельности.
- 2.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - 2.2.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях, творческих конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней;
 - 2.2.2. Охват обучающихся формами оздоровления и занятости в каникулярный период;
 - 2.2.3. Своевременность и полнота подготовки отчетности федерального и регионального уровней.
 - 2.2.4. Обеспечение сопровождения детей «группы риска» и занятости их во внеурочное и каникулярное время;
 - 2.2.5. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.
 - 2.2.6. Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - 2.2.7. Курирование подготовки учителей к конкурсам педагогического мастерства.
- 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:
 - 2.3.1. Обеспечение антитеррористической безопасности в общеобразовательном учреждении;
 - 2.3.2. Обеспечение безопасности перевозок обучающихся;
 - 2.3.3. Качество работы с финансовыми документами и сохранность материально-технической базы общеобразовательного учреждения;
 - 2.3.4. Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - 2.3.5. Своевременность и полнота подготовки отчетности различных уровней.
3. Размер премии определяется руководителем общеобразовательного учреждения как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022