

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г. САЛЬСКА**

УТВЕРЖДАЮ

№ 170 «05» мая 2014 г.

Директор школы

С.Г.Хомутова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 21 ГОРОДА САЛЬСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

Основные задачи лагеря:

- формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
- формирование социально-активной позитивно-направленной личности;
- организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение
- физического, психического и духовного здоровья детей.

2.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ, Уставом образовательного учреждения, основными положениями Муниципальной долгосрочной целевой программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей Сальского района», настоящим положением.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь создается на базе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска.

2.2. Общее руководство работой лагеря возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное руководство - на начальника лагеря с дневным пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора школы.

2.3. В лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет.

2.4 Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды

2.5. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием

2.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.7. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.9. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.10. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

2.11. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

2.12. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – одна смена (18 дней). Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.13. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

2.14. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание, режим работы лагеря, план-сетку, списки детей
- издает приказы, распоряжения;
- утверждает должностные инструкции;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

2.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников. Кроме работников школы для работы с детьми привлекаются обучающиеся старших классов .

2.16. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3. Основные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей:

3.1. Общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работы.

3.2. Обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.

3.3. Обеспечение защиты интересов детей.

3.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности различных мероприятий.

4. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.

4.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.

4.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.

4.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря, как начальником лагеря, так и заместителем директора по ВР.

4.5. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

5. Основные обязанности медицинского работника

5.1. Медицинский работник осуществляют медицинский контроль:

- за рациональностью режима питания и составом меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- за доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

5.2. Медицинский работник оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, экскурсий и поездок.

6. Права и обязанности воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей:

Обучающиеся лагеря с дневным пребыванием детей имеют право:

- 6.1. На прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест.
 - 6.2. На участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах.
 - 6.3. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 6.4. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельности лагеря.
 - 6.5. Бережно относиться к имуществу школы.
 - 6.6. Поддерживать в здании и территории школы чистоту и порядок.
 - 6.7. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.
7. Срок данного положения не ограничен.

Прошито и пронумеровано 4 (четыре) листа (ов)

Директор школы *Зап* С.Г.Хомутова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022