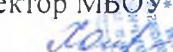
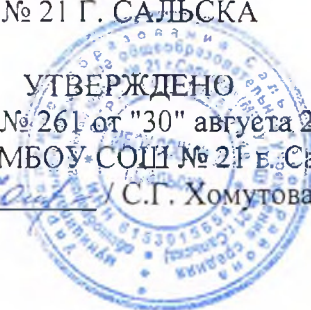


11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Протокол № 1
от "30" августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 261 от "30" августа 2013 г.
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
 / С.Г. Хомутова /



**Положение
о профильном обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 21 г. Сальска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета и приказом директора.

2.2. Большинство учебных предметов изучается учащимися на двух уровнях - базовом и профильном. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.3. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов, курсов.

2.4. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.5. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу на школьном уровне или муниципальном уровне.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает аттестацию по профильным предметам.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.8. Курирует вопросы профильного обучения один из заместителей директора по УВР.

2.9. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

2.10. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Прием заявлений в профильный класс осуществляет директор школы. Зачисление в профильный класс производится на основании приказа по школе.

3.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для поступления выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.3. На конкурс представляется аттестат об основном общем образовании и портфолио достижений учащихся.

3.4. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

3.5. Директор и заместитель директора по УВР рассматривают представленные документы в последней декаде июня согласно графику, утвержденному школой. В случае несогласия выпускника или его родителей с процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе заявления, аттестата об основном общем образовании и портфолио ученика.

3.7. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс при наличии в нём свободных мест.

3.8. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Прошита и пронумеровано 2 (два) листа (ов)

Директор школы *С.Г. Хомутова* (С.Г. Хомутова)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022