

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
Протокол № 1
от "30" августа 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
Решением № 261 от "30" августа 2013 г.
Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
С.Г. Хомутова /

**Порядок
подготовки выпускников 9-х и 11-х классов
к государственной итоговой аттестации (ГИА)
в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)
и единого государственного экзамена (ЕГЭ)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска**

Цель:

- 1) Обеспечение эффективности подготовки выпускников к сдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска (далее – ОУ).
- 2) Формирование позитивного отношения школьников и их родителей к экзаменам.
- 3) Фиксирование объективных результатов, отслеживание динамики роста результатов на всем протяжении подготовки к государственной итоговой аттестации.

Задачи подготовки участников образовательного процесса к ОГЭ и ЕГЭ:

- 1) Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ.
- 2) Разработка алгоритма управленческой деятельности администрации ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
- 3) Знакомство педагогов, учащихся и родителей с требованиями и особенностями проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 4) Модификация существующих программ с учётом новых образовательных стандартов и требований ОГЭ и ЕГЭ.
- 5) Развитие универсальных мыслительных операций и общеучебных умений и навыков, значимых при сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 6) Использование внеурочных форм работы для коррекции расхождения действующего учебного плана и требований ОГЭ и ЕГЭ.
- 7) Отбор наиболее эффективных критериев оценивания учащихся в соответствии с форматом ОГЭ и ЕГЭ.
- 8) Систематизация, накопление и анализ контрольно – измерительных материалов по предметам.
- 9) Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) к ОГЭ и ЕГЭ.

Основные формы работы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

А) Администрация ОУ:

- проведение тематических педагогических советов;
- проведение тематических родительских собраний;
- организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся;

- подготовка графика консультаций с учащимися по предметам;
- организация работы методических объединений школы по подготовке учителей к ОГЭ и ЕГЭ;
- организация деятельности психологической службы школы по поддержке процесса подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направление учителей-предметников на курсы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и обновление тематических стендов по ОГЭ и ЕГЭ.

Б) Учителя:

- изучение и анализ КИМов ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- подбор материалов по подготовке учащихся к ГИА;
- проведение консультаций по предмету;
- обучение выпускников 9-х и 11-х классов заполнению бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету;
- обучение на курсах по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- работа с интернет ресурсами по подготовке к ГИА;
- формирование программы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.

В) Психологическая служба:

- изучение профессиональной направленности обучающихся 9-х и 11-х классов, консультации по выбору предметов, сдаваемых в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление закономерностей выбора предметов для прохождения ГИА;
- психологическая диагностика обучающихся 9-х и 11-х классов;
- индивидуальные консультации обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей-предметников;
- проведение аутотренингов для обучающихся перед ГИА.

Г) Классные руководители 9-х и 11-х классов:

- подготовка документов для формирования школьной базы данных (ШБД), региональной базы данных (РБД) выпускников 9-х и 11-х классов;
- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- мониторинг выбора обучающимися 9-х и 11-х классов предметов ГИА;
- контроль посещаемости обучающимися консультаций по подготовке к ГИА;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- взаимодействие с психологической службой ОУ.

Д) Содержание тематического стенда «Готовимся к ГИА и ЕГЭ»:

- Порядок проведения ГИА в 9-х и 11-х классах;
- Форма свидетельства о результатах ОГЭ и ЕГЭ;
- Графики проведения предметных олимпиад и конкурсов;
- Форма бланков для проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- Положение о проведении ГИА;
- График консультаций по предметам по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ;
- Справочная информация.

Циклограмма
обсуждения вопросов подготовки к ОГЭ И ЕГЭ
на совещаниях и заседаниях Педагогического совета в течение учебного года

Мероприятия	Сроки
Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в прошлом учебном году	Август
Коррекция образовательной программы школы с учетом подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Август
Утверждение плана подготовки школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь
Информация о проведении пробных работ в течение года по плану	Октябрь
Отчет ответственного за проведение ОГЭ И ЕГЭ о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, о формировании региональной базы данных выпускных классов	Декабрь-январь
Отчет классных руководителей 9-х и 11-х классов по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Февраль
Отчет руководителей методических объединений школы о ходе подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Март
Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Май

Вопросы ОГЭ и ЕГЭ в тематике родительских собраний в 9-х и 11-х классах

Месяц проведения	Основные вопросы
Ноябрь	Об участии выпускников школы в ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с Положением о проведении ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с инструкциями по проведению ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с перечнем предметов, проводимых в форме ОГЭ И ЕГЭ. Информация о результатах ОГЭ И ЕГЭ прошлого года.
Февраль	О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9-х и 11-х классов в ГИА и ЕГЭ.
Апрель	О порядке окончания учебного процесса. Об учете результатов ОГЭ и ЕГЭ в выставлении итоговых отметок. Об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ОГЭ и ЕГЭ. Об организации выдачи свидетельств о результатах ОГЭ и ЕГЭ. Учет результатов ОГЭ и ЕГЭ при приеме в высшие учебные заведения и учреждения среднего профессионального образования.

Темы консультаций учащихся

- 1) Выбор оптимального количества и состава экзаменов.
- 2) Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами, посвященными ОГЭ и ЕГЭ.
- 3) Определение стартового уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 4) Диагностика уровня подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 5) Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 6) Выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 7) Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения.
- 8) Советы врача и психолога по подготовке к итоговой аттестации во время сессии.
- 9) Работа с КИМами по предметам.

Основные направления деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной работе
по подготовке выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ.

Цель деятельности	Содержание деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ и ЕГЭ.	Совместное обсуждение	Заседания ШМО, совещания при зам. директора, заседания педсовета.	Зам. директора по УВР
Знакомство педагогического коллектива, учащихся и их родителей с требованиями ОГЭ и ЕГЭ и особенностями их проведения	Устные сообщения зам. директора школы по УВР	Совещания, классные часы, родительские собрания	Зам. директора по УВР
Модификация существующих образовательных программ с учетом требований ОГЭ и ЕГЭ.	Коррекция программ с учетом требований ОГЭ и ЕГЭ.	Заседания ШМО, посвященные обсуждению изменений в программах 5-11 классов, индивидуальные консультации учителей.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и их родителей к	Разработка документации по психологической подготовке.	Выступления на заседаниях педсовета, родительских	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи

сдаче ОГЭ и ЕГЭ.		собраниях, производственных совещаниях.	
Использование внеурочных и факультативных форм работы по предметам для компенсации расхождения действующего учебного плана и требований ОГЭ и ЕГЭ.	Дополнение содержания образования, развитие ОУУН и мыслительных операций, обучение работе с форматами ОГЭ и ЕГЭ.	Коррекция тематического планирования работы факультативов, планов работы кружков, клубов	Учителя, руководители ШМО
Отбор наиболее эффективных критериев оценивания знаний учащихся в соответствии с ОГЭ и ЕГЭ.	Коррекция имеющихся критериев оценивания по всем параметрам учебной деятельности в соответствии с критериями ОГЭ и ЕГЭ.	Информирование учащихся по мере изменения критериев, обсуждение критериев на заседаниях ШМО	Творческие группы учителей по параллелям, руководители ШМО
Разработка алгоритма управленческой деятельности зам. директора по УВР по руководству процессом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Проведение проблемно – ориентированного анализа с выделением проблемного поля, разработка циклограммы деятельности по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Обсуждение основных направления деятельности по подготовке учителей, учащихся и их родителей к сдаче ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях при директоре и зам. директора школы, утверждение циклограмм подготовки ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Систематизация, накопление, анализ контрольно-измерительных материалов по различным предметам.	Сравнение и анализ контрольно-измерительных материалов за последние три года. Создание банка КИМов	Информирование коллектива. Консультации. Заседание ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники

Прошито и пронумеровано 8 (*шт*) листа (ов)

Директор *[Signature]* С.Г.Хомутова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022