

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

ПРОТОКОЛ № 6

Дата проведения: 02 февраля 2026 года

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябушенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябушенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»:

Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. О ходе месячника патриотического воспитания.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся группы риска.
4. Об утверждении плана воспитательных мероприятий на февраль 2026 г.
5. О подготовке к празднованию Дня защитника Отечества (23 февраля).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По первому вопросу слушали:

Директора Светличную Татьяну Ивановну.
Она доложила о полном исполнении всех пунктов решения по протоколу № 5.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Решение считать исполненным полностью.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей Гойшик Светлану Викторовну. Она проинформировала о промежуточных итогах месячника патриотического воспитания за январь месяц и планах на февраль. Отмечено активное участие педагогов и обучающихся согласно утверждённому плану.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Продолжить реализацию месячника в строгом соответствии с планом на февраль.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Педагога-психолога Белобородову Татьяну Александровну.
Она представила мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, требующих повышенного внимания, запланированные на текущий период.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать предложенные мероприятия с общим планом советника директора по воспитанию и планом первичного отделения «Движения Первых».
2. Привлечь к реализации указанных мероприятий классных руководителей и библиотекаря Стржельскую Юлию Викторовну

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию Рябушенко Ольгу Сергеевну. Она выступила с проектом согласованного плана воспитательной работы на февраль 2026 года.

РЕШИЛИ:

Утвердить представленный проект плана как основу для организации воспитательного процесса в феврале. Советнику директора обеспечить координацию с заместителем директора по ВР и первичным отделением «Движения Первых» при его реализации.

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она сообщила о плане мероприятий ко Дню защитника Отечества.

РЕШИЛИ:

1. Назначить ответственными за организацию праздников:
 - в начальной школе (1–4 классы) — руководителя МО классных руководителей начального звена Рябущенко Ольгу Сергеевну
 - в старших классах (5–11 классы) — учителя ОБЖ Гойшик Светлану Викторовну.
2. Провести соревнования среди учащихся 5–11 классов 19 февраля 2026 года. Ответственным назначить руководителя ШСК Татьяну Николаевну

Голосовали: единогласно.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____

О.В. Деркунская

О.С. Рябущенко