

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

№ 3 от 31.10.2025 г.

Дата проведения: 31.10.2025

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»:

Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении решений заседания ШВР (протокол № 2).
 2. О проведении профилактических мероприятий с обучающимися накануне осенних каникул.
 3. Об итогах организации досуга обучающихся в период осенних каникул.
 4. Об утверждении плана воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 года.
 5. О подготовке к празднованию Дня матери.
-

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она доложила об исполнении решений протокола № 2. Все пункты решения выполнены в установленные сроки и в полном объеме. **Решили:** Информацию принять к сведению. Снять с контроля решение протокола № 2 как исполненное.

Голосовали: «за» — единогласно.

По второму вопросу слушали: Руководителя МО классных руководителей Погорелец Светлану Викторовну. Она сообщила о проведении во всех классах (1–11) тематических часов общения перед осенними каникулами. Основные темы: профилактика употребления алкоголя и энергетиков, табакокурения; правила безопасности на дорогах, в быту и пожарной безопасности.

Решили: признать профилактическую работу классных руководителей за истекший период удовлетворительной. Рекомендовать включить материалы бесед в электронные портфолио классов.

Голосовали: «за» — единогласно.

По третьему вопросу слушали: Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она проинформировала о реализации плана внеурочной занятости в период осенних каникул:

- 1–4 классы: совместный с родителями праздник ко Дню символов Ростовской области;
- 5–6 классы: интеллектуальная викторина «Осень золотая»;
- 7–11 классы: традиционные «Осенние балы». Мероприятия посетили более 95% обучающихся.
- **Решили:** Принять информацию к сведению. Отметить высокий уровень вовлеченности учащихся начальной школы и их родителей.

Голосовали: «за» — единогласно.

По четвертому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну, с проектом плана воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 года.

Решили: Утвердить план воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 года (Приложение № 1 к протоколу). Заместителю директора по ВР обеспечить контроль за его реализацией.

Голосовали: «за» — единогласно.

По пятому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну, о плане подготовки к празднованию Дня матери в Российской Федерации.

Решили:

1. Провести праздничный концерт для матерей обучающихся.
2. Организовать адресное поздравление матерей участников специальной военной операции (СВО).
3. Ответственными за организацию концерта назначить коллектив 11 класса и классного руководителя Лукьянова Евгения Александровича. Срок исполнения — до 25 ноября.
4. Голосовали: «за» — единогласно.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____

О. В. Деркунская

О. С. Рябушченко