

*Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска*

ПРОТОКОЛ № 4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

от 05 декабря 2025 года

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Присутствовали:

Члены штаба — 13 человек (список прилагается).

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»:

Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Об утверждении плана мероприятий на декабрь 2025 года.

3. О ходе подготовки к Новогодним праздникам.
4. Об организации досуга обучающихся во время зимних каникул.
5. О мерах безопасности для учащихся и родителей накануне новогодних праздников.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По первому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она доложила о полном исполнении всех пунктов решения, принятого на заседании ШВР (протокол № 3).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению и снять с контроля решение протокола № 3 как исполненное.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она представила проект календарного плана воспитательных мероприятий на декабрь 2025 года.

РЕШИЛИ:

Утвердить план мероприятий на декабрь 2025 года согласно представленному проекту.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей Гойшик Светлану Викторовну. Она сообщила, что начата работа по праздничному оформлению школы: оформлены окна здания, ведётся декорирование кабинетов и холла.

РЕШИЛИ:

Завершить оформление школы к Новому году до 10 декабря 2025 года включительно. Ответственный за контроль: Руководитель МО классных руководителей Гойшик С.В.

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она выступила с предложением программы досуговых мероприятий для обучающихся в период зимних каникул.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенный план мероприятий на зимние каникулы 2026 года. Контроль за реализацией возложить на заместителя директора по ВР.

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Руководителя МО учителей начальной школы Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она подчеркнула необходимость проведения инструктажей по технике безопасности перед зимними каникулами.

РЕШИЛИ:

1. Провести в каждом классе тематические часы общения или родительские собрания с обязательным разъяснением правил безопасного поведения в быту, на дорогах и при обращении со взрывоопасными предметами.
2. Раздать обучающимся информационные памятки («листочки») по правилам пожарной и дорожной безопасности.
3. Советнику директора по воспитанию опубликовать в общешкольном чате для родителей соответствующие рекомендации и памятки. Срок исполнения: до начала зимних каникул.

Голосовали: единогласно.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____

О.В. Деркунская

О.С. Рябущенко