

*Протокол заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска*

ПРОТОКОЛ № 5

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

от 06 января 2026 года

Присутствовали:

Члены штаба — 13 человек

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»:

Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. Отчёт о профилактических мероприятиях, проведённых классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах организации досуга обучающихся в период осенних каникул.

4. О плане мероприятий на ноябрь 2025 года.
5. О подготовке к празднованию Дня матери.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она доложила об исполнении всех пунктов решения протокола № 4.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Решение протокола № 4 считать исполненным полностью.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей Гойшик Светлану Викторовну. Она сообщила, что во всех классах (1–11) были проведены тематические часы общения перед зимними каникулами. Темы бесед включали профилактику употребления алкоголя и энергетиков, а также правила безопасности на дорогах, дома и при пожаре.

РЕШИЛИ:

Признать работу классных руководителей удовлетворительной. Продолжить практику проведения целевых инструктажей перед каникулярным периодом.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она проинформировала, что все запланированные мероприятия на период зимних каникул состоялись успешно.

Были организованы:

- для 1–4 классов — совместное с родителями мероприятие «Зима-красавица»;
- для 5–6 классов — викторина «Зимний балл»;
- для 7–11 классов — «Зимний балл».

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению. Выразить благодарность педагогам за организацию содержательного досуга учащихся.

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунская Ольга Владимировна.
Она представила проект плана воспитательных мероприятий на февраль 2026 года.

РЕШИЛИ:

Утвердить план мероприятий на февраль 2026 года согласно представленному проекту. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по ВР.

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну.
Она предложила план подготовки к празднованию День Защитников Отечества.

РЕШИЛИ:

1. Провести праздничный концерт для пап обучающихся школы.
2. Организовать адресное поздравление участников СВО-ПАП.
3. Ответственными назначить коллектив 11-го класса под руководством классного руководителя Лукьянова Евгения Александровича. Срок исполнения: до 20 февраля 2026

Голосовали: единогласно.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____



О.В. Деркунская

О.С. Рябущенко