

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

№ 7 от 02.03.2026 г.

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»:

Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об утверждении плана мероприятий на март 2026 г.
3. Об итогах месячника патриотического воспитания.
4. О работе с родительским сообществом.
5. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах.
6. Об организации пришкольного оздоровительного лагеря.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По первому вопросу слушали:

Директор Светличная Татьяна Ивановна.
Она доложила о полном исполнении всех пунктов решения по протоколу № 6.

РЕШИЛИ:

РЕШИЛИ:
Принять информацию к сведению. Решение считать исполненным полностью.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунская Ольга Владимировна. Она представила проект календарного плана воспитательных мероприятий на март 2026 года.

РЕШИЛИ:

РЕШИЛИ:
Утвердить представленный план мероприятий на март 2026 года. Заместителю директора по ВР обеспечить контроль за его реализацией.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей **Гойшик Светлана Викторовна**. Она сообщила об успешном завершении месячника патриотического воспитания. Отмечено стопроцентное участие классов в реализации запланированных проектов и акций.

РЕШИЛИ:

РЕШИЛИ:
Продолжать системную работу по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, расширяя формы взаимодействия с родителями и общественными объединениями.

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию **Рябущенко Ольга Сергеевна**. Она предложила активизировать сотрудничество с семьёй через привлечение родителей к проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном» и профориентационной работе.

РЕШИЛИ:

РЕШИЛИ:
Активнее привлекать представителей родительского сообщества к совместной проектной и воспитательной деятельности со школой.

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунская Ольга Владимировна. Она презентовала план работы ШВР на период весенних каникул.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный план работы ШВР на весенние каникулы.
2. Включить в план профилактические рейды в местах массового скопления несовершеннолетних, индивидуальную работу с учащимися группы риска и организацию их досуговой занятости.
3. Заместителю директора по ВР Деркунской Ольге Владимировне разработать график дежурств членов ШВР на каникулярный период до 15.03.2026 г.
4. Классным руководителям провести инструктажи по технике безопасности и правилам поведения на каникулах с обязательной фиксацией в журналах.
5. Педагогу-психологу Белобородовой Татьяне Александровне подготовить информационные рекомендации для родителей по обеспечению безопасного отдыха детей.

Голосовали: единогласно.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунская Ольга Владимировна. Она довела до сведения присутствующих информацию об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программу и план-график работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на период с 28.03.2026 г. по 05.04.2026 г.
2. Назначить начальником лагеря Гречаную Татьяну Владимировну.
3. Утвердить список воспитанников лагеря и сотрудников смены согласно приложениям.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ШВР Деркунскую Ольгу Владимировну.

Голосовали: единогласно.

Руководитель ШВР _____
Секретарь _____

О.В. Деркунская
О.С. Рябущенко