

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

№ 8 от 02.04.2026 г.

Присутствовали: 13 человек.

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»: Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об итогах проведения мероприятий в период весенних каникул.
3. О плане мероприятий на апрель 2026 г.
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.
5. Об активизации профилактической работы накануне майских выходных и летних каникул.
6. О подготовке к празднованию Дня Победы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По первому вопросу слушали:

Директора **Татьяну Ивановну Светличную.**
Она доложила о полном исполнении всех пунктов решения по протоколу № 7.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению. Решение считать исполненным полностью.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу слушали:

Руководителя МО классных руководителей **Гойшик Светлану Викторовну.**
Она сообщила об итогах проведения мероприятий во время весенних каникул.
Отмечено, что все запланированные события состоялись, охват учащихся был полным.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать работу педагогического коллектива и классных руководителей по организации досуга обучающихся удовлетворительной.
3. Рекомендовать продолжить практику тематических, спортивных и профориентационных мероприятий в период последующих каникул.
Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по ВР.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР **Деркунскую Ольгу Владимировну.**
Она представила проект плана воспитательных мероприятий на апрель 2026 года.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий на апрель 2026 года.
2. Заместителю директора по ВР обеспечить методическое сопровождение реализации плана.
3. Классным руководителям довести информацию до сведения родителей и обучающихся. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по ВР.

Голосовали: единогласно.

По четвертому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она проинформировала о ходе подготовки к временной занятости подростков летом.

РЕШИЛИ:

1. Признать организацию временного трудоустройства приоритетной задачей профилактики безнадзорности.
2. Поручить заместителю директора по ВР организовать взаимодействие с центром занятости населения, администрацией района и потенциальными работодателями для создания рабочих мест.
3. Организовать информационную кампанию среди обучающихся и их родителей о возможности летнего трудоустройства.

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну. Она подчеркнула необходимость усиления профилактических мер перед длительными выходными.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить комплексный план профилактических мероприятий на майские выходные и летние каникулы.
2. Провести единые дни профилактики, классные часы и родительские собрания по вопросам безопасности.
3. Привлечь специалистов из служб системы профилактики (ПДН, ГИБДД, МЧС) для проведения практических занятий.
4. Взять под особый контроль информирование семей о необходимости обеспечения безопасного досуга детей.

Голосовали: единогласно.

По шестому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну. Она презентовала план подготовки к празднованию Дня Победы.

РЕШИЛИ:

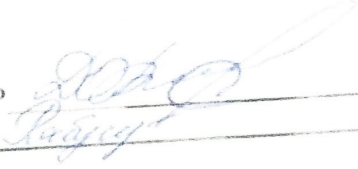
1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздника «День Победы».
2. Советнику директора по воспитанию совместно с заместителем директора по ВР координировать подготовку.
3. Классным руководителям провести уроки мужества, встречи с ветеранами и вовлечь классы во всероссийские акции («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и др.).

4. Активно привлекать семьи обучающихся к участию в праздничных мероприятиях.

Голосовали: единогласно.

Руководитель ШВР

Секретарь



О.В. Деркутская

О.С. Рябушенко