

ПРОТОКОЛ № 9 заседания Штаба воспитательной работы (ШВР)

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

«02» мая 2026 г.

Присутствовали: 13 человек

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»: Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении решений заседания ШВР от «2» апреля 2026 г. (протокол № 8).
2. Об утверждении плана воспитательных мероприятий на май 2026 года.
3. О плане мероприятий по реализации Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС в период летних каникул 2026 года и участия школы в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».
4. Об организации спортивно-оздоровительной работы в июне 2026 года.
5. О подготовке и проведении торжественных линеек «Последний звонок» и выпускных вечеров для обучающихся 9-х и 11-го классов.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: директора Светличную Татьяну Ивановну, которая сообщила об исполнении решений протокола № 8. Все пункты решения выполнены в установленные сроки и в полном объеме.
ВЫСТУПИЛИ: Выступлений нет.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Советника директора по воспитанию Рябущенко Ольгу Сергеевну, которая ознакомила членов штаба с проектом плана мероприятий на май 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ: Выступлений нет.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план воспитательных мероприятий на май 2026 года.
2. Определить приоритетными направлениями работы в мае:

- патриотическое воспитание и подготовка к празднованию Дня Победы;
- профилактика правонарушений и формирование навыков безопасного поведения накануне летних каникул;
- организация мероприятий, посвященных окончанию учебного года («Последняя школьная линейка», выпускные вечера);
- подготовка к летней оздоровительной кампании и временному трудоустройству несовершеннолетних.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Деркунскую Ольгу Владимировну, которая доложила о плане мероприятий по реализации областного законодательства и участию в операции «Подросток».

ВЫСТУПИЛИ: Выступлений нет.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Закона Ростовской области № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул 2026 года и план участия школы в межведомственной комплексной операции «Подросток».
2. Определить приоритетными задачами в период летних каникул:
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им необходимой педагогической и психологической помощи;
 - организацию занятости, отдыха и оздоровления подростков, в том числе состоящих на различных видах учета;

- профилактику употребления несовершеннолетними алкогольной, спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- обеспечение безопасности несовершеннолетних в общественных местах, на водных объектах, дорогах и в сети Интернет.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Учителя физической культуры Проценко Татьяну Николаевну, который представил проект плана спортивно-оздоровительной работы на июнь 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ: Выступлений нет.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план спортивно-оздоровительных мероприятий на июнь 2026 года.
2. Определить приоритетными задачами спортивно-оздоровительной работы в июне:
 - организацию физкультурно-оздоровительной занятости обучающихся в период летних каникул;
 - максимальный охват детей, в том числе состоящих на профилактическом учете, организованными формами активного отдыха;
 - пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек;
 - подготовку обучающихся к выполнению нормативов ВФСК «ГТО»;
 - обеспечение безопасности при проведении спортивных и игровых мероприятий.
3. Учителям физической культуры:
 - обеспечить проведение спортивных игр, эстафет, турниров и соревнований на школьной спортивной площадке в соответствии с утвержденным графиком;
 - организовать работу по подготовке обучающихся к выполнению нормативов ГТО;
 - вести учет участия обучающихся в спортивно-оздоровительных мероприятиях.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Заместителя директора по воспитательной работе Деркунскую Ольгу Владимировну, которая представила информацию о готовности к проведению праздника «Последний звонок» и выпускного вечера для обучающихся 9-х и 11-го классов.

ВЫСТУПИЛИ: Выступлений нет.

РЕШИЛИ:

1. Провести праздник «Последней школьной линейки» «26» мая 2026 г., выпускной вечер для 11-го класса «27» июня 2026 г.
2. Утвердить сценарий и программу указанных мероприятий.
3. Ответственными за техническое, музыкальное оформление и декорирование залов назначить Деркунскую Ольгу Владимировну, Рябущенко Ольгу Сергеевну, Лукьянова Евгения Александровича.
4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов обеспечить качественную подготовку выпускников, провести родительские собрания и дополнительные инструктажи по правилам дорожной безопасности и поведению в общественных местах.
5. Заместителю директора по безопасности Михайличенко Алексею Алексеевичу, провести целевой инструктаж ответственных лиц и дежурного персонала, утвердить схему постов охраны порядка во время проведения мероприятий.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя директора по ВР Деркунскую Ольгу Владимировну.

Руководитель ШВР

О.В. Деркунская

Секретарь

О.С. Рябущенко