

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Утверждение плана работы ШВР на 2026–2027 учебный год. 2. Согласование планов профилактических мероприятий и внеурочной занятости обучающихся на сентябрь. 3. Анализ социального паспорта школы на I полугодие. 4. Организация месячника безопасности «Внимание – дети!». 5. Проведение сезонных инструктажей по ТБ с обучающимися и родителями.	сентябрь
2	1. Контроль исполнения решений протокола № 1. 2. Планирование деятельности ШВР в период осенних каникул. 3. Организация досуга и дополнительного образования для обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	октябрь
3	1. Контроль исполнения решений протокола № 2. 2. Итоги проведения осенних каникул: отчет классных руководителей о занятости учащихся группы риска. 3. Утверждение плана мероприятий на ноябрь. 4. Подготовка к празднованию Дня матери.	ноябрь
4	1. Контроль исполнения решений протокола № 3. 2. Утверждение плана мероприятий на декабрь. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Разработка программы зимних каникул. 5. Профилактическая работа перед зимними каникулами: проведение инструктажей по ПДД, пожарной безопасности и поведению на льду.	декабрь
5	1. Контроль исполнения решений протокола № 4. 2. Аналитический отчет о профилактической работе за I полугодие. 3. Утверждение плана патриотических мероприятий во втором полугодии. 4. Отчет о деятельности ученического самоуправления (ШСУ) за I полугодие.	январь

6	1. Контроль исполнения решений протокола № 5. 2. Мониторинг хода месячника патриотического воспитания. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска. 4. Организация празднования Дня защитника Отечества.	февраль
7	1. Контроль исполнения решений протокола № 6. 2. Итоги месячника патриотического воспитания. 3. Планирование весенних каникул (включая организацию пришкольного лагеря). 4. Стратегия взаимодействия с родительским сообществом. 5. Утверждение плана мероприятий на март.	март
8	1. Контроль исполнения решений протокола № 7. 2. Итоги работы в период весенних каникул. 3. Утверждение плана мероприятий на апрель. 4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних на весенне-летний период. 5. Усиление мер профилактики правонарушений перед майскими праздниками и летними каникулами. 6. Подготовка к празднованию Дня Победы.	апрель
9	1. Контроль исполнения решений протокола № 8. 2. Реализация областного Закона № 346-ОЗ в летний период, подготовка к межведомственной операции «Подросток». 3. Спортивно-оздоровительная работа в июне. 4. Подготовка и проведение праздников «Последний звонок» и выпускных вечеров для 9-х, 11-х классов. 5. Утверждение плана работы на май.	май
10	1. Контроль исполнения решений протокола № 9. 2. Итоговый анализ воспитательной и профилактической работы за 2026–2027 учебный год. 3. Организация работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания. 4. Результаты индивидуальной работы с обучающимися группы риска.	июнь

Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска



Т.И. Светличная