

12

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 401 от 13 октября 2014 г.  
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

*С.С. Хомутова*  
С.С. Хомутова  
г. Сальска



**Порядок  
организации и проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 21 г. Сальска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 г. Сальска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252).
- 1.2. Основными целями всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.
- 1.3. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 5–11 классов. Квоты на участие в данном этапе не устанавливаются.
- 1.4. Организаторами школьного этапа олимпиады является оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, утвержденные директором школы.
- 1.5. Настоящий Порядок проведения Олимпиады определяет правила организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников Олимпиады.
- 1.6. Членами жюри и организаторами Олимпиады могут быть педагогические работники МБОУ СОШ № 21 г. Сальска, методисты муниципального бюджетного учреждения "Информационно-методический центр учреждений образования Сальского района" (далее МБУ ИМЦ).
- 1.7. Члены жюри и организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения Олимпиады.
- 1.8. Члены жюри и организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок подготовки материалов Олимпиады**

- 2.1. Информационную безопасность при проведении Олимпиады обеспечивает оргкомитет школьного этапа.
- 2.2. Олимпиада проводится по заданиям (тестам) по предметам с указанием длительности (временных рамок) и максимального количества возможных баллов, направленным по электронной почте в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска МБУ ИМЦ с учётом методических рекомендаций региональных предметно-методических комиссий Олимпиады.

### 3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении Олимпиады по английскому (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. На время проведения Олимпиады в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска должен функционировать медицинский кабинет.

### 4. Распределение участников Олимпиады

4.1. Организационный комитет Олимпиады обеспечивает для каждого участника Олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников Олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска рекомендуется определять на каждую аудиторию вместимостью до 25 человек включительно – один организатор и плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 25 человек.

### 5. Получение материалов для проведения Олимпиады

5.1. Материалы для проведения Олимпиады направляются МБУ ИМЦ по электронной почте на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. Сальска до 10.00 дня, в день проведения Олимпиады. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются также на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. в день проведения Олимпиады после её окончания, после 14.00.

5.2. Оргкомитет Олимпиады обязан:

- организовать сбор и хранение согласий родителей на публикацию олимпиадной работы участников олимпиады на официальном сайте организатора олимпиады;
- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника Олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;
- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении;
- обеспечить их надежное хранение;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

–

### 6. Проведение Олимпиады

6.1. Рабочим языком Олимпиады является русский язык. Начало Олимпиады – 10.00.

6.2. Не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады оргкомитет объявляет о распределении организаторов по аудиториям, проводят процедуру регистрации участников Олимпиады.

6.3. Одновременно выдаются организаторам чистые проштампованные листы по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению Олимпиады, распределить по столам чистые листы для выполнения заданий.

6.5. Участники Олимпиады должны явиться в аудиторию за 10 минут до начала и иметь при себе ручку, карандаш, линейку или другие справочные материалы, средства связи и

электронно-вычислительная техника, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады.

6.6. Организаторы осуществляют размещение участников Олимпиады. Они же следят за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из аудитории. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и оргкомитетом. Удаление отражается в протоколе проведения Олимпиады с указанием причины.

6.10. За 5 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории заносят в протокол проведения Олимпиады сведения об учащих: записывают фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), осуществляют кодирование листов для выполнения решений.

6.11. В листе категорически запрещено указывать какие-либо сведения об участнике Олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Количество листов в качестве черновика неограниченно. Записи, сделанные вне листов для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций и раздают задания учащимся.

6.14. Лишние индивидуальные задания сдаются в оргкомитет, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.15. Организаторы должны в течение всего времени проведения Олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по МБОУ СОШ № 21 г. Сальска запрещено.

6.16. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.17. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором оргкомитету с указанием номера задания и содержания замечания. Оргкомитет передает замечание находящемуся в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска председателю соответствующего предметного жюри.

6.18. За тридцать минут до истечения времени Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.19. По истечении времени Олимпиады учащиеся должны сдать свои задания и бланки ответов.

6.20. Если участники Олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать выполненную работу до окончания Олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию.

## 7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания Олимпиады все организаторы сдают работы участников под роспись в оргкомитет или ответственному за предмет. Оргкомитет после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения Олимпиады и отпускает организаторов и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

## 8. Организация работы предметных жюри

- 8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий, и несут ответственность за её соблюдение в установленном порядке.
- 8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронный адрес МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в день проведения олимпиады после 14.00. Оргкомитет распечатывает их и помещает на хранение в специально отведённое помещение.
- 8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки оргкомитет в аудиториях для проверки передаёт председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.
- 8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.
- 8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.
- 8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.
- 8.7. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным МБУ ИМЦ.
- 8.8. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки.
- 8.9. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется оргкомитетом. Итоговые протоколы с результатами Олимпиады заверяются председателем предметного жюри.
- 8.10. Протоколы с результатами Олимпиады хранятся в образовательном учреждении в течение года.

## 9. Порядок рассмотрения апелляций

- 9.1. В двухдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.
- 9.2. Оргкомитет Олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляции.

## 10. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

- 10.1. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% от максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе Олимпиады определяются только призёры.
- 10.2. Квота победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не более 25% от общего количества участников данного этапа по соответствующему предмету в параллели.
- 10.3. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы меньше половины максимально возможных.

10.4. Победители и призёры Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады публикуется на официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Заявка на участие в муниципальном этапе Олимпиады направляется в МБУ ИМЦ (e-mail: [metodobraz@mail.ru](mailto:metodobraz@mail.ru)).

10.6. Отчёт о проведении школьного этапа Олимпиады публикуется на сайте МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

## 11. Награждение победителей и призёров Олимпиады

11.1. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами.

11.2. Образцы дипломов утверждаются организаторами школьного этапа Олимпиады.

Прочито и пронумеровано 1 ( два ) листа (ов)

Директор  С.Г.Хомутова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022