

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 Г. САЛЬСКА

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБОУ СОШ  
№ 21 г. Сальска  
Протокол № 1 от "29" августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 289 от "29" августа 2014 г.  
директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска  
/ С.Г. Хомутова /



**ПОРЯДОК**  
**регламентации и оформления отношений**  
**МБОУ СОШ № 21 г. Сальска и родителей (законных представителей)**  
**обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в**  
**части организации обучения по основным общеобразовательным программам на**  
**дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому являются:

обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

муниципальная бюджетная общеобразовательная организация средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска (далее МБОУ СОШ № 21 г. Сальска или школа), осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - по общеобразовательным программам);

медицинские организации;

родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

педагогические, медицинские и иные работники общеобразовательной организации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 21 г. Сальска.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Отношения между школой и родителями детей, обучающихся индивидуально на дому, и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Порядку), регламентируются уставом и локальными актами школы.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по образовательной организации.

2.5. В образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому школа по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)  
(дата)

\_\_\_\_\_ заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный  
представитель) \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,  
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана из расчета \_ \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## 2.3 Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное \_\_\_\_\_  
учреждение средняя общеобразовательная \_\_\_\_\_  
школа № 21 г. Сальска \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: 347632, Ростовская обл., \_\_\_\_\_  
Сальский район, г. Сальск, \_\_\_\_\_  
ул. Николая Островского, 6 \_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_/Хомутова С.Г./ \_\_\_\_\_

Прошито и пронумеровано 7 ( *семь* ) листа (об)  
Директор Д.Ф. *[Signature]* С.Г.Хомутова





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен с 17.10.2021 по 17.10.2022