

ПРОТОКОЛ № 2 заседания Штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Присутствовали: 14 человек

Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР

Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР

Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна

Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна

Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна

Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна.

Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна

Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна

Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна

Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Геннадиевна

Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна.

Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна

Инспектор ПДН

Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»: Михайличенко Алексей Алексеевич

Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

Отсутствовали: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах выполнения решений протокола № 1 и утверждение плана работы ШВР на октябрь 2026 года.
2. Планирование деятельности Штаба воспитательной работы в период осенних каникул 2026 года.
3. Организация индивидуальной профилактической работы и занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в каникулярное время.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ: СЛУШАЛИ: Деркунскую О.В., заместителя директора по ВР. Она доложила об исполнении решений, принятых на предыдущем заседании ШВР (протокол № 1). Ольга Владимировна представила на рассмотрение проект плана воспитательных мероприятий МБОУ СОШ № 21 г. Сальска на октябрь 2026 года, включающий школьные акции, тематические классные часы и мероприятия, приуроченные к памятным датам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать решения протокола № 1 исполненными в полном объеме.

1.2. Утвердить план воспитательной работы и план работы ШВР на октябрь 2026 года (Приложение № 1 к протоколу).

Результаты голосования: «за» — 14, «против» — 0, «воздержались» — 0. Решение принято единогласно.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ: СЛУШАЛИ: Деркунскую О.В., заместителя директора по ВР. Она проинформировала членов штаба о необходимости обеспечения непрерывности воспитательного процесса и обеспечения безопасности учащихся в период осенних каникул. Подчеркнута важность планирования досуговых и профилактических мероприятий на этот период.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Признать необходимым продолжение деятельности ШВР в период осенних каникул 2026 года.

2.2. Ответственному за воспитательную работу (Деркунская О.В.) разработать и предоставить на утверждение график дежурства членов ШВР и план каникулярных мероприятий в срок до 10.10.2026 г.

Результаты голосования: «за» — 14, «против» — 0, «воздержались» — 0. Решение принято единогласно.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ: СЛУШАЛИ: Деркунскую О.В., заместителя директора по ВР. Она выступила с предложением о необходимости организации комплексной занятости для обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН), с целью их позитивной социализации в каникулярный период.

ВЫСТУПИЛИ: Деркунская О.В. предложила следующие основные направления занятости:

1. **Общественно-полезная деятельность:** участие в субботниках по благоустройству школьной территории, волонтерская помощь в школьной библиотеке и музее.
2. **Мотивационная работа:** участие в тренинге личностного роста и профилактике асоциального поведения «Мой выбор — успех».
3. **Культурно-досуговая деятельность:** организация бесплатных посещений кинотеатра, экскурсий по историческим местам района, вовлечение в спортивные секции.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить предложенные направления занятости для учащихся, состоящих на профилактическом учете.

3.2. Классным руководителям и социальному педагогу в срок до 15.10.2026 г. предоставить заместителю директора по ВР списки учащихся «группы риска» с указанием конкретных мероприятий (согласно п. 3.1), в которых они примут участие в период осенних каникул.

3.3. Организовать контроль посещения данных мероприятий в период с 28.10.2026 г. по 06.11.2026 г.

Результаты голосования: «за» — 14, «против» — 0, «воздержались» — 0. Решение принято единогласно.

Руководитель ШВР

Секретарь



О.В. Деркунская

О.С. Рябущенко