ПРОТОКОЛ № 3

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

Дата проведения: 2.11.2026 г.
Место проведения: кабинет заместителя директора по ВР
Председатель: Деркунская Ольга Владимировна, заместитель директора по ВР
Секретарь: Рябущенко Ольга Сергеевна, советник директора по воспитанию

Присутствовали: члены ШВР:

- Руководитель образовательной организации, директор: Светличная Татьяна Ивановна
- Заместитель директора по воспитательной работе: Деркунская Ольга Владимировна
- Советник директора по воспитанию: Рябущенко Ольга Сергеевна
- Педагог-психолог: Белобородова Татьяна Александровна
- Социальный педагог: Желябовская Юлия Александровна
- Руководитель МО классных руководителей: Погорелец Светлана Викторовна
- Руководитель школьного спортивного клуба: Проценко Татьяна Николаевна
- Педагог дополнительного образования: Тараник Ирина Генадиевна
- Педагог-библиотекарь: Стржельская Юлия Викторовна
- Медицинский работник: Истомина Татьяна Николаевна
- Инспектор ПДН
- Руководитель детского общественного объединения «Юнармия»: Михайличенко Алексей Алексеевич
- Председатель первичного отделения «Движения Первых»: Михайленко Елена Игоревна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении решений заседания ШВР (протокол № 2 от 15.10.2026 г.).
2. О проведении профилактических мероприятий с обучающимися накануне осенних каникул 2026–2027 учебного года.
3. Об итогах организации досуга обучающихся в период осенних каникул.
4. Об утверждении плана воспитательных мероприятий на ноябрь 2026 года.
5. О подготовке к празднованию Дня матери в Российской Федерации.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую О.В. Она доложила об исполнении решений протокола № 2 от 15.10.2026 г. Все пункты решения выполнены в установленные сроки и в полном объеме.

Решили: Информацию принять к сведению. Снять с контроля решение протокола № 2 как исполненное.

Голосовали: «за» — единогласно.

По второму вопросу слушали: Руководителя МО классных руководителей Погорелец С.В. Она сообщила о проведении во всех классах (1–11) тематических часов общения перед осенними каникулами (период с 26 октября по 3 ноября 2026 г.). Основные темы: профилактика употребления ПАВ, правила безопасности на дорогах, в быту и пожарной безопасности в период осенних школьных лагерей.

Решили: Признать профилактическую работу классных руководителей за истекший период удовлетворительной. Рекомендовать включить материалы бесед в электронные портфолио классов.

Голосовали: «за» — единогласно.

По третьему вопросу слушали: Советника директора по воспитанию Рябущенко О.С. Она проинформировала о реализации плана внеурочной занятости в период осенних каникул (26.10–04.11.2026):

- 1–4 классы: совместный с родителями праздник «Донская осень»;
- 5–6 классы: интеллектуальная викторина «Эрудит-осень»;
- 7–11 классы: традиционные «Осенние балы» и волонтерские акции. Мероприятия посетили 96% обучающихся.

  Решили: Принять информацию к сведению. Отметить высокий уровень вовлеченности учащихся начальной школы и их родителей.

  Голосовали: «за» — единогласно.

По четвертому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую О.В. с проектом плана воспитательных мероприятий на ноябрь 2026 года.

Решили: Утвердить план воспитательных мероприятий на ноябрь 2026 года (Приложение № 1 к протоколу). Заместителю директора по ВР обеспечить контроль за его реализацией.
Голосовали: «за» — единогласно.

По пятому вопросу слушали: Заместителя директора по ВР Деркунскую О.В. о плане подготовки к празднованию Дня матери в Российской Федерации (последнее воскресенье ноября — 28 ноября 2026 г.).

Решили:

1. Провести праздничный концерт для матерей обучающихся «Слово о маме».
2. Организовать адресное поздравление матерей участников специальной военной операции (СВО).
3. Ответственными за организацию концерта назначить коллектив 11 класса и классного руководителя Кагальницкую Екатерину Юрьевну. Срок исполнения — до 25 ноября 2026 г.
4. **Голосовали:** «за» — единогласно.

Руководитель ШВР _____ О.В. Деркунская

Секретарь _____ О.С. Рябущенко