Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска
(МБОУ СОШ № 21 г. Сальска)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 252

Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2027 году
в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 12 ст.59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/552, приказом минобразования Ростовской области от 11.08.2026 № 786 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году». во исполнение приказа управления образования Сальского района № 389 от 17.08.2026 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сальского района в 2027 году», в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2027 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2026-2027 учебном году (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Заместителям директора по УВР С.Г. Хомутовой и Чабановой Е.В. обеспечить реализацию Плана мероприятий.
3. Руководителям школьных метапредметных методических объединений (Грищенко Т.А., Кагальницкой Е.Ю., Моисеенко В.А.) в пределах своей компетенции организовать работу по выполнению Плана мероприятий.
4. Ответственному за школьный сайт учителю информатики Лукьянову Е.А. разместить на официальном сайте ОУ настоящий приказ и План мероприятий («дорожная карта») в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.И. Светличная

Приложение к приказу
МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
от 01.09.2026 № 252

Дорожная карта (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2026-2027 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Аналитическая и мониторинговая деятельность в ходе подготовки к ГИА**		
1.1.	Аналитико-статистический отчёт результатов ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 21 г. Сальска в 2026 году и анализ уровня организации и проведения экзаменов. Представление результатов отчёта на педагогическом совете целях совершенствования организации проведения ГИА в 2027 году	август 2026	Заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ и определением задач по повышению качества обучения	август-сентябрь 2026	Руководители ШММО
1.3	Мониторинг на школьном уровне - качественного состава педагогических кадров, работающих на уровнях основного общего и среднего общего образования; - использования учебников и учебных пособий на уровне основного и среднего общего образования; - повышения квалификации учителей по образовательным предметам, демонстрирующих низкие результаты обучения на ГИА и иных формах независимой оценки качества обучения; - качества освоения общеобразовательных программ выпускниками 9-х и 11-х классов по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2026 ноябрь 2026 в течение учебного года по четвертям и полугодиям	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	**Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА**		
	2.1. Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы и профессиональной компетентности учителей-предметников		
2.1.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШММО
2.1.2	Участие в работе стажировочных площадок общеобразовательных организаций, демонстрирующих на ГИА высокие показатели качества освоения образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШММО учителей-предметников
2.1.3	Разработка и реализация индивидуальных и (или) групповых маршрутов методического сопровождении учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Руководители ШММО учителей-предметников

2.1.4	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2027 году методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года для учителей-предметников (http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/analiticheskie-i-metodicheskie-materialy)	сентябрь-октябрь 2026	Руководители ШММО учителей-предметников
2.1.5	Участие в тематических информационно-методических семинарах для учителей-предметников на основе анализа результатов ГИА-2026	по отдельному графику	Учителя-предметники
2.1.6	Проведение в школе консультационно-образовательных мероприятий с учителями, показавший низкие результаты качества образования выпускников на ГИА	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШММО учителей-предметников
2.1.7	Курсовая подготовка и переподготовка учителей в рамках повышения уровня квалификации по предметам, по которым проводится ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ
2.1.8	Обобщение и трансляция опыта учителей, подготовивших выпускников с высокими результатами ГИА на уровне ОУ	по отдельному графику	Руководители ШММО учителей-предметников
2.2 Организация работы с обучающимися и родителями			
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	По отдельному плануграфику	Заместитель директора по УВР
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарнотематическое планирование)	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШММО учителей-предметников
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - участие в проведении на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	Февраль-март 2027 В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШММО учителей-предметников, учителя-предметники
2.2.4	Формирование списков обучающихся-выпускников «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА	Сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь 2026 - февраль 2027	Учителя русского языка и литературы
2.2.6	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	Сентябрь - декабрь 2026	Учителя русского языка и литературы

2.2.7	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ, учителя-предметники
2.2.8	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Учителя - предметники
2.2.9	Участие в профориентационных мероприятиях с привлечением выпускников основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	
2.2.10	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)	В течение учебного года	
2.2.11	Изучение особенностей КИМ-2027 (структура, содержание, критерии оценивания).	В течение года	
3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки к организованному проведению ГИА			
3.1	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами:	в течение учебного года	Администрация ОУ
3.2	Приказы по школе (в пределах компетенции): - о назначении школьных координаторов по подготовке и проведению ГИА (ОГЭ и ЕГЭ); - о лицах, ответственных за сбор и внесение сведений в школьную и муниципальную базу данных участников ГИА; - об организации регистрации заявлений на участие ✓ в итоговом сочинении, ✓ в итоговом собеседовании; - об утверждении списка лиц, допущенных к экзаменационным материалам ГИА; - о работе телефона «горячей линии»; - о сборе данных по участникам и организаторам ГИА, итогового сочинения и итогового собеседования; - о проведении информационно-консультационной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о подготовке ППЭ к проведению ГИА в 2026 году; - об обеспечении условий проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования: - декабрьский срок; - февральский срок; - майский срок; - об организации обучения отдельных категорий лиц - организаторов ГИА; - о проведении мероприятий по контролю освоения образовательных программ и формирования	сентябрь 2026 сентябрь 2026 ноябрь 2026 январь 2027 сентябрь 2026 октябрь 2026 октябрь 2026 апрель-май 2027 ноябрь 2026, январь 2027, апрель 2027 февраль 2027 в течение учебного года	Директор школы

	ключевых компетенций по русскому языку и математике; - об участии в муниципальных родительских собраниях по подготовке и проведению ГИА; - об организации работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА; - об обеспечении условий проведения экзаменов по каждому учебному предмету (ГИА-9, ГИА-11)	декабрь 2026, апрель 2027 март 2027 май-июнь 2027 (в соответствии с единым расписанием ГИА)	
3.3	Подготовка предложений (сведений) в управление образования Сальского района по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-2027 в составе государственной экзаменационной комиссии Ростовской области, временных коллективов, общественных наблюдателей	В соответствии с графиком предоставления информации	Администрация ОУ
4.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11**		
4.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных, по вопросам организации и проведения ГИА (курсы, семинары, вебинары, совещания)	в течение учебного года по отдельному графику	Администрация ОУ
4.2.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах-практикумах для руководителей ППЭ, организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе технических специалистов	март-май 2027	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация участия в обучающих семинарах для лиц, осуществляющих общественное наблюдение во время проведения ГИА, в том числе в дистанционном формате	май 2027	Заместитель директора по УВР
4.4	Проведение инструктивных совещаний для ответственных за организацию ГИА и организаторов ГИА (временные коллективы) по соблюдению требований и недопущению нарушений порядка проведения экзаменов в ППЭ	За день до проведения экзамена	Заместитель директора по УВР
5.	**Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11**		
5.1	Участие в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	По отдельному плану	Администрация ОУ
5.2	Участие в рабочих совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2027	По отдельному плану	Администрация ОУ
5.3	Обеспечение мер безопасности по защите информации, содержащей персональные данные, при сборе, хранении, обработке и использовании в соответствии с действующим законодательством в процессе подготовки и проведения ГИА	Постоянно	Ответственный за защищенный канал, администрация ОУ
5.4	Своевременное внесение информации в информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения Федеральной информационной системы по направлениям: - о МБОУ СОШ № 21 г. Сальска; - о местах (адресах) регистрации заявлений на	В соответствии с планом-графиком РОЦОИСО по внесению сведений в РИС	Заместители директора по УВР

	участие в ГИА; - о координаторах (ответственных лицах) подготовки и проведения ГИА; - об аудиторном фонде ППЭ; - об участниках итогового сочинения (изложения), ГИА – 9, ГИА - 11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА; - о персональном составе временных коллективов на ГИА-11 - организаторов, в том числе руководителей ППЭ (предложения); - о персональном составе территориальных предметных комиссий, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий при проведении ГИА по образовательным программам ООО; - о предметах, выбранных для сдачи ГИА; - об обучающихся, допущенных к ГИА		
5.5	Сбор предварительных сведений о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов)	до 01.12.2026	Заместители директора по УВР
5.6	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
5.7	Мониторинг полноты, достоверности и своевременности сведений, внесённых в РИС, их корректировка	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
5.8	Регистрация заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении) – 11 класс; - в устном собеседовании по русскому языку – 9 класс; - в ГИА-9; - в ГИА-11	октябрь-ноябрь 2026 январь 2027 с 01.12.20226 по 01.03.2027 с 01.12.2026 по 01.02.2027	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
5.9	Предварительный сбор сведений об общественных наблюдателях. Формирование школьного банка данных общественных наблюдателей на участие в ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2026-май 2027	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.10	Регистрация заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрь) период и представление сведений в РИС	Август 2026	Заместители директора по УВР
5.11	Подготовка помещений ППЭ (МБОУ СОШ № 21 г. Сальска) в соответствии с установленными требованиями, в том числе по обеспечению условий информационной безопасности при проведении ГИА	Апрель -май 2027	Администрация ОУ
5.12	Обеспечение в ППЭ (МБОУ СОШ № 21 г. Сальска) условий проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья	Апрель -май 2027	Администрация ОУ
5.13	Проведение самодиагностики готовности ППЭ к проведению ГИА	Апрель -май 2027	Администрация ОУ
5.14	Организация и проведение рабочих совещаний вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ
5.15	Организация психологического сопровождения	в течение	Педагог-психолог

	участников ГИА, в том числе с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	учебного года	
5.16	Своевременное представление информации в ТПМПК об участниках ГИА, которым необходимо обеспечить специальные (особые) условия проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.17	Участие в тренировочных мероприятиях регионального и федерального уровней и апробациях новых технологий и по проведению ГИА, в том числе устной части ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам	В течение года по графику РОЦОИСО	Администрация ОУ
5.18	Организация проведения итогового сочинения	Декабрь 2026, февраль, май 2027	Администрация ОУ
5.19	Организация мероприятий по техническому дооснащению (при необходимости) ППЭ, в том числе по обеспечению бесперебойной работы программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения, средств выявления устройств связи (металлодетекторы), средств подавления сигналов мобильной связи, средств печати и сканирования экзаменационных материалов, средств проведения устной части ГИА по иностранным языкам	В течение учебного года	Администрация ОУ, технические специалисты ППЭ
5.20	Разъяснительная и агитационная работа с общественностью по привлечению граждан к общественному наблюдению хода и процедур проведения экзаменов	В течение учебного года	Администрация ОУ
5.21	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2027	Администрация ОУ, классные руководители
5.22	Организация участия обучающихся 11-х классов в цикле вебинаров РОЦОИСО	В течение учебного года	
5.23	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА 2027	В течение учебного года	
6.	**Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА**		
6.1	Организация работы телефона «горячей линии» управления образования по вопросам ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ
6.2	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году	В течение учебного года	Администрация ОУ
6.3	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2027 году	Ноябрь - декабрь 2026	Администрация ОУ
6.4	Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2027 году посредством - проведения родительских и ученических собраний; - использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.);	В течение учебного года	Администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители

	- своевременного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной и оперативной тематической информации; - оформления тематических информационных стендов; - привлечения к использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО»; - участия в тематических вебинарах; - публикация актуальных материалов по вопросам организации и проведения ГИА в средствах массовой информации		
6.5	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям «ЕГЭ»	Ноябрь - декабрь 2026	Администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители
6.6	Участие в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособрнадзора	
6.7	Мониторинг размещения актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы	В течение учебного года	
6.8	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	
9	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	
6.10	Участие в циклах онлайн – консультаций «ЕГЭ-ключ к успеху!»	Март-май 2027 года	
7.	**Финансовое обеспечение проведения ГИА**		
7.1	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение проведения ГИА в ППЭ и для проведения ГИА-9, включая расходы на: - установку, тестирование, запуск и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения; - техническое обслуживание стационарных (рамочных) металлодетекторов; - техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880 и 21387); - приобретение компьютерного оборудования; - приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.); - приобретение климатического оборудования	Сентябрь –ноябрь 2026	Директор школы
8.	**Координирование и контроль подготовки и проведения ГИА**		
8.1	Мониторинг своевременного заполнения школьного сайта актуальной информацией по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ответственный за школьный сайт
8.2	Осуществление контроля: - деятельность по выполнению плана мероприятий подготовки и проведения ГИА; - ведение классных журналов 9, 11 классов; - качество информационной работы с обучающимися, родителями, учителями-предметниками (выборочное тестирование, беседа); - организапия обучения лиц, привлекаемых к	В течение учебного года в соответствии с планом ВШК	Заместители директора по УВР

	проведению итогового сочинения (11 класс), итогового устного собеседования по русскому языку (9 класс), ГИА		
8.3	Мониторинг движения выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, классные руководители
8.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесения сведений в РИС	Январь -май 2027	Администрация ОУ, классные руководители
8.5	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2026 году	Октябрь 2026	
8.6	Мониторинг поступления выпускников 9-х, 11-х классов в средние профессиональные и высшие образовательные организации	Сентябрь - октябрь 2026	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371020

Владелец Светличная Татьяна Ивановна

Действителен С 20.01.2026 по 20.01.2027