

«Утверждено»
 приказом от 30.08.2021 № 164
 Директор МБОУ СОШ № 21 г. Сальска
 Т.И.Светличная

План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1.	Изучение нормативных документов по ФГОС ООО федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, зам. директора, рук. ШМО, педагоги
2.	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021–2022 учебный год	Август (при необходимости)	Директор
4.	Включение во внутришкольный контроль вопросов по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, зам. директора по УВР
Создание организационно-управленческих условий			
1.	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, зав. библиотекой
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1.	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор

3.	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ФГОС ООО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС ООО)	Декабрь–февраль	Директор
Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора по ВР
3.	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1.	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2.	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
Материально-техническое обеспечение			
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	По графику УО	Директор, за. Директора по АХР, учителя-предметники
2.	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор, учителя-предметники
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, зав. библиотекой

3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
Организационно-управленческое обеспечение			
1.	Рабочая группа по проектированию ООП среднего общего образования	Август	Директор
2.	Проанализировать выполнение ООП основного общего образования в части соблюдения преемственности	Август	Зам. директора по УВР
3.	Организовать учебно-исследовательскую и практическую деятельность учащихся (творческие конкурсы, проекты, научные общества, олимпиады, конференции и т. д.) для получения практико-ориентированного результата	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
4.	Разработать индивидуальные образовательные маршруты для учащихся 10–11х классов, включающие обязательное выполнение учебного	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, кл. руководители,

	плана, систему внеучебной деятельности, элективных курсов и др. (при необходимости)		учителя-предметники
5.	Разработать перспективный план график повышения квалификации педагогов	Август 2021 года	Зам. директора по УВР
6.	Провести производственного совещания по вопросам реализации ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году	Август 2021 года	Зам. директора по УВР
Нормативное обеспечение			
1.	Учебный план на 10 и 11 классы (в рамках ФГОС СОО) на 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Разработать рабочие программы по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	До 01 сентября	Учителя--предметники
3.	Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Направить педагогических работников, работающих в 10–11-х классах, на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС СОО (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Принять участие в региональных, муниципальных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС СОО	В течение года	Педагоги школы
Психолого-педагогическое обеспечение			
1.	Создать банк коррекционных мероприятий для индивидуальных и групповых занятий с учащимися	В течение года	Педагог--психолог
Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение			
1.	Проанализировать соответствие материально-технической базы требованиям ООП среднего общего образования	Август	Зам. директора по АХР
2.	Заказ учебников в соответствии с требованиями ФГОС СОО	До 1-го сентября	Зав.библиотек ой
3.	Определить финансовые затраты на реализацию ФГОС СОО	До 1-го сентября	Директор
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1.	Проанализировать учебный фонд школьной библиотеки для 10–11-х классов по ФГОС СОО. Подготовить список учебников на следующий учебный год	Февраль – март 2022 года	Заведующий библиотекой
2.	Изучить общественное мнение по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Директор
3.	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Ответственный за наполнение сайта
4.	Проинформировать общественность (учащихся, родителей) о ходе реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор